**П Р О Е К Т**

******

**АДМИНИСТРАЦИЯ Кировского муниципального района**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пгт. Кировский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **О порядке оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного характера, сложившейся на территории Кировского муниципального района** |

|  |
| --- |
| В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Приморского края от 26.04.2023 № 277-пп «Об осуществлении единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации межмуниципального и регионального характера на территории Приморского края», Постановлением Правительства Приморского края от 13.04.2022 № 236-пп «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии со статьёй 24 Устава Кировского муниципального района, принятого решением Думы Кировского муниципального района от 08.07.2005 г. № 126 (в действующей редакции решения Думы Кировского муниципального района от 30.03.2023 года № 110-НПА), администрации Кировского муниципального района |

|  |
| --- |
| 2  ПОСТАНОВЛЯЕТ: |
| 1. Утвердить порядок оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного характера, сложившейся на территории Кировского муниципального района (приложение).  2. Руководителю аппарата администрации Кировского муниципального района настоящее постановление разместить в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Кировского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. |

Глава Кировского муниципального района -

глава администрации

Кировского муниципального района И. И. Вотяков

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

Кировского муниципального района

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПоРЯДОК**

оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного характера, сложившейся на территории Кировского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия осуществления единовременной материальной помощи и финансовой помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, зарегистрированных или проживающих на территории Кировского муниципального района и пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Кировского муниципального района Приморского края (далее - чрезвычайная ситуация).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

жилое помещение - жилой дом, часть жилого дома, квартира, комната (в случае если комната является объектом недвижимости) независимо от формы собственности, которые попали в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации;

имущество первой необходимости - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя предметы для хранения и приготовления пищи (газовая (или электрическая) плита, холодильник); предметы мебели для сна (кровать или диван); предметы средств водоснабжения и отопления при отсутствии централизованных коммунальных услуг (водонагреватель, отопительный котел, насос для подачи воды);

утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации трех и более предметов имущества первой необходимости разного функционального назначения в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

нарушение условий жизнедеятельности - ситуация, которая возникла в результате чрезвычайной ситуации, при которой невозможно проживание в жилых помещениях в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой жизни или здоровью.

1.3. Право на получение единовременной материальной помощи, финансовой помощи имеют граждане Российской Федерации проживающие на территории Кировского муниципального района при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Настоящий Порядок применяется к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат постоянно проживающим на территории Кировского муниципального района иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Лица, указанные в настоящем пункте, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, ранее признанных в установленном действующим законодательством порядке непригодными для проживания в результате чрезвычайных ситуаций, и реализовавшие право на получение мер государственной поддержки в форме предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, не имеют права на назначение единовременной материальной помощи, финансовой помощи в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Обеспечение расходов, связанных с осуществлением единовременной материальной помощи и финансовой помощи лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, производится за счет средств резервного фонда администрации Кировского муниципального района по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующие цели.

1.5. Назначение единовременной материальной помощи, финансовой помощи осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) в отношении оказания единовременной материальной помощи в размере 10,0 тыс. рублей:

проживание лица, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации;

нарушение условий жизнедеятельности лица, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

6) в отношении оказания финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в размере 25,0 тыс. рублей:

проживание лица, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации;

утрата имущества первой необходимости лицом, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в) в отношении оказания финансовой помощи в размере 50,0 тыс. рублей: проживание лица, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, в жилом помещении, которое повреждено в результате чрезвычайной ситуации и признано непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее соответственно – решение о признании жилого помещения непригодным для проживания, утраченное жилое помещение, Положение № 47, финансовая помощь в связи с проживанием в утраченном жилом помещении).

Подтверждение (неподтверждение) фактов проживания лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в жилых помещениях, а также установление (неустановление) фактов нарушения условий жизнедеятельности, утраты имущества первой необходимости осуществляется комиссиями администрации Кировского муниципального округа (далее - Комиссии).

1.6. Единовременная материальная помощь, финансовая помощь оказывается однократно из расчета на одно жилое помещение.

