

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2025г. п. Кировский № 108

**Об утверждении Положения «О комиссии по рассмотрению вопросов о порядке размещения и установки памятников, мемориалов, обелисков, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Кировского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в соответствии со ст. 24 Устава Кировского муниципального района, принятого решением Думы Кировского муниципального района от 08.07.2005г. № 126 администрация Кировского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов размещения и установки памятников, мемориалов, обелисков, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Кировского муниципального района согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов размещения и установки памятников, мемориалов, обелисков, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Кировского муниципального района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Руководителю аппарата администрации Кировского муниципального района (Тыщенко Л.А.) разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Кировского муниципального.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Тыщенко Л.А.и.о. заместителя главы Кировского муниципального района.

Глава Кировского муниципального

района - глава администрации

Кировского района И.И. Вотяков

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Кировского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению вопросов размещения и установки памятников, мемориалов, обелисков, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Кировского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов размещения и установке мемориалов, обелисков, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Кировского муниципального района (далее - Комиссия) создается администрацией Кировского муниципального района и является совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, Уставом Кировского муниципального района, муниципальными нормативно правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кировского муниципального района.

1.4. Комиссию возглавляет первый заместительглавы Кировского муниципального района. В состав комиссии входят представители администрации Кировского муниципального района, организаций и учреждений Кировского муниципального района,общественных объединений, политических партий, зарегистрированных на территории Кировского муниципального района, Почетные граждане Кировского муниципального района.

1.5. Комиссия может приглашать на заседания представителей и специалистов государственных органов, различных организаций и ведомств, представителей общественности, участников исторических событий и их родственников.

1.6. Инициаторы, внесшие предложения на рассмотрение комиссии, принимают участие в ее работе в обязательном порядке. В случае отсутствия инициаторов на заседании комиссии по уважительной причине, вопрос снимается и переносится на следующее ее заседание с уведомлением инициаторов.

1.7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайство размещении, установке, реконструкции, переносе или демонтаже памятников, мемориалов, обелисков, мемориальных досок и других значимых объектов на территории Кировского муниципального района

**2. Основные функции Комиссии**

2.1. Рассмотрение предложенийорганов местного самоуправления Кировского муниципального района, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, общественных объединений и организаций, физических лиц:

- по вопросам установки мемориалов, обелисков, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Кировского муниципального района;

- по вопросам реконструкции, переноса, демонтажа мемориалов, обелисков, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Кировского муниципального района.

**3. Порядок рассмотрения обращений(ходатайств)**

3.1. Комиссия рассматривает обращение (ходатайство) и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

3.2. В результате рассмотрения обращения (ходатайства) Комиссия в месячный срок принимает одно из следующих решений:

- поддержать обращение (ходатайство) и рекомендовать принять решение об установке мемориалов, обелисков, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Кировского муниципального района;

- рекомендовать инициатору увековечить память события или деятеля в других формах;

- поддержать обращение (ходатайство) и рекомендовать принять решение о принятии в муниципальную собственность ранее созданные мемориалы, обелиски, мемориальные доски и другие памятные знаки на территории Кировского муниципального района;

- отклонить обращение (ходатайство) и направить инициатору мотивированный отказ, проинформировав о принятом решении главу Кировского муниципального района.

3.3. После рассмотрения обращения (ходатайства) и принятия решений, Комиссия направляет в течение 7 дней обратившимся (ходатайствующим) письменное уведомление о решении Комиссии.

**4. Права и обязанности комиссии**

4.1. Комиссии предоставляется право:

4.1.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, юридических лиц, физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.1.2. Запрашивать от организаций, учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам рассмотрения предложений по размещению и установке мемориалов, обелисков, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Кировского муниципального района;

4.2.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени Комиссии.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение, относящимся к компетенции Комиссии, вопросов;

- подписывает протокол заседания Комиссии и решения комиссии;

- представляет Комиссию.

5.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 установленного состава Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

5.5. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из поступивших предложений о рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5.6. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.7. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

5.8.1. Осуществляет предварительную подготовку материалов для заседания Комиссии.

5.8.2. Извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте очередного (внеочередного) заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

5.8.3. Осуществляет прием, регистрацию и учет поступающих ходатайств.

5.8.4. Ведет и подписывает протокол заседания Комиссии.

5.8.5. По итогам протокола заседания Комиссии готовит проект решения Комиссии.

5.8.6 Заключения, рекомендации Комиссии направляются в 15-дневный срокавторам обращений, заинтересованным лицам, а также в структурные подразделения Администрации для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

5.8.7. Осуществляет учет и хранение документов Комиссии.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Кировского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по рассмотрению вопросов размещения и установки памятников, мемориалов, обелисков, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Кировского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | **Михайленко Евгений Витальевич**, первый заместитель главы Кировского муниципального района |
| **Заместитель председателя комиссии:** | **Тыщенко Людмила Александровна**,и.о. заместителя главыКировского муниципального района |
| **Секретарь комиссии:** | **Мурзина Людмила Николаевна**, главный специалист 1 разряда общего отдела администрации Кировского муниципального района |
| **Члены комиссии:** | **Грищук Марина Тихоновна**, помощник уполномоченного по правам человека в Приморском крае по Кировскому муниципальному району |
|  | **Иванов Дмитрий Иванович**, главный специалист 1 разряда отдела архитектуры и градостроительства управления муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы администрации Кировского муниципального района |
|  | **Корчак Александра Эдуардовна**, директор муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр Кировского муниципального района |
|  | **Хуторной Максим Юрьевич**, председатель Думы Кировского муниципального района |
|  | **Шелков Иван Александрович**, начальник управления муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизыадминистрации Кировского муниципального района |
|  | **Якименко Елена Дмитриевна**, начальник архивного отдела администрации Кировского муниципального района |