**

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пгт. Кировский № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в границах сельских поселений Кировского муниципального района».

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Кировского муниципального района от 15.01.2016 № 5 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг, оказываемых администрацией Кировского муниципального района и муниципальными учреждениями администрации Кировского муниципального района", руководствуясь ст. 24 Устава Кировского муниципального района, принятого решением Думы Кировского муниципального района от 08.07.2005 № 126 (в действующей редакции решения Думы Кировского муниципального района № 187-НПА от 28.11.2024),

администрация Кировского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в административный [регламент](#P40) (далее – регламент) администрации Кировского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в границах сельских поселений Кировского муниципального района», утверждённый постановлением администрации Кировского муниципального района 06.02.2018 № 42-па (с изм. от 16.08.2019, №176), в следующей части:

1.1. Изложить пункт 7.1. части 7, после слов: «…документов Уполномоченным органом…», в следующей редакции: «не позднее чем через 13 рабочих дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по предоставлению которых возложен на заявителя».

2. Руководителю аппарата администрации Кировского муниципального района Л.А. Тыщенко разместить настоящее постановление на сайте администрации Кировского муниципального района.

3. Управлению муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы администрации Кировского муниципального района организовать работу по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с принимаемыми изменениями административного регламента.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Управления муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы администрации Кировского муниципального района Шелкова И.А.

Глава Кировского муниципального района -

глава администрации Кировского

муниципального района И.И. Вотяков