



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.07.2021

п. Кировский

№ 187-р

Об утверждении планов повышения качества образования в образовательных организациях Кировского района

В соответствии с федеральным проектом "Современная школа" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 17 декабря 2020 г. № 14, на основании результатов анализа образовательного процесса в образовательных организациях, руководствуясь ст.24 Устава Кировского муниципального района, принятого решением Думы Кировского муниципального района от 08.07.2005 года № 126 (в действующей редакции решения Думы Кировского муниципального района от 25.03.2021 года № 18-НПА):

1. Утвердить адресные планы повышения качества образования для каждой образовательной организации (приложение 1).
2. Руководителям образовательных организаций разместить данные планы на официальных сайтах образовательных организаций.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на Сухина С.В., начальника отдела образования администрации Кировского муниципального района.

Глава Кировского муниципального района
глава администрации Кировского
муниципального района



И.И. Вотяков

ПЛАН ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1 пгт. Кировский Кировского района»

План антикризисных действий в направлении повышения качества образования в школе в течение 2021 года

Действие	Показатель измерения	Результативность	Срок	Ответственный
Просветительская работа учителей школы, педагога дополнительного образования.классных руководителей на темы здоровьесбережения.	Семинар Наблюдение	100% педагогов принявших участие в работе семинара 100% педагогов применяют здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе	Январь, сентябрь В течение года	Директор, заместители директора
Поддержка системы работы с одаренными и талантливыми детьми. - Электронные курсы, индивидуальные консультации, школьные олимпиады, спортивные мероприятия, участие в выездных проектах.	Учебный план, расписание курсов, факультативов. Проведение и результаты школьных олимпиад Спортивные мероприятия Экскурсии.	Разработан и утвержден обновленный учебный план Охват учащихся 35%	Май Октябрь В течение года	Заместитель директора Руководители МО Учителя физкультуры Кл.руководители
Через родительские собрания, информирование в Сетевом городе, на сайте МБОУ «СОШ № 1 пгт.Кировский», участие в онлайн уроках и мероприятиях привлечь родителей к участию в жизни школы и целенаправленному воспитанию	Организация работы Сетевого города, школьного сайта Проведение родительских собраний	100 % данных внесенных в СГО Охват родителей принявших участие в	В течение года Октябрь – общее В конце четверти - классное	Заместитель директора Директор Кл.руководители

своих детей при поддержке учителей. Выбор УМК	Использование УМК, протокол заседания МО о выборе УМК	жизни школы до 80% Выбор УМК по 100% предметов учебного плана	Май, сентябрь, В течение учебного года	Директор, учителя-предметники Администрация, учителя
Организация образовательного процесса в направлении его стабильности и систематизации для достижения запланированного уровня знаний (знания, обладающие свойствами: полноты и глубины, оперативности, гибкости, конкретности и общности, свернутости и развернутости, систематичности и системности, осознанности и прочности). Использование современных образовательных технологий, в том числе, ИКТ, применение проблемно-поисковых методов обучения;	Проведение уроков в соответствии с системно-деятельностным подходом Анализ уроков	33 % пед.состава представляют опыт своей работы через открытые уроки		
Методическая поддержка учителей. Создание комфортных условий учения (атмосферы сотрудничества, взаимоподдержки), создание образовательной стимулирующей среды.	Методический семинар, педсовет.день открытых дверей по методической теме, организация курсовой подготовки, аттестация по графику. Участие в педагогических конкурсах разного уровня. Стимулирование учеников и педагогов	Доля участия педагогов в работе семинаров – 100% Охват курсовой подготовкой 100 % педагогов (36 чел.) Доля, успешно прошедших аттестацию на заявленную категорию составит - 100% (8 человек из 8) ,подлежащих аттестации в текущем году).	Октябрь, ноябрь В течение года	Администрация, учителя

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 пгт. Кировский Кировского района»**

Действие- решение	Срок	Ответственный	Показатель для измерения	Примечание
1.Переработать и утвердить единые правила	До 30.04.2021 г	ЗД по УВР Харламова Н.В.	Размещение документа на сайте ОУ, доведение	Наличие документов, информирование 100%

школьной жизни и соблюдать их.		ЗД по УВР Рядченко А.А.	информации до всех участников образовательного процесса.	участников
2. Создать при школьной службе Медиации «Психолого-педагогический Совет» (для решения педагогических ситуаций, разработка памяток Советы психолога. Как действовать в конфликтной ситуации.	До 1.09.2021	ЗД по УВР Бурцева И.Н.	Разработка и принятие локального акта по работе клуба. Разработка программы работы Психолого-педагогического Совета. Привлечение специалистов центра Жемчужинка и психолога метод.отдела.	Наличие документов,
3. Адресное обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам качества образования	В течение 2021-2022 учебного года	ЗД по УВР Бурцева И.Н.	До 70% педагогов пройдут обучение	
4. Применение эффективных приёмов для управления мотивацией школьников и приёмов для формирования УУД. Широкое использование возможностей ЭОР.	В течение 2021-2022 учебного года	ЗД по УВР Бурцева И.Н.	Увеличение доли обучающихся с сформированными УУД на повышенном и высоком уровне с 15% до 25% уровне и снижение доли обучающихся с сформированными УУД на низком уровне(с 16% до 10%)	
5. Изменить формат работы с родителями (директорский час, родительский лекторий, круглый стол, привлечение специалистов других	В течение 2021-2022 учебного года	ЗД по УВР Харламова	Разработка модуля в РПВ «Работа с родителями». Повышение уровня удовлетворенности школьной жизнью до 80% с 76%.	

ведомств).				
6. Переобучить учителей по специальности логопед и психолог	До 30.09.2021	ЗД по УВР Бурцева И.Н	Получение удостоверения о переподготовке 2 человека. Введение с 1.09 логопеда 0.25 ст Психолога 0.25 ст.	
8. Разработка учебных планов, предусматривающих увеличение формируемой части с учетом интересов обучающихся и возможностей школы.	До 10.05.2021	ЗД по УВР Бурцева И.Н	Утверждение изменений в ООП каждого уровня в части УП (проектная деятельность, робототехника, краеведение и другие курсы).	
9. Создать предметно-пространственную среду для занятий проектной деятельностью и отдыха	В течение 2021-2022 учебного года	ЗД по УВР Бурцева И.Н Заведующий хозяйством Капукова Т.Н.	Создание 2-х зон в библиотеке и вестибюле	
10. Формирование положительного имиджа школы через СМИ и соц.сети	Систематически	Шулякова Л.А., руководитель ШМО классных руководителей Харламова Н.В., ЗД по УВР Бурцева И.Н., ЗД по УВР Рядченко А.А., ЗД по УВР Заведующий хозяйством Капукова Т.Н.	Повышение уровня удовлетворенности школьной жизнью с 76% до 80% участников образовательного процесса.	
11. Создание комиссии по оценке состояния учебных кабинетов	До 30.04.2021	Бурцева И.Н., ЗД по УВР Рядченко А.А., ЗД по УВР Заведующий хозяйством Капукова Т.Н.	Улучшение эстетического и санитарного состояния учебных кабинетов. Отсутствие замечаний по состоянию учебных помещений или сведения их к минимуму.	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа кп. Горные Ключи»**

Действия	Сроки	Ответственные	Показатель измерения
1. Выявление группы учащихся с	сентябрь-октябрь, в течение года	учителя, классные руководители,	Доля учащихся с

неблагоприятной оценочной ситуацией	(по итогам четвертей)	зам директора Буглак О.В., Пономарёва С.В.	неблагоприятной оценочной ситуацией
2.Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Психолог Красова Е.И.	Уменьшение доли учащихся с ситуацией неуспешности на 30%
3.Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	учителя, классные руководители, зам директора Буглак О.В., Пономарёва С.В.	Дипломы, сертификаты участия.(не менее 70% от общей численности обучающихся). Защита ИИП(100% обучающихся)
4.Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	За.директора Пономарёва С.В.	Определение профиля учебного плана СОО
5.Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР).	В течение года	Зам.директора Пономарёва С.В., Буглак О.В.	Анализ результатов различных диагностик (100%)
6.Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; -ДР	По плану	Зам.директора Пономарёва С.В.,Буглак О.В.	Результаты (протоколы) внешних оценочных процедур(ср.балл ГИА-76)
7.Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	зам. директора по УВР Пономарёва С.В.	Выполнение учебного плана школы;
8.Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам.директора Пономарёва С.В.,Буглак О.В.	Удостоверения, сертификаты(90 % учителей - предметников)
9.Организация родительского лектория по вопросам ФГОС	По плану	Зам директора по УВР Ковальчук О.В.	Пакет ознакомительных документов ,Доля, родителей

НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9, 11 классов.					принявших участие-80%
10. Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования: Директорский час.	2 раза в четверть (или по запросу)	Директор школы Филипенко Г.В., зам директора по УВР Ковальчук О.В.			Протоколы заседаний Доля, родителей принявших участие-70%
11. Проведение семинаров по работе с Сетевым городом(МСОКО)	1 раз в четверть	Зам.директора Пономарёва С.В., Буглак О.В.			Отчёты, созданные в Сетевом городе, протоколы контрольных работ. Доля педагогов, работающих в Сетевом городе-100%
12. Марафон открытых уроков с целью обмена опытом	По плану. В течение года.	Зам.директора Пономарёва С.В., Буглак О.В.			Доля педагогов, давших открытые уроки-60%
13. Дни открытых дверей для работников службы занятости, КДН, ПДН.	В течение года.	Зам директора по УВР Ковальчук О.В., соцпедагог			Пакет ознакомительных документов. Доля обучающихся, принявших участие-70%
14. Организация планомерной подготовки к ГИА-2022: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий	В течение года.	Зам.директора Пономарёва С.В., учителя-предметники			Высокие баллы ЕГЭ: Русский язык-75б.; математика-60б.; предметы по выбору-70-80б.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Павло-Федоровка»**

Слабые стороны внутреннего и внешнего потенциала	Действие-решение	Срок	Ответственный	Показатель для измерения
Не сформирована на 100% эффективная внутренняя система оценки качества образования школы.	Создать единую методическую базу системы критерияльного оценивания предметных образовательных результатов.	01.09.2021	Руководители ШМО	Разработана методическая база системы критерияльного оценивания предметных образовательных результатов
Не все педагоги принимают активное участие в работе с	Обеспечить контроль за организацией работы учителей	Ноябрь-декабрь 2021	Заместитель директора по	Участие в муниципальном этапе Всероссийской

высокомотивированными учащимися	биологии, географии, химии, ОБЖ, технологии с высокомотивированными учащимися		методической работе	олимпиады школьников биологии, географии, химии, ОБЖ, технологии
Низкий уровень достижений учащихся на олимпиадах муниципального уровня	Создать план работы с высокомотивированными учащимися с чётко обозначенными сроками выполнения	01.09.2021	Заместитель директора по методической работе	Увеличение количества учащихся победителей и призеров на олимпиадах муниципального уровня с 3 до 6 человек.
Не все педагоги имеют квалификационную категорию	Внести в план ВШК работу с педагогами (2 чел.), находящимися на ответственности занимаемой должности, с целью оказания методической помощи при прохождении аттестации	2022-2023 учебный год	Заместитель директора по методической работе	Аттестация на первую кв. категорию 2 педагога.
Педагоги используют привычную модель подачи знаний.	1. Провести педсовет «Анализ урока» с целью ознакомления педагогов с показателями и уровнями дескрипторами анализа. 2. Разработать план посещения уроков педагогов администрацией ОО с чётко обозначенными целями. 3. Разработать план взаимопосещения уроков педагогами.	01.09.2021	Заместитель директора по методической работе	Полное соответствие 80% уроков стандартам ФГОС
Наличие детей группы «риска» - 10 учащихся состоит на учёте в ПДН и КДНиЗП	Педагогу-психологу разработать план работы по выявлению и предупреждению девиантного поведения у обучающихся	01.09.2021	Педагог-психолог	Сокращение учащихся, состоящих на учёте в ПДН и КДНиЗП с 10 до 3.
Отсутствие должности социального педагога в штатном расписании образовательной организации.	Ввести должность социального педагога в штатное расписание	01.09.2021	Директор ОО	Введение должности социального педагога в штатном расписании школы с 1.09.2021
Низкая активность родителей в	Ввести в план воспитательной	01.09.2021	Педагог-	Рост количества мероприятий

решении вопросов развития школы.	работы школы и классов мероприятий с привлечением родителей обучающихся.	организатор Классные руководители	с участием родителей с 30% до 50%.
----------------------------------	--	---	------------------------------------

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Авдеевка»**

№ п/п	Направление и содержание деятельности	Ожидаемый результат	Сроки
1	Изучение образовательных потребностей педагогов (диагностика)	Выявление профессиональных дефицитов у 100% педагогов школы	август-сентябрь каждого года
2	Перспективный план повышения квалификации	Приложение к Программе - план повышения квалификации исходя из профессиональных дефицитов.	ежегодно
3	Целевая подготовка учителей	100% обеспечение кадрами, способными учить по ФГОС нового поколения	ежегодно
4	Аттестация педагогов	Повышение категории и ответственности занимаемой должности -2% педагогов	Согласно графику
5	Проведение анализа результатов ВПР в 4-8 классах по учебным предметам в разрезе каждого обучающегося	Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, полученными разными отметки за работ	Март, апрель
6	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие школьников, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах. Защита итоговых проектов 100% обучающимися.	Весь период

7	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями, родительский лекторий)	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и желательных оценок. Увеличение доли родителей, удовлетворенных качеством образования до 80%.	Весь период
8	Участие педагогов в работе ШМО и районных методических мероприятиях	Активное участие 100% педагогов в работе методических объединений	2021
9	Участие в работе методических семинаров и конференций - на базе ОУ; - в других ОУ	Разработка Учебно- методических материалов и презентаций из опыта работы у 100% педагогов	Весь период
10.	Теоретический семинар «Место компетенций в современных образовательных стандартах»	Совершенствование практических знаний учителей	сентябрь
11	Посещение и взаимопосещение уроков	Обмен опыта с целью профессионального роста. Составление адресных рекомендаций педагогам по результатам посещения уроков.	Весь период

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Преображенка»**

Действие-решение	Сроки	Ответственный	Итоговый документ, выход
Мониторинги среди учащихся и родителей об удовлетворенности школьной жизнью	сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей)	Администрация, учителя, кл. руководители	Рост уровня удовлетворенности с 76% до 82%
Привлечение родителей к проведению мероприятий, в школьную жизнь.	В течение года	руководители ШМО, учителя	Увеличение доли родителей вовлеченных в школьную жизнь с 45% до 65%.
Увеличить вовлеченность во внеурочную	в течение года	кл. руководители	Увеличение доли школьников занятых

деятельность					во внеурочное время с 80% до 95%
Использовать возможности сети интернет для доступа к материалам, строить уроки на деятельностином подходе	В течение года		Педагоги		Увлечение качества посещенных уроков с 75% до 80%
Приобретение оборудования- компьютеров, проекторов, оборудования для проведения Л/р по физике, химии, биологии, инвентаря по физ.культуре.	в течение года		Администрация		Акты приобретения
Создать сельскую СМИ	Сентябрь, В течуч года		Администрация школы, села, СДК, Ватсап		Разработано положение и план работы
Разработать проект школьного самоуправления	сентябрь - октябрь		ШМО, классные руководители		Программа школьного самоуправления.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа с. Марьяновка»

- Первый этап(апрель-август2021г.) –аналитико-диагностический.
Цель:проведениеаналитическойидиагностическойработы,разработкакэтапунутверждениепрограммыповышения качества образования вшколе.

Основные мероприятия этапа

№п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Результат
1.	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию мероприятий по повышению качества образования	апрель 2021	Администрация школы	Разработаны и утверждены приказом по ОУ нормативно-правовые документы, регламентирующие реализацию мероприятий по повышению качества образования
2.	Создание Рабочей группы по вопросам	Апрель 2021	Администрация школы	Создана Рабочая группа

	повышения качества образования.				повопросам повышения качества образования
3.	Разработка программы повышения качества образования МБОУ «ООШ с. Марьяновка»	Апрель 2021	Администрация школы		Наличие разработанной и утвержденной программы по повышению качества образования
4.	Создание школьного сообщества педагогов МБОУ «ООШ с. Марьяновка» по обмену опытом работы по повышению качества образования	Май 2021	Администрация		Разработан График заседаний школьного сообщества педагогов
5.	Организация методической работы в условиях взаимодействия педагогов по обмену опытом	Май 2021	Администрация		Составленный График открытых уроков педагогов

2. Второй этап (сентябрь 2021 г. - май 2022 г.) – деятельностный.

Цель: реализация Программы повышения качества образования в школе, доработка реализации подпрограмм Программы.

Основные мероприятия этапа

№п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Результат
1.	Организация проведения диагностического тестирования для учителей	сентябрь- январь 2022г.	Администрация школы	Аналитическая справка по итогам Тестирования. Выявление профессиональных дефицитов у 100% педагогов.
2.	Индивидуальная работа учителей, показавших низкие результаты в диагностическом тестировании	сентябрь- январь 2022г.	Учителя	Составление Карт самообразования для 100% педагогов
3.	Проведение семинаров в рамках школьных методических объединений по повышению качества образования	сентябрь- январь 2022г.	Руководители ШМО Администрация школы	Участие 100% педагогов школы в семинарах Протокол ы
4.	Проведение семинаров в рамках районных методических объединений учителей по	сентябрь- январь 2022г.	Руководители ГМО Администрация школы	План проведения открытых уроков

	повышению качества образования			«Поделимся опытом»
5.	Участие в межшкольных мероприятиях по обмену опытом между школами	Сентябрь 2021 - апрель 2022	Педагоги школы высшей квалификационной категории	Аналитические справки, составление индивидуальных планов по устранению затруднений в учении у школьников на основе диагностических карт
6.	Изучение затруднений учащихся в процессе формирования навыков самостоятельного контроля (входной контроль)	Сентябрь 2021 г.,	Администрация школы	Карта «Индивидуальная работа с родителями»
7.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) слабоуспевающих учащихся	сентябрь 2021 г. - апрель 2022 г.	Учителя предметники, классные руководители, педагог-психолог	Аналитические справки, составление индивидуальных планов по устранению затруднений в учении у школьников на основе диагностических карт
8.	Организация эффективной работы родительского общества (организация работы родительского комитета; проведение общешкольных родительских собраний; проведение родительского совещания)	Сентябрь 2021 г. - Май 2022	Администрация школы, учителя предметники, классные руководители	Увеличение доли родителей удовлетворенных качеством образования до 80%
9.	Проведение предметных методических недель	Сентябрь 2021 г. - май 2022	Учителя	100% вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность
10.	Анкетирование учащихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросу удовлетворенности образовательным процессом в школе.	Январь 2022 г	Администрация школы	Увеличение доли родителей удовлетворенных качеством образования до 80%
11.	Организация и проведение мониторинга качества результатов обучения	Сентябрь 2021. Апрель 2022 г.	Администрация школы	Повышение качества образования с 33% до 35%

12.	Проведение мониторинга качества преподавания учебных предметов в низших классах с помощью анкетирования учащихся	Ноябрь 2021г.- март 2022г.	Администрация школы	Повышение качества образования с 33% до 35%
13.	Информатизация школьного пространства (участие учителей и учащихся в видеоконференциях, вебинарах. Проведение онлайн уроков с применением образовательных платформ)	Сентябрь 2021г.- май 2022г.	Учителя-	Карта применения дистанционных образовательных технологий на уроках
16.	Организация мероприятий, направленных на повышение положительной учебной мотивации у учащихся (участие в различных конкурсах, соревнованиях, акциях, месячниках)	Сентябрь 2021г.- Май 2022г.	Администрация школы	Доля победителей и призеров олимпиад до 25%.
17.	Обеспечение открытости школьного пространства (функциональное школьного сайта).	Сентябрь 2021г.- Май 2022г.	Администрация школы	Отсутствие предписаний по ведению сайта

3. Третий этап (июнь – декабрь 2022г.) – завершающий этап

Цель: подведение итогов реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы.

Основные мероприятия этапа

№п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Результат
1.	Мониторинг эффективности функционирования школьной системы оценки качества образования	июнь- август 2022г.	Администрация школы	Отчёт по результатам самообследования
2.	Мониторинг участия школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады	июнь- декабрь 2022г.	Администрация школы	Доля победителей и призеров муниципального и регионального этапов Всероссийской

					олимпиады школьников увеличиться до 10%.
3.	Мониторинг аттестациипедагогических работников в разрезе уровня качестваобразованиявшколе	июнь-декабрь 2022 г.	Администрация школы		2 человека по графику успешно пройдут аттестацию на заявленную категорию.
4.	Сборданныхо состояниикачества знанийполученныхданныхпо результатамПрограммы	Июнь-декабрь2022г.	Администрация школы		Повышение качества образования с 33% до 35% при 100% обученности

«Основная общеобразовательная школа с. Увальное»

	Мероприятия	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
1	Мониторинг уровня сформированности предметных и метапредметных УУД	Апрель - май 2021 г	Результаты годовых и комплексных работ. Охват обучающихся 100%	Администрация Учителя
2	Создание банка данных обучающихся с учебной не успешностью	Май – июнь 2021 г	Содержательная картина проблем в обучении.	Классные руководители Учителя
3	Разработка плана работы учителя по самообразованию	Июнь 2021 г	План работы. Педагоги – 100%	Администрация Учителя
4	Составление ИОТ обучающимся с учебной неуспешностью	1 полугодие 2021 - 2022 учебного года	План ИОТ	Учителя
5	Обеспечение адресной поддержки обучающихся, в том числе с трудностями в освоении образовательной программы, с применением индивидуализации и дифференциации обучения	2021/2022 учебный год	Положительная динамика успеваемости обучающихся с трудностями в обучении по сопровождаемому предмету	Учителя
6	Заполнение листа продвижения обучающегося	1 полугодие 2021-2022 учебного года	Лист продвижения обучающегося 100%	Учителя
7	Внедрение инструментов формирующего оценивания учителями	Сентябрь 2021 г	Посещение уроков Обмен опытом. Охват педагогов не менее 80%	Администрация Учителя

8	Организация проведения мониторинговых исследований по предметам	Декабрь 2021 г	Получение объективной информации о состоянии качества образования и её использование для принятия своевременных мер направленных на обеспечение качественного образования. Охват обучающихся 2-9 классов 100%.	Администрация Учителя
9	Проведение школьной конференции «Путь к успеху»	Декабрь 2021 г	Защита социальных проектов. Охват классных коллективов с 1 по 9 классы 100%	Классные руководители Учителя
10	Введение спецкурса «Финансовая грамотность»	2021/2022 учебный год	Охват обучающихся 7-9 классов 100%	Администрация Учителя
11	Информирование родителей (законных представителей) об укомплектованности образовательной организации квалифицированными педагогическими кадрами	Май 2021г	Размещение информации на сайте образовательной организации, в родительских чатах, в социальных сетях (instagram). Охват родителей 100%	Администрация Классные руководители
12	Организация и проведение профилактических мероприятий в каникулярное время	2021/2022 учебный год	Охват обучающихся не менее 90%	Администрация Классные руководители
13	Проведение дней самоуправления	4 раза в год (последний день четверти)	Процент участия детей в проведении дня самоуправления (не менее 15%)	Администрация Все педагогические работники
14	Проведение дня открытых дверей	Школугоде 2021-2022 учебного года (при условии снятия ограничительных мер по COVID-19)	Процент родителей, посетивших школу (не менее 20%)	Администрация Классные руководители

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Крыловка»**

Действие-решение	Срок	Ответственный	Показатель для измерения
Разработать проект по смысловому чтению	До 30.04.21	Зам .директора по УВР	Внедрение проекта в учебный процесс в 2021-2022 уч.г. -100 %.
Анкетирование родителей по вопросам отношения к обучению и значения обучения в жизни их ребенка.	До 30.09.21	Директор	1).Доля вовлеченности родителей 5-9 классов в образовательный процесс на конец 2021 г. – 20 %. 2). Доля родителей, принявших участие в воспитательных мероприятиях на конец 2021г. – 5 %.
Разработать проект плана родительского лектория	До 01.09.21.	Зам .директора по УВР	1).Доля родителей, получивших консультации по вопросам успешности обучения детей на конец 2021-2022 уч. года – 50 %.
Провести диагностику учебной мотивации у обучающихся 6-8 классов. (анкетирование учащихся)	До 28.05.21	Зам .директора по УВР	1). Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021-2022 уч. года с 7,5 % до 2,5 %
Разработать индивидуальные образовательные маршруты для слабоуспевающих детей в 2021-2022 уч. году	До 30.09.2021	Зам .директора по УВР	1.Доля обучающихся для которых разработаны индивидуальные образовательные маршруты к концу 1 четверти – 7,5 %
Пройти курсы повышения квалификации по теме «Современный руководитель: приемы эффективного управления деятельностью образовательной организации»	До 01.09.21	Директор	1). Доля работников администрации прошедших курсы повышения квалификации по теме - 50 %.
Составить проект плана методической работы на 2021 – 22 учебный год.	До 30.06.21	Зам .директора по УВР	

<p>Углубленная диагностика оценки качества преподавания каждого учителя (анкетирование учителей):</p> <p>1. Диагностика профессиональных дефицитов</p> <p>2. Диагностика оценки качества преподавания.</p>	<p>До 22.05.2021</p> <p>До 29.10.21</p>	<p>Администрация</p>	<p>1). Доля учителей, для которых разработан и реализуется в 2021-2022 уч. г. индивидуальный план развития педагога – 20 %.</p>
<p>Обобщение опыта работы по темам самообразования в школе: (план проведения открытых уроков, план обучающих семинаров)</p>	<p>В течение 2021-2022 уч.года</p> <p>До 14.09.21</p> <p>До 14.09.21</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>1). Количество открытых уроков, проведенных учителями в 2021-2022 уч. году – 50 %.</p> <p>2). Количество семинаров, проведенных учителями в 2021-2022 уч. году – 50 %.</p> <p>3). Доля учителей, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства к концу 2022 г. – 30 %.</p>

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Уссурка»**

№ п/п	Действие, решение	Сроки	Ответственные	Показатель для измерения
1.	<p>Обеспечение условий для курсовой подготовки учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсы подготовки учителей предметников; - курсы подготовки обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации – учителей предметников, по которым сдают ОГЭ. 	1 раз в 3 года	Директор	Графики, удостоверения, сертификаты (100% ФИПИ дистанционно)
2.	<p>Участие учителей в семинарах районных методических объединений учителей-предметников по решению олимпиадных заданий, заданий повышенного и высокого уровня ОГЭ по русскому языку, математике, биологии, географии, обществознанию; по проблемам работы с обучающимися группы «риска».</p>	1 раз в четверть	Директор	100% участия (на 01.04. 80%)

3.	Участие учителей в заседаниях школьных методических объединений по проблемам подготовки учащихся к олимпиадам, ОГЭ.	1 раз в месяц	Руководители МО	100% (на 01.04. 50%)
4.	Методическое сопровождение учителей, обучающиеся которых показывают низкие результаты ОГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору: посещение уроков, экспертиза рабочих программ, разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	Сентябрь-октябрь	Директор Зам. по УВР Руководители МО	
5.	Мониторинг качества образования по русскому языку и математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования	В соответствии с графиком, утвержденным приказом МО	Директор Зам. по УВР	На 01.04. 36% качества 100 % успеваемости (50% качество, 100% успеваемость)
6.	Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством образования	Март-апрель	Директор	100%
7.	Мониторинг состояния руководящих и педагогических кадров	01.09.2021	Директор	100%
8.	Дни открытых уроков	Уроки, даты согласуются по графику	Директор	На 01.04. 50% (100% на конец учебного года)
9.	Организация работы каникулярной школы подготовки к ВПР, ОГЭ		Директор Зам. по УВР	ОГЭ 2021 не было
10.	Изучение деятельности школы по вопросам ведения школьной документации	По плану ВСОКО	Директор Зам. по УВР	
11.	Изучение деятельности школы по вопросам реализации программ подготовки обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации.	По плану ВСОКО Ежемесячно	Директор Зам. по УВР	Выполнение плана 100% (на 01.04.2021г. 50%)
12.	Участие в совещании руководителей о результатах входных контрольных работ по русскому языку и математике в 4,5,6,7,8,9 классах; создание условий для расширения деятельности государственно-общественного управления образовательной организации по организации повышения качества образования; о результатах подготовки обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации.	Сентябрь Декабрь	Директор	Справки, анализ, протоколы совещаний

13.	Участие в региональных и Всероссийских олимпиадах и конкурсах	Постоянно	Учителя предметники	Количество призовых мест 85% (на 01.04.2021г. 65%) Консультации
14.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с низкими результатами обучения в целях укрепления взаимодействия семьи и школы в деятельности по выравниванию образовательных результатов	Постоянно	Директор	
15.	Изучение образовательного спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) для формирования учебных планов образовательных организаций	Октябрь, январь -9 класс (профиль); Март-апрель – 8 класс (предпрофильная подготовка)	Классные руководители	Анкетирование, обращения
16.	Проведение родительских собраний, всособуча по результатам мониторинга качества образования, по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Не реже 1 раза в четверть	Зам. по УВР	Согласно плану
17.	Отчет о результатах самообследования	Апрель	Директор	Публикация на сайте до 20.04.2021г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Руновка»

Дорожная карта по устранению рисков недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников

№	Действие	Сроки выполнения, ответственные	Показатель
1	Скорректировать плана методической работы школы	До 1 сентября 2021г Мингазова Н.Н.,Городенко Н.П.,Ищук А.А.	Разработан План методической работы
2	Провести мониторинг компетентностей педагогов	Март 2021, Мингазова Н.Н.	Анализ мониторинга, курсы повышения квалификации (2 человека)

3	Вести мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня	В течение года Мингазова НН	Рейтинговые листы
4	Составить график на каждую четверть презентаций опыта работы; -проведение открытых уроков; - взаимопосещение уроков; проведение мастер – классов для коллег с применением ИТ, воспитательных мероприятий	Мингазова Н.Н.	Совершенствование методики преподавания
5	Провести семинар « Моя тема по самообразованию»	Январь 2022 завуч, руководители МС	Презентация опыта своей работы каждого учителя Повышение компетентности

Дорожная карта по устранению риска низкой учебной мотивации обучающихся

№	Действие	Сроки выполнения	Показатель
1	Провести диагностику уровня сформированности учебной мотивации	До 15 мая 2021г Кл рук	Справка по результатам диагностики, рекомендации, план мероприятий по повышению уровня учебной мотивации. Доля обучающихся с высокой мотивацией к обучению возрастет с 42% до 45%
2	Разработать комплексные меры, развивающие учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др	Июнь-август 2021 Учителя предметники	Повышение качества знаний обучающихся с 42% до 47%
3	Организовать и ввести элективные курсы, факультативы, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей. Корректировка УП	Май 2021 директор, завуч	Повышение учебной мотивации, удовлетворение профессиональных потребностей
4	Составить план качественной подготовки к государственной (итоговой) аттестации и профориентационной работы учащихся 9 класса	Ежедневно Учителя предметники	Успешное прохождение ГИА-9 100% выпускников 9 класса, осознанный выбор профиля образования
8	Скорректировать Программу воспитания	До 1 сентября 2021г Директор ,завуч	Развитие компенсаторной функции образовательного процесса ОУ

Дорожная карта по устранению риска высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности

№	Действие	Сроки выполнения	Показатель
1	Провести диагностику обучающихся с трудностями в обучении	Май 2021 г. Кл рук.	Выявление причин затруднений
2	Оказать адресную коррективную методику работы учителя и образовательных программ	Июнь-август 2021 г. Завуч учителя наставники	Повышение уровня учебной успешности на 5%
3	Привести формы и методы индивидуальной и групповой работы в соответствии с индивидуальными потребностями детей.	Август 2021 г. Учителя предметники	ИОП
4	Семинар «Психолого – педагогические возрастные особенности учащихся»	Декабрь 2021 г	Профилактика школьной неуспешности
7	Активизировать работу с родителями, с Советом отцов	В течение года Кл.руководители	Повышение учебной мотивации и вовлеченности родителей
8	Разработать систему работы со слабо успевающими в соответствии с мониторингом	Август 20 21 учебный год Руководители МС, МО	Повышение успеваемости, положительная динамика школьной успешности
9	Оказывать психолого– педагогическое сопровождение образовательного процесса	Постоянно администрация	Повышение учебной мотивации и уровня школьного благополучия, соблюдение принципа природосообразности
11	Активизировать работу школьного самоуправления	В течение года МС	Повышение активности учащихся, уровня школьной успешности. Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, соревнованиях и олимпиадах различного уровня возрастет с 56% до 80% Увеличится положительная динамика показателей в мониторинге оценки успешности личностного и познавательного развития учащихся на 15%.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Родниковое»**

№ п/п	Мероприятия	Пути решения	Сроки	ответственные	Показатель для измерения
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ					
1.	Повышение квалификации	Регулярное обучение по	В течение года	Директор	Своевременное прохождение

	администрации МБОУ «ООШ с.Родниковое»	повышению нормативно – правовой грамотности через обучающие семинары, вебинары и др.			курсовой подготовки.
2.	Заседания МО учителей начальной школы по темам: Совершенствование качества учебных программ; - Организация индивидуальной работы с неуспевающими учащимися	- совершенствование качества учебных программ, в соответствии с действующим СанПиН с учетом возрастных особенностей обучающихся; - индивидуальная работа с группой риска;	В течение года	Учителя начальных классов	100% участие педагогов в работе МО
3.	Мониторинг профессиональных затруднений педагога	- посещение занятий педагогов, имеющих низкий уровень образовательных результатов учащихся; - взаимопосещение занятий педагогами	В течение года	Директор, руководитель МО	Разработка рекомендаций по повышению уровня преподавания предметов. Принятие управленческих решений.
4.	Совершенствование системы повышения квалификации педагогов	- составление плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов; - создание стимулов для перехода педагогов на более высокие аттестационные категории;	сентябрь	Директор	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100% педагогов, повышение квалификации учителями, увеличение доли педагогов с первой категорией с 50% до 100%..
5	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	- выявление одаренных учащихся; - работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие	В течение года	Директор, учителя предметники	Разработка планов индивидуальной работы с одаренными детьми. Увеличение доли участников олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и т.д.с 75% до 80%

	высследовательской работе и т.п.				
РАБОТА С ДЕТЬМИ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ					
6.	Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению	- разработка плана работы с данной группой учащихся;	сентябрь, октябрь, течение года	Директор	Организация работы с учащимися с «низкой мотивацией» к учению.
7	Применение современных образовательных технологий на уроках	- контроль за применением современных образовательных технологий на уроках (дифференцированный, соревновательно – игровой, здоровьесберегающий и др.)	В течение года	Директор	Увеличение доли педагогов, применяющих современные образовательные технологии на уроках с 66% до 90%
8.	Мониторинг личностного развития ребенка в процессе освоения им образовательной программы.	- заполнение карты мониторинга в соответствии с показателями;	Сентябрь Январь май	Учителя - предметники	Ведение листов индивидуальных достижений по формированию УУД.
9.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	- составление планов индивидуальной работы; - усиление контроля за посещаемостью учащихся, имеющих низкие результаты по виду деятельности;	В течение года по запросу	Учителя - предметники	Разработка индивидуальных планов для учащихся, имеющих пробелы в знаниях и испытывающих трудности в обучении. Снижение количества неуспевающих обучающихся, ликвидация пробелов. Повышение качества знаний с 23% до 26%.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ					
10.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях МБОУ «ООШ с.Родниковое»	- проведение соревнований, конкурсов с участием детей и родителей; - мониторинг	В течение года	Администрация Классные руководители	Увеличение доли родителей, принимающих участие в жизни школы с 75% до 95%. Повышение уровня удовлетворенности

		удовлетворенности родителей на начало и конец учебного года. - размещение в СМИ и на сайте образовательной организации позитивных материалов о деятельности и достижениях учащихся.			школьной жизнью с 80% до 90%.
11	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей.	-рекомендации и предложения по повышению качества знаний	В течение года	Директор, классные руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества образования.
12	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования	В течение года	Директор, классные руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Комаровка»**

№ п/п	Действия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Показатели
1.	Выявление группы учащихся с неблагополучной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка (с 30% до 20%)	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов (с 45% до 50%)	Индивидуальная работа с группой риска (факультативы и спецкурсы)

3	Работа логопеда с учащимися 1-4 классов, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Метод.кабинет. Классный рук.	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов (от 3% до 10%)	План работы классного руководителя
4	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха (от 30% до 50%)	Производственное совещание, совещания при зам.директора
5	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы. (100%)	Совещание при директоре
6	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР.	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях (100%)	Совещание при зам. директора по УВР
7	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; - ДР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель-май Сентябрь	Зам. директора по УВР.	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений (100%)	Совещания при директоре Справки
8	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР.	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение	Учебный план школы; Совещание при

					профессиональных потребностей. (100%)	директоре
9.	Организация подготовки к ГИА-2022 учащихся 9 класса.	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР Салькова Н.П.	Успешная сдача экзаменационной сессии. (100%)	Совещание при директоре	
10.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПр, мониторинги, ОГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов. (от 40% до 50%)	Совещание при директоре	
11.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ГИА для обучающихся 9 класса.	Согласно плану в течение года	Зам. директора и классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов Публичный отчет	
12.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. (75%)	Протоколы заседаний	
13.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора и учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов (100%)	План курсовой подготовки	
14.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Увеличение количества успешных обучающихся (от 45% до 50%)	Линейки, презентации, награждения, сайт школы	
15.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 класса.	Август-сентябрь	Зам. директора, руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО	

16	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9 классе; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора по УВР.	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
17	Организация совместной учебной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся.	По плану работы школы	Зам. директора по УВР		Протокол педсовета
18.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися	ВШК

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Шмаковка»**

1. Первый этап (апрель-август 2021 г.) – аналитико-диагностический.

Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста утвержденного программы повышения качества образования в школе.

Основные мероприятия этапа

№п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Результат
1.	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию мероприятий по повышению качества образования	апрель 2021	Администрация школы	Разработаны и утверждены приказом по ОУ нормативно-правовые документы, регламентирующие реализацию мероприятий по повышению качества образования
2.	Создание Рабочей группы по вопросам повышения качества образования.	Апрель 2021	Администрация школы	Создана рабочая группа по вопросам повышения качества образования

3.	Разработка программы повышения качества образования МБОУ ООШ с. Шмаковка	Апрель 2021	Администрация школы	Наличие разработанной и утвержденной программы по повышению качества образования
5.	Создание школьного сообщества педагогов МБОУ «ООШ с. Шмаковка» по обмену опытом работы по повышению качества образования	Май 2021	Администрация школы	Разработан График заседаний школьного сообщества педагогов
7.	Организация методической работы в условиях взаимодействия педагогов по обмену опытом	Май 2021	Администрация школы	Составленный График открытых уроков педагогов

1. Второй этап (сентябрь 2021 г. - май 2022 г.) – деятельностный.

Цель: реализация Программы повышения качества образования в школе, доработка и реализация подпрограмм Программы.

Основные мероприятия этапа

№п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Результат
1.	Организация проведения диагностического тестирования для учителей	сентябрь-январь 2022 г.	Администрация школы	Аналитическая справка по итогам Тестирования. Выявление профессиональных дефицитов у 100% педагогов.
2.	Индивидуальная работа учителей, показавших низкие результаты в диагностическом тестировании	сентябрь-январь 2022 г.	Учителя	Составление Картам образования для 100% педагогов
3.	Проведение семинаров в рамках школьных методических объединений по повышению качества образования	сентябрь-январь 2022 г.	Руководители ШМО Администрация школы	Участие 100% педагогов школы в семинарах Протоколы
5.	Участие в межшкольных мероприятиях по обмену опытом между школами	Сентябрь 2021 - апрель 2022	Педагоги школы с высшей квалификационной категорией	Планы проведения открыток «Поделимся опытом»

7.	Изучение затруднений учащихся в процессе формирования знаний согласно плану внутришкольного контроля (входной контроль)	Сентябрь 2021 г.,	Администрация школы	Аналитический справочник, составление индивидуальных планов по устранению затруднений в учении у школьников на основе диагностических карт
8.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) слабоуспевающих учащихся	сентябрь 2021 г. - апрель 2022 г.	Учитель-предметники, классные руководители	Карта «Индивидуальная работа с родителями»
9.	Организация эффективной работы с родителями общественной ответственностью (организация родительского комитета; проведение общих родительских собраний; проведение родительского всеобуча)	Сентябрь 2021 г. - Май 2022	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители	Увеличение доли родителей удовлетворенных качеством образования до 80%
10.	Проведение предметных методических недель	Сентябрь 2021 г. - май 2022	Учителя	100% вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность
14.	Проведение мониторинга качества преподавания учебных предметов с низкими результатами по итогам четвертей	Ноябрь 2021 г. - март 2022 г.	Администрация школы	Повышение качества образования с 33% до 35%
18.	Организация мероприятий, направленных на повышение положительной мотивации учащихся (участие в различных конкурсах, смотрах, акциях, месячниках)	Сентябрь 2021 г. - Май 2022 г.	Администрация школы	Доля победителей и призеров муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников увеличилась с 50 до 54%
20.	Обеспечение школьного пространства (функциональное школьного сайта).	Сентябрь 2021 г. - Май 2022 г.	Администрация школы	Отсутствие предписаний по ведению сайта

--	--	--

2. Третий этап(июнь –декабрь2022г.)–завершающий этап

Цель: подведение итогов реализации Программы перехода школы в эффективныйрежим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического планаразвитияшколы.

Основныемероприятияэтапа

№п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Результат
1.	Мониторинг эффективностифункционационирования школьнойсистемыоценкикачестваобразования	июнь-август2022г.	Администрация школы	Отчёт по результатам самообследования
3.	Мониторингучастияшкольном, муниципальном, региональномэтапах всероссийскойолимпиады	июнь-декабрь 2022г.	Администрация школы	Доля победителей и призеров муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников увеличиться с 50 до 54%.
4.	Мониторинг аттестациипедагогических работников вразрезеуровнякачестваобразования вшколе	июнь-декабрь 2022 г.	Администрация школы	2 человека по графику успешно пройдут аттестацию на заявленную категорию.
5.	Сборданных осостояниякачества знаний учащихся.АнализполученныхданныхпорезультатамПрограммы	Июнь-декабрь2022г.	Администрация школы	Повышение качества образования с 33% до 35% при 100% обученности

План работы по повышению качества образования в МБОУ ДО «Детско-юношеский центр

кл. Горные Ключи»

№ пп	Мероприятия	Пути решения	Сроки	ответственные	Показатель для измерения
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ					
1.	Повышение квалификации администрации ДЮЦ	Регулярное обучение по повышению нормативно – правовой грамотности через обучающие семинары, вебинары и др. - совершенствование качества учебных программ, в соответствии с действующим СанПиН с учетом возрастных особенностей обучающихся; - формирование групп первого года обучения (СОГ и НП) из детей одинакового уровня подготовки;	В течение года	Директор методист	Обучение до 100% по темам о качестве образования
2.	Заседания МО педагогов дополнительного образования по темам: Совершенствование качества учебных программ; - Составление индивидуальных планов работы с неуспевающими учащимися	- посещение занятий педагогов, имеющих низкий уровень образовательных результатов учащихся; - взаимопосещение занятий педагогами	Август-октябрь	Педагоги дополнительного образования	Участие педагогов в работе МО до 100%
3.	Мониторинг профессиональных затруднений педагога	- посещение занятий педагогов, имеющих низкий уровень образовательных результатов учащихся; - взаимопосещение занятий педагогами	В течение года	методист	Проведение анкетирования, наблюдение за работой педагогов, составление по итогам анкетирования индивидуальных карт профессиональных затруднений
4.	Совершенствование системы повышения квалификации педагогов	- составление плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов; - создание стимулов для перехода педагогов на более высокие аттестационные категории;	Январь текущего года	Директор	Обучение до 100% педагогов по темам о качестве образования
РАБОТА С ДЕТЬМИ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ					

5.	Составление плана работы на учебный год с учетом потребностей детей	- разработка плана воспитательных мероприятий позволяющего раскрыть творческие и спортивные способности детей;	Август	Директор	Размещение документа на сайте ОУ, доведение информации до всех участников образовательного процесса.
6.	Применение современных образовательных технологий на занятиях в кружках и секциях	- контроль за применением современных образовательных технологий на занятиях в кружках и секциях (дифференцированный, соревновательно – игровой, здоровьесберегающий и др. подходящие по виду деятельности)	В течение года	Методист педагоги	Повышение уровня удовлетворенности занятиями в центре до 85%.
7.	Мониторинг личностного развития ребенка в процессе освоения им дополнительной образовательной программы.	- заполнение карты мониторинга в соответствии с показателями;	Сентябрь Январь май	Педагоги дополнительно го образования	Разработка модуля карты мониторинга. Повышение уровня удовлетворенности занятиями в центре до 85%.
8.	Составление индивидуальных рекомендаций по работе с учащимися не выполняющими спортивные нормативы в своей возрастной группе;	-заполнение индивидуальных карточек на учащихся, имеющих низкие результаты по виду деятельности - усиление контроля за посещаемостью учащихся, имеющих низкие результаты по виду деятельности	В течение года по запросу	Педагоги дополнительно го образования	Разработка модуля карты мониторинга. Повышение уровня удовлетворенности занятиями в центре до 85%.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ					
9.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях ДЮОЦ	- проведение соревнований, конкурсов с участием детей и родителей;	В течение года	Администрация Педагоги дополнительно	Разработка модуля "Работа с родителями" Повышение уровня

		<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг удовлетворенности родителей на начало и конец учебного года. - размещение в СМИ и на сайте образовательной организации позитивных материалов о деятельности и достижениях учащихся. 		о образования	удовлетворенности занятиями в центре до 85%.
--	--	---	--	---------------	--

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Патриот» п. Кировский»

№пп	Мероприятия	Пути решения/Измерители	Сроки	ответственные
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ				
1.	Повышение квалификации администрации ДЮСШ «Патриот»	Регулярное обучение до 100% педагогов по повышению нормативно – правовой грамотности через обучающие семинары, вебинары и др.	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР методист
2.	Заседания МО педагогов дополнительного образования по темам: Совершенствование качества учебных программ; - Составление индивидуальных планов работы с неуспевающими учащимися	- совершенствование качества учебных программ, в соответствии с действующим СанПиН с учетом возрастных особенностей обучающихся/ (100% программ ПДО соответствуют действующему законодательству) - формирование групп первого года обучения (СОГ и НП) из детей одинакового уровня подготовки;	Август- октябрь	Заместитель директора по УВР Педагоги дополнительного образования
3.	Мониторинг профессиональных затруднений педагога	- посещение занятий педагогов, - взаимопосещение занятий педагогами, диагностика / составление карт индивидуальных профессиональных дефицитов для 100% педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР методист
4.	Совершенствование системы повышения квалификации педагогов	- составление плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов; - создание стимулов для перехода педагогов на более высокие аттестационные категории./	Январь текущего года	Директор Заместитель директора по УВР

		100% педагогов успешно пройдут аттестацию на заявленную категорию.		
РАБОТА С ДЕТЬМИ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ				
5.	Составление плана работы на учебный год с учетом потребностей детей	- разработка плана воспитательных мероприятий позволяющего раскрыть творческие и спортивные способности детей;	Август	Директор Заместитель директора по УВР Педагог - организатор
6.	Применение современных образовательных технологий на занятиях в кружках и секциях	- контроль за применением современных образовательных технологий на занятиях в кружках и секциях (дифференцированный, соревновательно – игровой, здоровьесберегающий и др. подходящие по виду деятельности)	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Мониторинг личностного развития ребенка в процессе освоения им дополнительной образовательной программы.	- заполнение карты мониторинга в соответствии с показателями;	Сентябрь Январь май	Педагоги дополнительного образования
8.	Составление индивидуальных рекомендаций по работе с учащимися не выполняющими спортивные нормативы в своей возрастной группе;	-заполнение индивидуальных карточек на учащихся, имеющих низкие результаты по виду деятельности - усиление контроля за посещаемостью учащихся, имеющих низкие результаты по виду деятельности	В течение года по запросу	Педагоги дополнительного образования
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
9.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях ДЮСШ «Патриот»	- проведение соревнований, конкурсов с участием детей и родителей; - мониторинг удовлетворенности родителей на начало и конец учебного года. - размещение в СМИ и на сайте образовательной организации позитивных материалов о деятельности и достижениях учащихся/Увеличение доли родителей удовлетворенных качеством образования до 85%.	В течение года	Администрация Педагог – организатор Педагоги дополнительного образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 пгт. Кировский»

Мероприятия	Этапы, сроки	Исполнители	Планируемый результат
Повышение качества содержания информации, актуализация деятельности учреждения на официальном сайте в сети интернет в соответствии с законодательством	постоянно	заведующий, старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - наличие отчета о самообследовании, - соответствие сайта учреждения требованиям нормативно-правовых документов (100 %)
Консультации для педагогов и родителей (законных представителей) по особенностям взаимодействия с воспитанниками с девиантным поведением.	Ноябрь	психолог	<ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня комфортности участников образовательных отношений (95 %) - реализация индивидуальных педагогических маршрутов (90 %)
Платные образовательные услуги.	2021 – 2022 г	заведующий, старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> Удовлетворение родительских запросов по оказанию дополнительной образовательной деятельности, увеличение числа воспитанников, посещающих платные образовательные услуги (90%)
Проведение мероприятий по адаптации детей в ДОУ	2021г	заведующий, старший воспитатель, медсестра	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность положительной установки на детский сад. (90%) - устойчивое эмоционально положительное самочувствие и активность каждого ребенка (85%)
Подготовка к обучению в школе	до 01.06.2022г	старший воспитатель, педагоги	<ul style="list-style-type: none"> сформированность предпосылок к школьному обучению у выпускников учреждения (не менее 90%)
Мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности	2021 – 2022 г	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - посещение методических объединений, семинаров, консультаций (90%) - открытые просмотры, конкурсы внутри ДОУ (95%); - курсы повышения квалификации педагогов (100%)

Мероприятия по реализации проекта «Речь и Ум» конкурса социальных проектов транспортной группы FESCO«МОРЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ»2021	Июнь 2021 – декабрь 2021.	Заведующий, Команда проекта	- сертификация педагогов (100%) - участие педагогов учреждения в реализации сетевых проектов различного уровня (85%) - создание в гт. Кировский пространства для проведения коррекционной работы с применением инновационного интерактивного оборудования (70%) - Формирование речевой среды на занятиях, расширение пассивного и активного словарного запаса, развитие всех видов праксеа. (75%)
---	---------------------------	--------------------------------	--

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 гт.Кировский»

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат мероприятий
Мероприятия, характеризующие доступность и результативность образовательной деятельности Создание рабочей группы для проведения оценки качества ДОО по критериям: - открытость и доступность информации об организации; - комфортность условий и доступность получения услуг; - доброжелательность, вежливость и компетентность работников ДОО	Апрель	Заведующий Юшкова В.В.	- Выработка стратегии по улучшению качества работы ДОО; - отсутствие жалоб со стороны родителей
Внедрение в образовательную деятельность ДОО инноваций (проекты)	В течение года	Заведующий Юшкова В.В. Ст.воспитатель Педагоги ДОО	Увеличение доли педагогов реализующих инновационные технологии до 40%.
Участие воспитанников, педагогов в соревнованиях и конкурсах, проводимых на различных уровнях	В течение учебного года	Заведующий Юшкова В.В. Ст.воспитатель Педагоги ДОО	Развитие детского самовыражения, профессионализма педагогов. Увеличение доли победителей и призеров конкурсов воспитанников до 20%
Мероприятия, способствующие выполнению муниципального задания	В течение года	Заведующий Юшкова В.В. Ст.воспитатель Педагоги ДОО	Высокая посещаемость до 80%

Мероприятия, характеризующие развитие системы поддержки талантливых детей			
Организация участия в конкурсных мероприятиях, смотрах и т.д.	В течение года	Заведующий Юшкова В.В. Ст.воспитатель Педагоги ДОО	Увеличение доли победителей и призеров конкурсов и других мероприятий среди дошкольников до 20%
Мероприятия, характеризующие развитие кадрового потенциала работников учреждения			
Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов	Постоянно	Заведующий Юшкова В.В. Ст.воспитатель Педагоги ДОО	Прохождение аттестации педагогами на заявленную категорию и соответствие должности в 100% случаев (по графику аттестации)
Привлечение педагогов к участию в различных конкурсах	В течение года	Заведующий Юшкова В.В. Ст.воспитатель	Увеличение доли победителей, призеров, участников конкурсов, проводимых на различных уровнях до 40%.
Мероприятия, направленные на создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников			
Оздоровление детей. Профилактика травматизма воспитанников	В течение года	Заведующий Юшкова В.В. Педагоги ДОО медсестра	Снижение заболеваемости до 3 дето дней Отсутствие случаев травматизма
Пополнение материальной базы физкультурного зала	В течение года	Заведующий Юшкова В.В. Ст.воспитатель	Оснащение Современным спортивным инвентарем на 70%
Мероприятия, характеризующие открытость деятельности образовательных учреждений			
Своевременное представление информации о ДОУ на сайте	В течение года	Заведующий Юшкова В.В. Ст.воспитатель Педагоги ДОО	Своевременное размещение Публичного доклада, отчета по результатам самообследования
Наличие условий для индивидуальной работы с воспитанниками			
Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки воспитанников -программа работы с одаренными детьми -наличие программы патриотического воспитания детей	В течение учебного года	Заведующий Юшкова В.В. Ст.воспитатель Педагоги ДОО	100% охват воспитанников различными мероприятиями за счёт активного участия в творческих и спортивных мероприятиях района, активные участники конкурсов и фестивалей детского творчества, фестивалей, конкурсов;

							- организация участия педагогов в конкурсах, вебинарах, конференциях
--	--	--	--	--	--	--	--

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 кп. Горные Ключи»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели для измерения
1	Разработка Программы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся	До конца 2021г	Творческая группа	Разработана и утверждена Программа работы с родителями. Увеличение доли родителей удовлетворенных качеством образования до 95%.
2	Заключение договоров с МКУ «ЦОМОУ»; -оказание логопедической помощи; -психологической помощи	2022г	Заведующий	Наличие заключенного Договора с информационно- методическим отделом, центром Жемчужинка г. Лесозаводск. Получение адресных рекомендаций для 100% , обратившихся за помощью логопеда и психолога.
3	Разработка Плана совместной деятельности с ДЮЦ кп. Горные Ключи	До конца 2021г	Заведующий	План совместных мероприятий. Доля воспитанников, вовлеченных в совместные мероприятия 100%.
4	Создание в саду тренажерного зала	2021-2022 года	Администрация	Организация занятий в тренажерном зале для 100% дошкольников
5	Организация спортивной площадки	2021-2022 года	Администрация	Организация занятий со 100% дошкольников занятий на спортивной площадке спортплощадки
6	Система ВСОКО: -пересмотр критериев оценки деятельности педагога; -РППС	К началу 2021-2022 учебного года	Творческая группа	Улучшение качества РППС
7	Обучение специалиста по программе «Предшкольная подготовка»	К началу 2021-2022 учебного года	Администрация	Наличие специалиста. Открытие кружка, охват дошкольников 50% подготовительной группы пред школьной подготовкой

8	Приобретение: -ноутбуки 4 шт; -интерактивная доска 1 шт. -ТИКО (трансформерные игровые конструкторы обучения); -оборудование для песочной анимации; -оборудование для уличных площадок	2021-2025гг.	Администрация	Обновление МТБ
---	---	--------------	---------------	----------------

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 кп. Горные Ключи»

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат мероприятий
Мероприятия, характеризующие доступность и результативность образовательной деятельности Создание рабочей группы для проведения оценки качества ДОО по критериям: - открытость и доступность информации об организации; -комфортность условий и доступность получения услуг; -доброжелательность, вежливость и компетентность работников ДОО	Апрель	Заведующий Юшкова В.В.	- Выработка стратегии по улучшению качества работы ДОО; - отсутствие жалоб со стороны родителей
Внедрение в образовательную деятельность ДОО инноваций (проекты)	В течение года	Заведующий Юшкова В.В педагоги	Увеличение доли педагогов реализующих инновационные технологии до 50%.
Участие воспитанников, педагогов в соревнованиях и конкурсах, проводимых на различных уровнях	В течение учебного года	Заведующий Юшкова В.В. Педагоги ДОО	Развитие детского самовыражения, профессионализма педагогов. Увеличение доли победителей и призеров конкурсов воспитанников до 20%
Мероприятия, способствующие выполнению муниципального задания	В течение года	Заведующий Юшкова В.В. Педагоги ДОО	Высокая посещаемость до 80%
Мероприятия, характеризующие развитие системы поддержки талантливых детей Организация участия в конкурсных мероприятиях, смотрах и т.д.	Мероприятия, характеризующие развитие системы поддержки талантливых детей В течение года	Заведующий Юшкова В.В. Педагоги ДОО	Увеличение доли победителей и призеров конкурсов и других мероприятий среди дошкольников до 20%
Мероприятия, характеризующие развитие кадрового потенциала работников учреждения			

Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов	Постоянно	Заведующий Юшкова В.В. Педагоги ДОО	Прохождение аттестации педагогами на заявленную категорию и соответствие должности в 100% случаев (по графику аттестации)
Привлечение педагогов к участию в различных конкурсах	В течение года	Заведующий Юшкова В.В. Педагоги ДОО	Увеличение доли победителей, призеров, участников конкурсов, проводимых на различных уровнях до 50%.
Мероприятия, направленные на создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников			
Оздоровление детей. Профилактика травматизма воспитанников	В течение года	Заведующий Юшкова В.В. Педагоги ДОО медсестра	Снижение заболеваемости до 3 лет до 5 дней Отсутствие случаев травматизма
Пополнение материальной базы физкультурного зала	В течение года	Заведующий Юшкова В.В.	Оснащение Современным спортивным инвентарем на 70%
Мероприятия, характеризующие открытость деятельности образовательных учреждений			
Своевременное представление информации о ДОО на сайте	В течение года	Заведующий Юшкова В.В. Педагоги ДОО	Своевременное размещение Публичного доклада, отчета по результатам самообследования
Наличие условий для индивидуальной работы с воспитанниками			
Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки воспитанников -программа работы с одаренными детьми -наличие программы патриотического воспитания детей	В течение учебного года	Заведующий Юшкова В.В. Педагоги ДОО	100% охват воспитанников различными мероприятиями за счёт активного участия в творческих и спортивных мероприятиях района, активные участники конкурсов и фестивалей детского творчества, фестиваля, конкурсов; - организация участия педагогов в конкурсах, вебинарах, конференциях

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 пгт. Кировский»

	Сроки Исполнения	Ответственные	Показатели для измерения
--	------------------	---------------	--------------------------

Концептуальные направления	Направления развития			
Управление качеством дошкольного образования	Использование системы внутренней оценки качества дошкольного образования	Сентябрь 2021 г Апрель 2021г	Администрация МБДОУ «ДС №6 пгт. Кировский»	Соответствие внутренней и внешней оценки качества образования
Программное обеспечение, методики, технологии	Обновление основных и дополнительных образовательных программ.	До 1 августа 2021 г	Воспитатели, Специалисты, Администрация	Увеличение доли педагогов реализующих инновационные технологии до 50%.
	Внедрение инновационных технологий	В течение учебного года	МБДОУ «ДС №6 пгт. Кировский»	
Повышение качества образовательного процесса	Разработать и апробировать комплекты заданий для работы в онлайн-режиме и адаптированных инструкций для родителей и детей.	Ноябрь 2021г (Систематически)		
	Педагогическая поддержка, разработка индивидуальных программ развития детей.	Август 2021г	Администрация МБДОУ «ДС №6 пгт. Кировский»	Доля воспитанников, охваченных индивидуальными программами развития до 20%
	Оценка индивидуального развития ребёнка.	Май 2021г		
	Мониторинг социальной адаптации ребёнка к новым условиям.	К 01.12.2021г	Воспитатели группы раннего возраста	Охват до 50% воспитанников подготовительной группы проектами по дошкольной подготовке
	Разработка и реализация проектов по вопросам	К 31 августа 2021 г	Воспитатели подготовительно	

	преимущества ДОО и начальной школы		ий группы	
<p>Профессиональный рост и развитие профессиональной компетентности педагога</p>	<p>Создание системы методической работы, обеспечивающей рост профессионального мастерства педагогов,</p> <p>Повышение квалификации</p>	<p>Август-сентябрь 2021г</p> <p>Учителю- логопеду подать заявление на категорию до 31.12.2021г</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Творческая группа</p> <p>Администрация МБДОУ «Д/С №6 пгт. Кировский»</p> <p>Воспитатели, специалисты ДОУ</p> <p>Воспитатели, специалисты ДОУ</p>	<p>Увеличение доли победителей, призеров, участников конкурсов, проводимых на различных уровнях до 50%.</p> <p>Прохождение аттестации педагогами на заявленную категорию и соответствие должности в 100% случаев (по графику аттестации)</p> <p>Увеличение доли педагогов реализующих инновационные технологии до 50%.</p>
<p>Участие в профессиональных конкурсах</p> <p>Работа в творческих группах ДОО</p> <p>Работа в региональной инновационной площадке</p>				

Материально-техническое обеспечение	Укрепление материально-технической базы детского сада. Построение динамичной, развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	До 31.12.2021г	Администрация МБДОУ «ДС №6 пгт. Кировский». Попович Н.М. Овчаренко Т.В.	Улучшение МТБ
-------------------------------------	---	----------------	---	---------------

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 пгт. Кировский»

Мероприятия	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
1. Мониторинг актуального состояния кадровой обстановки в ДОУ.	Статистические данные мониторинга	ежегодно	Заведующий ДОУ
2. Разработка стратегии повышения привлекательности ДОУ для квалифицированных кадров, реализация административного проекта "Современный воспитатель": - комплекс мероприятий по привлечению к работе в ДОУ молодых специалистов (рекламные акции в педагогических ВУЗах и колледжах, система материального стимулирования молодых специалистов, тренинги коммуникативного взаимодействия в коллективе, внедрение института наставничества); - комплекс мероприятий по стимулированию педагогического труда работников учреждения (создание оптимальных условий для самореализации через конкурсы проф. мастерства, проектную деятельность, обеспечение возможности дальнейшего обучения, возможности повышения квалификации, аттестации на	100% укомплектованность кадрами	2020-2021 гг.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

<p>более высокую кв. категорию, материальное стимулирование);</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекс социально-ориентированных мероприятий (материальное стимулирование, обеспечение возможности транслировать передовой опыт, создание безопасных условий труда); - комплекс мероприятий по поддержанию кадров с большим трудовым стажем (мероприятия по профилактике профессионального выгорания, внедрение института наставничества, обеспечение возможности транслировать передовой опыт, обучение новым технологиям образования). 			
<p>3 Организация работы по повышению профессиональной компетентности сотрудников ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка программы повышения уровня профессионального мастерства; - систематическая курсовая подготовка сотрудников учреждения; - повышение правовой культуры сотрудников учреждения в рамках деятельности нормативно-правового лектория - организация работы дифференцированных мобильных объединений разного уровня; - обеспечение возможности для занятий опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью под научным руководством; - мониторинг эффективности мероприятий по повышению профессиональной компетентности сотрудников ДОУ. 	<p>Высококвалифицированный, стабильно работающий коллектив</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Заведующий ДОУ Старший воспитатель</p>
<p>4. Мероприятия по аттестации педагогического персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих процедуру аттестации педагогических и руководящих работников, приведение в соответствие с современными требованиями нормативных актов ДОУ; - портфолизация педагогического персонала; 	<p>Повышение квалификации педагогической категории 100%</p>	<p>2020-2021 гг.</p>	<p>Заведующий ДОУ Старший воспитатель</p>

- систематизация банка передового педагогического опыта разного уровняю	о персонала учреждения.		Педагоги ДОУ
5. Совершенствование и утверждение в новой редакции локальных актов учреждения, касающихся деятельности сотрудников (Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Коллективный договор, положения):	Разработанные нормативные документы.	2020-2021гг.	Заведующий ДОУ