1.7. Единовременная материальная помощь, финансовая помощь оказывается одному из проживающих в жилом помещении лиц по их выбору с письменного согласия остальных лиц, проживающих в жилом помещении (при их наличии). 1.8. Лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее - заявители), вправе обратиться за оказанием:

единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости - не позднее двух месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;

финансовой помощи в связи с проживанием в утраченном жилом помещении - не позднее четырех месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации.

**II. Порядок подачи заявления и документов, необходимых для назначения единовременной материальной помощи, финансовой помощи.**

2.1. Назначение единовременной материальной помощи, финансовой помощи осуществляется администрацией Кировского муниципального района, лицу указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, обратившегося с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи, финансовой помощи (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Для назначения единовременной материальной помощи, финансовой помощи заявитель в срок, установленный пунктом 1.8 настоящего Порядка, обращается:

а) в администрацию Кировского муниципального района в письменной форме при личном обращении;

б) в администрации сельских поселений Кировского муниципального района в письменной форме при личном обращении;

в) в краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), в письменной форме при личном обращении.

От имени заявителей за назначением единовременной материальной помощи, финансовой помощи вправе обратиться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - уполномоченные представители).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем), в том числе военнослужащего, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство;

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, в том числе военнослужащего, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка, заключения брака на территории иностранного государства);

г) согласие лиц, проживающих совместно с заявителем в жилом помещении, на предоставление единовременной материальной помощи, финансовой помощи заявителю по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

д) согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае личного обращения установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях этих документов.

2.4. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе с заявлением представить следующие документы (сведения):

а) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о заключении брака, рождении ребенка;

б) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания, принятое в соответствии с Положением № 47.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в настоящем пункте, структурное подразделение самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение администрации.

Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или копиях.

2.5. Представленные в МФЦ или администрации сельских поселений Кировского муниципального района заявления и прилагаемые к ним документы передаются в администрацию Кировского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня их поступления в МФЦ или администрации сельских поселений Кировского муниципального района.

2.6. Представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

**III. Порядок принятия решения о назначении единовременной материальной помощи, финансовой помощи**

3.1. Администрация Кировского муниципального района, в лице уполномоченного структурного подразделения отдела жизнеобеспечения (далее структурное подразделение отдел ) не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе посредством межведомственных запросов в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также ЕГИССО.

Структурное подразделение не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов направляет в администрации сельских поселений Кировского муниципального района перечень лиц, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с указанием адреса места проживания для проведения комиссионного обследования на предмет установления обстоятельств являющихся основанием для назначения материальной помощи, финансовой помощи.

Заключение комиссии о подтверждении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации, установлении факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации, установлении факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - Заключение Комиссии) направляется в структурное подразделение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в администрации сельских поселений Кировского муниципального района.

Комиссия несет ответственность за достоверность сведений, указанных в Заключении Комиссии.

3.2. По результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, на основании сведений, содержащихся в Заключении Комиссии, структурное подразделение в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в администрацию Кировского муниципального района заявления и прилагаемых к нему документов готовит проект распоряжения администрации Кировского муниципального района о назначении единовременной материальной помощи, финансовой помощи или об отказе в назначении единовременной материальной помощи, финансовой помощи. Проект распоряжения о выделении средств из резервного фонда Кировского муниципального района Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием размера выделяемых средств для оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи направляется в финансовое управление администрации Кировского муниципального района Приморского края на согласование в установленном порядке.

3.3. Основаниями для отказа в назначении единовременной материальной помощи, финансовой помощи являются:

а) представление заявителем (уполномоченным — представителем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

б) непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

в) отсутствие у заявителя права на получение выплаты в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

г) подача заявителем (уполномоченным представителем) заявления с нарушением срока, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка;

д) неподтверждение факта проживания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации (в случае обращения за единовременной материальной помощью, финансовой помощью в связи с утратой имущества первой необходимости);

е) неподтверждение факта проживания в утраченном жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации (в случае обращения за назначением финансовой помощи в связи с проживанием в утраченном жилом помещении);

ж) неустановление факта нарушения условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации (в случае обращения за назначением единовременной материальной помощи);

3) неустановление факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (в случае обращения за назначением финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости);

и) повторное обращение за назначением единовременной материальной помощи, финансовой помощи заявителя, в отношении которого ранее было принято решение о назначении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи;

к) назначение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи лицу, проживающему в жилом помещении совместно с заявителем; л) неподтверждение сведений о признании жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, непригодным для проживания (в случае обращения за финансовой помощью в связи с проживанием в утраченном жилом помещении);

м) неподтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель - иностранный гражданин - имеет право на получение единовременной материальной помощи, финансовой помощи.

3.4. Структурное подразделение в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о принятом распоряжении в соответствии с выбранным заявителем способом подачи заявления: в письменной форме посредством выдачи уведомления в МФЦ, администрации сельских поселений Кировского муниципального района или направления уведомления по средствам почтовой связи.

3.5. Структурное подразделение администрации Кировского муниципального района Приморского края в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения о назначении единовременной материальной помощи, финансовой помощи формируют сводные списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи.

**IV. Порядок расходования средств на выплату единовременной материальной помощи, финансовой помощи**

4.1. Расходование средств на оказание единовременной материальной помощи, финансовой помощи осуществляется отделом учёта и отчётности администрации Кировского муниципального района Приморского края на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета администрации Кировского муниципального района Приморского края, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в соответствии со сводным списком граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи.

4.2. Отделом учёта и отчётности администрации Кировского муниципального района Приморского края обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, выделяемых согласно настоящего Порядка.

**V. Установление факта проживания граждан в жилых**

**помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации**

1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается заключением комиссии на основании следующих критериев:

а) граждан зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

ж) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

2. Исчерпывающие основания, необходимые для принятия заключения комиссией об установлении факта проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, определяются пунктом 1 раздела V настоящего Порядка.

3. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается заключением комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

**VI. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности**

**граждан в результате чрезвычайной ситуации**

1. Факт нарушения условий жизнедеятельности устанавливается, если Комиссией выявлено нарушение условий жизнедеятельности по следующим критериям (одному из следующих критериев):

а) подтопление жилого помещения в связи с подъемом воды выше уровня напольного покрытия в жилом помещении на 10 сантиметров;

6) повреждение от воздействия воды, снежных масс, селевых потоков, лавин, пожаров и прочих негативных сред, подвижек земной коры и почв одного или более конструктивных элементов жилого помещения (фундамента, стен, полов, крыши, перекрытий, систем инженерных коммуникаций), в результате которого нарушена его изоляция от внешней среды либо имеется угроза дальнейшего обрушения.

**VII. Установление факта утраты имущества первой необходимости**

**гражданами в результате чрезвычайной ситуации**

Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита);

б) предметы мебели для сна - кровать (диван);

г) предметы средств водоснабжения и отопления при отсутствии централизованных коммунальных услуг - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел.

2. Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается заключением комиссии исходя из следующих критериев:

а) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части, находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

3. При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

**VIII. Оформление заключения Комиссии**

1. Заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. Заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного характера, сложившейся на территории Кировского муниципального района

Форма

Главе Кировского муниципального района И.И. Вотякову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Единовременную материальную помощь. |
|  | 2. Финансовую помощь. |
|  | В связи с утратой имущества первой необходимости. |
|  | В связи с проживанием в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания. |

**Сведения о лицах, совместно проживающих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2

**Назначенную(ые) мне по данному заявлению выплату(ы) прошу перечислять :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на лицевой счет: |  | | | , | открытый в | |  | |
|  | | (номер лицевого счета) | | |  |  | | (наименование кредитной организации) |
| Банковская карта «Мир»: | | |  | | | | |  |
|  | | | (номер банковской карты «Мир») | | | | |  |

Или в почтовое отделение по адресу проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер почтового отделения)

В целях предоставления единовременной материальной помощи и финансовой помощи и обеспечения моих прав и интересов (обеспечения прав и интересов моих несовершеннолетних детей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Партизанского муниципального округа Приморского края на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления единовременных денежных выплат: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в администрацию Партизанского муниципального округа Приморского края.

Достоверность сведений указанных в заявлении, подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО)

Сведения об уполномоченном представителе (на основании доверенности):

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа удостоверяющего личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа удостоверяющего полномочия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного характера, сложившейся на территории Кировского муниципального района

Форма

**СОГЛАСИЕ**

лиц, достигших возраста 18 лет, проживающих в жилом помещении совместно с заявителем, на предоставление заявителю единовременной материальной помощи, финансовой помощи

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, дающего согласие) (подпись)

проживающий(ие) в жилом помещения, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес жилого помещения)

даю свое согласие на предоставление единовременной материальной помощи, финансовой помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного представителя) (подпись)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, дающего согласие) (подпись)

проживающий(ие) в жилом помещения, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес жилого помещения)

даю свое согласие на предоставление единовременной материальной помощи, финансовой помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного представителя) (подпись)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, дающего согласие) (подпись)

проживающий(ие) в жилом помещения, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес жилого помещения)

даю свое согласие на предоставление единовременной материальной помощи, финансовой помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного представителя) (подпись)

Приложение № 3

к Порядку оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного характера, сложившейся на территории Кировского муниципального района

Форма

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем

Я(далее-Субъект),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес жилого помещения)

даю свое согласие администрации Кировского муниципального района Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, пгт.Кировский , ул.Советская, д. 57, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Администрации Кировского муниципального района Приморского края и её структурным подразделениям осуществлять обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых администрации Кировского муниципального района Приморского края и её структурному подразделению на обработку:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата и место рождения;

номер телефона;

СНИЛС;

место жительства;

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

сведения об актах гражданского состояния;

сведения о занимаемом жилом помещении.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:

передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес администрации Кировского муниципального района Приморского края.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Сведения об уполномоченном представителе:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного представителя) (подпись)

Приложение № 4

к Порядку оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного характера, сложившейся на территории Кировского муниципального района

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава Кировского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Вотяков

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении,

находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты

заявителем имущества первой необходимости в результате

чрезвычайной ситуации

*\_*

(реквизиты нормативного правового акта Приморского края об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании , в составе:

Председатель комиссии:  *\_*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обследование утраченного имущества первой необходимости.

(дата)

Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(установлен/не установлен) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Список имущества первой необходимости | Утрачено (да или нет) | Примечание |
|  | **Предметы для хранения и приготовления пищи:** |  |  |
| 1. | Холодильник |  |  |
| 2. | Газовая плита (электроплита) |  |  |
|  | **Предметы мебели для сна:** |  |  |
| 1. | Кровать (диван) |  |  |
|  | **Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):** |  |  |
| 1. | Насос для подачи воды |  |  |
| 2. | Водонагреватель |  |  |
| 3. | Котел отопительный |  |  |

Факт утраты имущества первой необходимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен / не установлен

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 5

к Порядку оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного характера, сложившейся на территории Кировского муниципального района

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава Кировского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Вотяков

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

М.П

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении,

находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения

условий жизнедеятельности заявителя в результате

чрезвычайной ситуации

*\_*

(реквизиты нормативного правового акта Приморского края об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании , в составе:

Председатель комиссии:  *\_*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обследование утраченного имущества первой необходимости.

(дата)

Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(установлен/не установлен) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии нарушения условий жизнедеятельности | Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности | Состояние\* |
| 1. | Невозможность проживания заявителя в жилом помещении | 1) здание (жилое помещение) |
| Фундамент | Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен) |
| Стены | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| Перегородки | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| Перекрытия | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| Полы | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| Крыша | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| Окна и двери | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| Отделочные работы | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| Печное отопление | Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) |
| Электроосвещение | Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) |
| Прочие | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| 2) теплоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
| 3) водоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
| 4) электроснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |

**\* ненужное вычеркнуть**

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен / не установлен

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)