**Программа повторного инструктажа на рабочем месте**

Повторный инструктаж проводится с периодичностью не реже одного раза в полгода, по программе первичного инструктажа.

*Кто отвечает за подготовку программы повторного инструктажа по охране труда*

Программу инструктажа (далее ПИ) должен подготовить руководитель структурного подразделения. Такими руководителями являются начальники и заместители начальников отделов, цехов, участков, узлов, лабораторий, мастерских, участков пути, дистанций, управляющие промплощадками и т.п. Должности остальных лиц, кто может разработать ПИ, необходимо указать в приказе руководителя или в локальном положении по организации.

*Программа проведения инструктажа на рабочем*

Повторный инструктаж проводят по программе первичного инструктажа. Все вопросы, которые были изучены во время первичного инструктажа при приеме или переводе на новую должность, необходимо напомнить работнику заново, чтобы закрепить знания о безопасных методах и способах безаварийного проведения работ. После того, как ПИ будет составлена, нужно передать ее на согласование в службу охраны труда.

Специалисты по охране труда также отвечают за ее подготовку и обязаны дополнить в необходимом объеме требованиями ОТ, проверить нормативные документы на актуальность, обратить внимание на то, насколько глубоко раскрыта та или иная тема. При наличии замечаний проект нужно направить на доработку и указать в исправлениях, какой пункт НПА нарушен или не прописан.

*Что должна содержать программа проведения инструктажа на рабочем месте*

Порядком № 1/29 регламентировано, что инструктаж проводится по программам для разных специальностей, а не по одной на всю организацию. Программы должны быть разработаны с указанием требований правил по охране труда, типовых и локальных инструкций поОТ, технической документации завода-изготовителя, а также эксплуатационной документации (справочники, нормативные акты, ГОСТ, технические регламенты, стандарты безопасности).

В ПИ необходимо включить указания о порядке подготовки к проведению работ, проверки инструмента, спецодежды и спецобуви на исправность, пояснить, что нужно сделать, если обнаружены повреждения.

Следует перечислить все опасные и вредные производственные факторы на конкретном рабочем месте, в рабочей зоне, и способы уменьшения их воздействия на работающего.

Укажите в программе: установленный в организации порядок передвижения по территории, по производственному участку, пути эвакуации; порядок применения основных и дежурных комплектов СИЗ, первичных средств пожаротушения и первой помощи; особенности выполнения работ повышенной опасности; порядок применения средств коллективной защиты на оборудовании, порядок включения в работу предохранительных устройств, систем блокировок, сигнализации, а также отключения после выполнения работ.

*Как подготовить ПИ*

В каждой программе должны быть даны сведения о возможных профессиональных рисках и основных причинах травматизма, поэтому она разрабатывается на каждую рабочую профессию.

 Разрабатывать ПИ отдельно для каждого работника необходимо в том случае, если он выполняет уникальный технологический цикл, и ему выдаются СИЗ по отдельным нормам. Если на рабочих местах применяются однотипный технологический цикл, одни и те же станки и оборудование, инструмент, нормы выдачи СИЗ, основания для медицинского медосмотра, один и тот же алгоритм остановки цикла в аварийной ситуации, имеет смысл составить программу инструктажа на рабочем месте для группы РМ.

Подготовка программ инструктажа для специалистов отличается от разработки для рабочих. Если у работников разные наименования должностей, но оборудование, технологический процесс одинаковый, СИЗ им не положены, кроме дежурных, можно подготовить одну общую ПИ на группу должностей специалистов.

Например, Программа инструктажа для руководителей и специалистов, ответственных за контроль и надзор за проведением работ, предназначена для работников с 3 группой работ на высоте, для специалиста по охране труда, для административно-технического персонала из числа руководящих работников, для выдающих наряд и ответственных руководителей работ, а также для наблюдающих. В этой ПИ для данной категории руководящих технических специалистов нужно указать меры безопасности при проверке объектов, порядок применения дежурной спецодежды и спецобуви, коллективных средств защиты, описать характерные опасные факторы производственной среды: при проведении строительного надзора это могут быть риски получения травмы от отлетающего инструмента или применяемых грузоподъемных механизмов, кусков строительных материалов (шифер, кирпич и т.п.); при инспектировании электроустановок наиболее характерно получение повреждений под воздействием технического электричества, поэтому программа должна включать в себя требования по минимальным расстояниям до токоведущих частей, действиям по оказанию первой помощи при электротравме и т.п.

Подготовка программы требует от разработчика глубокого знания технологии выполнения работ. При разработке нужно пользоваться данными технологических карт, технической документации на производственный процесс, справочников по профессии и т.п. После разработки и согласования со службой охраны труда, разработчик – руководитель структурного подразделения – должен передать проект локального нормативного акта в юридическую службу.

Юридический отдел проверяет проект на предмет соблюдения трудовых прав работников и направляет документ на редакцию в профсоюзный орган работников. В Трудовом кодексе РФ содержится требование о согласовании правил и инструкций по охране труда с профкомом или собранием работников.

После того, как в соответствии с 372 статьей ТК РФ представители работника согласуют проект своим протоколом, будущая программа проведения инструктажа передается руководителю организации. Последний, при отсутствии замечаний, утверждает ПИ своей подписью. В правом верхнем углу документа должен быть размещен гриф согласования с профсоюзом, разумеется, при наличии такого органа.