**Более 20 муниципальных услуг предоставляет администрация Кировского муниципального района в электронном виде.**



 С целью повышения качества, доступности предоставления муниципальных услуг и сокращения сроков этих процедур, снижения административных издержек со стороны граждан и организаций, а также повышения открытости информации о предоставлении услуг на региональном портале государственных услуг (РПГУ) <https://gosuslugi.primorsky.ru/>   жителям Кировского муниципального района предоставлена возможность подачи заявления на оказание муниципальных услуг в электронном виде. Муниципальные услуги в электронном виде через РПГУ могут получить юридические лица, физические лица, предприниматели, а также иностранные граждане.

Для получения услуг в электронной форме необходимо зарегистрироваться на Портале государственных и муниципальных услуг.

# МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

На сегодняшний день в перечень включены 21 услуга, которые предоставляются администрацией Кировского муниципального района и подведомственные учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Ссылкана электронную форму** |
| 1. | Выдача градостроительных планов земельных участков в границах сельских поселений Кировского муниципального района | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=13791@egServiceTarget&serviceId=9610@egService>  |
| 2. | Выдача разрешений на строительство в границах сельских поселений Кировского муниципального района | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=15345@egServiceTarget&serviceId=9630@egService>  |
| 3. | Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории  | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=14691@egServiceTarget&serviceId=9102@egService>  |
| 4. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=14685@egServiceTarget&serviceId=9095@egService>  |
| 5. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=14681@egServiceTarget&serviceId=9091@egService>  |
| 6. | Выдача, закрытие разрешения на снос зеленых насаждений для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info.htm?id=9097@egService>  |
| 7. | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=14699@egServiceTarget&serviceId=9116@egService>  |
| 8. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=14689@egServiceTarget&serviceId=9100@egService>  |
| 9. | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=14690@egServiceTarget&serviceId=9101@egService>  |
| 10. | Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=14698@egServiceTarget&serviceId=9115@egService>  |
| 11. | Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в введении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности. | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=14697@egServiceTarget&serviceId=9111@egService>  |
| 12. | Предоставление разрешение на условно- разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства. | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=14688@egServiceTarget&serviceId=9099@egService>  |
| 13. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=14687@egServiceTarget&serviceId=9098@egService>  |
| 14. | Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=15353@egServiceTarget&serviceId=9732@egService>  |
| 15. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=14696@egServiceTarget&serviceId=9110@egService>  |
| 16. | Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без торгов | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=13098@egServiceTarget&serviceId=9588@egService>  |
| 17. | Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=14714@egServiceTarget&serviceId=9131@egService>  |
| 18. | Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=15354@egServiceTarget&serviceId=9733@egService>  |
| 19. | Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=14683@egServiceTarget&serviceId=9093@egService>  |
| 20. | Установление публичного сервитута в отдельных целях | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=14684@egServiceTarget&serviceId=9094@egService>  |
| 21. | Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) | <https://gosuslugi.primorsky.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=14692@egServiceTarget&serviceId=9103@egService>  |
| 22 | Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз в границах сельских поселений Кировского муниципального района | <https://www.gosuslugi.ru/266021/1/info>  |

## [ПРЕИМУЩЕСТВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ](https://adm-ussuriisk.ru/munitsipalnye-uslugi/munitsipalnye_uslugi_v_elektronnom_vide_na_portale_gosuslug/)

Главные преимущества использования [Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)](https://www.gosuslugi.ru/):

* круглосуточная доступность;
* получение услуги из любого удобного для вас места;
* получение всеобъемлющей информации по услуге (где и как получить услугу, включая контактную информацию ответственных за ее исполнение организаций; какие документы от вас потребуются; информацию о сроках и платности предоставления услуги; документы, бланки и образцы заявлений, предоставляющих вам возможность для их скачивания и заполнения в электронном виде и другая полезная информация);
* отсутствие очередей;
* отсутствие коррупции, так как заявитель не обращается напрямую в ведомство для получения услуги;
* фиксированный срок получения услуги;
* осуществление мониторинга хода предоставления услуги;
* получение начислений и возможность оплаты государственных пошлин, штрафов и сборов;
* хранение реквизитов пользователя;
* получение результатов предоставления услуги в электронной форме на портале, если это не запрещено федеральным законом.

**РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Как зарегистрироваться на Портале государственных и муниципальных услуг**

Независимо от того, к каким услугам намерен получить доступ пользователь (например, для физических или юридических лиц), требуется предварительно пройти процедуру регистрации учетной записи физического лица. В ЕСИА предусмотрены три типа таких учетных записей физического лица:

· упрощенная учетная запись (для ее регистрации требуется указать имя и фамилию, один из возможных каналов коммуникации), позволяющая получить доступ к ограниченному перечню услуг и возможностей информационных систем;

· стандартная учетная запись (данные пользователя прошли проверку в базовых государственных информационных системах – Пенсионном фонде РФ и Федеральной миграционной службе РФ), позволяющая получить доступ к расширенному перечню услуг;

· подтвержденная учетная запись (данные пользователя прошли проверку, а личность пользователя подтверждена одним из доступных способов), позволяющая получить доступ к полному перечню услуг.

Важно помнить, что для получения доступа ко всем услугам на [портале госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/), необходимо иметь подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

**Для успешной регистрации на портале госуслуг необходимы:**

· Паспорт гражданина РФ.

· Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

· Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).

· Мобильный телефон, номер которого ранее не использовался при регистрации на портале государственных услуг.

· Адрес электронной почты, который ранее не использовался при регистрации на портале госуслуг.

**Процесс регистрации на портале государственных услуг состоит из следующих пунктов:**

· Необходимо ввести все личные данные на сайте портала госуслуг ([https://esia.gosuslugi.ru).](https://esia.gosuslugi.ru/)

· Подтвердить адрес электронной почты или номер мобильного телефона.

· Пройти проверку данных.

· Подтвердить свою личность. Для этого необходимо дождаться заказного письма с кодом подтверждения и забрать его на почте или воспользоваться другим вариантом и получить код активации в одном из удостоверяющих центров. При себе должны быть паспорт и СНИЛС. Процедура выдачи кода в удостоверяющем центре занимает несколько минут, тогда как письмо по почте с кодом активации придет к вам в течение двух недель.

· Используя код активации окончательно активировать свой аккаунт на [портале госуслуг](http://www.gosuslugi.ru/).

Процесс регистрации может занять некоторое время, если Вы выбрали вариант с доставкой кода активации через заказное письмо. Так что, если Вам в срочном порядке необходимо заказать услуги на портале государственных услуг, лучше лично посетить пункты активации простой электронной подписи для оперативного получения кода и завершения регистрации. Пункты активации простой электронной подписи для подтверждения регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг, открыты во всех центрах занятости населения, всех многофункциональных центрах города.

Гражданин РФ после регистрации «личного кабинета» может проходить авторизацию на [портале госуслуг](http://www.gosuslugi.ru/) как через ввод личного логина и пароля, так и с использованием средств для создания квалифицированной электронной подписи. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть выдан аккредитованным удостоверяющим центром. Сертификат обязательно должен содержать фамилию, имя, отчество и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца.