АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ И (ИЛИ) СОБСТВЕННОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Предмет регулирования административного регламента**

 1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без торгов" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, а также создание комфортных условий для заявителей, их представителей при получении ими муниципальной услуги.
 1.2. Административный регламент разработан в целях предоставления земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов гражданам, юридическим лицам.

1. **Круг заявителей**

2.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам (далее - заявитель).

2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – представитель заявителя).

1. **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

3.1. Место нахождения, контактные данные администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ**)** в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Информирование о порядке предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1. при личном обращении заявителя непосредственно в администрацию;
2. при личном обращении в МФЦ, расположенных на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Кировского муниципального района;
3. с использованием средств телефонной, почтовой связи;
4. на Интернет-сайте;
5. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) (www.gosuslugi.ru).

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы администрации расположены на официальном сайте администрации его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.

Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте www.mfc-25.гu.

3.3. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на Интернет-сайте и на альтернативных версиях сайтов, а также на Едином портале и на информационных стендах администрации размещается следующая информация:

место нахождение, график работы структурных подразделений администрации, адрес Интернет-сайта;

адрес электронной почты администрации, структурных подразделений администрации;

номера телефонов структурных подразделений администрации, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;

образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

блок-схема предоставления муниципальной услуги приложение № 6 к настоящему Регламенту.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. **Наименование муниципальной услуги**

Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов.

1. **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Администрация Кировского муниципального района (далее- Администрация)

1. **Описание результатов предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение в форме постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) решение в форме постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

в) решение в форме постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

г) договор аренды земельного участка;

д) договор купли-продажи земельного участка;

е) договор безвозмездного пользования земельного участка;

ж) решение в форме уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

з) решение в форме уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

1. **Срок предоставления муниципальной услуги**
2. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:
3. принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление принятого решения заявителю - в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в администрацию;
4. подготовка и направление проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком и их подписание - 30 дней со дня поступления заявления в администрацию;
5. принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование - 30 дней со дня поступления заявления в администрацию;
6. принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка - 30 дней со дня поступления заявления в администрацию.

7.2. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

1. **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

8.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 23 июня 2014 года N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

Федеральный закон от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

Федеральный закон от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

Федеральный закон от 13 июля 2015 года N 212-ФЗ "О свободном порте Владивосток";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 ноября 2008 года N 412 "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков";

Закон Приморского края от 29 декабря 2003 года N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае".

Закон Приморского края от 29 декабря 2003 года N 89-КЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Приморского края";

Закон Приморского края от 30 апреля 2003 года N 53-КЗ "О нормах предоставления земельных участков в собственность в Приморском крае";

Закон Приморского края от 5 марта 2007 года N 44-КЗ "Об административных правонарушениях в Приморском крае";

Закон Приморского края от 3 июня 2015 года N 638-КЗ "О реализации отдельных полномочий органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления, уполномоченными на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности";

решение Думы Кировского муниципального района Приморского края от 25 июня 2010 года N 50-НПА "Об установлении предельных (максимальных и минимальных) норм отвода земельных участков на территории Кировского муниципального района" (в части, касающейся сельских поселений Кировского муниципального района);

постановление администрации Постановление администрации Кировского муниципального района от 15.01.2016 N 5 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг, оказываемых администрацией Кировского муниципального района и муниципальными учреждениями администрации Кировского муниципального района".

1. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

**9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно (документы, предъявляются в оригинале или копиях, заверенных нотариально):**

1. заявление, согласно приложениям №3 и №4 к настоящему административному регламенту;
2. документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
4. схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок (в случае обращения с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка);
5. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
6. подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;
7. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, согласно приложению №5 к настоящему административному регламенту;
8. копия соглашения об осуществлении деятельности, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 121-ФЗ «О свободном порте Владивосток» (в случае с заявлением о предоставлении муниципальной услуги резидента свободного порта Владивосток).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и(или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

**9.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (документы, предъявляются в оригинале или копиях, заверенных нотариально):**

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, согласно приложению №5 к настоящему административному регламенту.

9.3. Предоставление документов, указанных в подпунктах 5, 6, 7 пункта 9.1 и пункте 9.2 настоящего административного регламента, не требуется в случае, если данные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

9.4. В случае если документы, указанные в пункте 9.2, не представлены заявителем по собственной инициативе в администрацию или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией) запрашивают сведения, содержащиеся в данных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – органов участвующих в предоставлении услуги).

1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**
2. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
3. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
4. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
5. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
6. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
7. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
11. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
12. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
13. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
14. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
15. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
16. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
17. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
18. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;
19. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
20. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
21. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
22. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
23. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
24. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
25. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
26. границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
27. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
28. несоответствие вида разрешенного использования земельного участка документам территориального планирования, градостроительного зонирования;
29. наличие на земельном участке обременений (ограничений), предусмотренных действующим законодательством и (или) не позволяющих его использовать в соответствии с целевым назначением и (или) видом разрешенного использования;
30. земельный участок не находится в собственности или ведении уполномоченного органа;
31. вступившие в законную силу судебные акты, содержащие запрет на осуществление каких-либо действий в отношении земельного участка, при наличии соответствующих сведений в уполномоченном органе;
32. отсутствие доступа (прохода или проезда от земельных участков общего пользования) к земельному участку, в том числе путем установления сервитута, за исключением случаев, если земельный участок является смежным с земельным участком, уже предоставленным заявителю;
33. расположение на земельном участке объектов недвижимого имущества, правообладателем которых заявитель не является;
34. наличие уведомления органов местного самоуправления Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Смоляниновского и Шкотовского городских поселений Шкотовского муниципального района, Шкотовского и Надеждинского муниципальных районов о подготовке схемы расположения земельного участка в целях реализации Закона Приморского края от 08.11.2011 N 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» и Закона Приморского края от 27.09.2013 N 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края» в случае, если земельный участок имеет наложение на указанную схему. Данное основание действует в течение двух месяцев со дня поступления указанного уведомления в уполномоченный орган. Применение данного основания при наличии в уполномоченном органе повторного уведомления в отношении одного и того же земельного участка не допускается;
35. размещение органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (за исключением органов местного самоуправления, указанных в пункте 9 статьи 2 Закона Приморского края от 03.06.2015 N 638-КЗ «О реализации отдельных полномочий органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления, уполномоченными на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности») в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов, а также на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) информации о подготовке схемы расположения земельного участка в целях реализации Закона Приморского края «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» и Закона Приморского края «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края» в случае, если земельный участок имеет наложение на указанную схему. Данное основание действует в течение двух месяцев со дня первого размещения указанной информации. Применение данного основания при повторном размещении информации в отношении одного и того же земельного участка не допускается.

**12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

 Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**14.Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в администрацию или МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

**15.Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

15.1 Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано:

а) местами для ожидания приема и местами для оформления документов;

б) информационным киоском, который позволяет любому желающему ознакомиться и получить информацию, размещенную на сайте администрации Кировского муниципального района, информационными стендами.

На информационных стендах Многофункционального центра размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

сроки предоставления муниципальной услуги;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, Многофункциональных центров, работников Многофункциональных центров;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников Многофункционального центра за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения Многофункциональным центром или его работниками, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных Многофункциональных центров, находящихся на территории Кировского муниципального района;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

в) помещение должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности;

г) средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, охранной сигнализации;

д) вход в здание (помещение) Многофункционального центра и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками питания, вывеской с информацией о графике работы Многофункционального центра, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

е) места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильных групп: помещения должны оборудоваться кнопкой вызова дежурного на входной двери, информационным табло с графиком работы со шрифтом Брайля, пандусами, специальными ограждениями и перилами, противоскользящим покрытием, а также специальными парковочными местами, а именно наличие на стоянке (остановке) автотранспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

ж) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков, плана эвакуации в случае пожара и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

В местах ожидания должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: установлены тактильные знаки, направление движений, тактильная плитка, а также должен быть предусмотрен специально оборудованный туалет. Столы для инвалидов должны быть размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалидов, передвигающихся на коляске или использующих костыли (трость), а также для их сопровождающих.

В местах приема заявителей должно быть предусмотрено специально оборудованное окно с видеоувеличителем для слабовидящих, переносной индукционной информационной панелью для слабослышащих и информационным знаком, указывающим на наличие данного оборудования. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

содействие при входе в объект и выходе из него, информирование о доступных маршрутах общественного транспорта;

сопровождение по территории объекта и оказание помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих в получении муниципальной услуги наравне с другими лицами.

**16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

16.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение управлением муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1. доступность:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;

% (доля) граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ - 90 процентов;

1. качество:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде – 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов.

III.СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

**17. Исчерпывающий перечень административных процедур**

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрация (далее - прием заявления);

б) взаимодействие с иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия (далее - взаимодействие с иными организациями);

в) рассмотрение заявления и документов, принятие решения в отношении поданного заявления (далее - рассмотрение заявления);

г) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (далее - выдача результата).

Порядок предоставления муниципальной услуги указан в [блок-схеме](#P605) (приложение N 6).

**18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

**19. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

* 1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и администрацией, об организации предоставления муниципальной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:
1. Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;
2. Прием и регистрация запроса и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;
3. Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.
	1. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги».

19.2.1. Административную процедуру «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемых к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

* срок предоставления муниципальной услуги;
* размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;
* информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;
* порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
* информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;
* информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
* иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающим правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.
	1. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов».

19.3.1. Административную процедуру «Прием и регистрация запроса и документов» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – специалист приема МФЦ).

19.3.2. При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ, проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом:

1. в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 10 настоящего административного регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги.
2. если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

 19.3.3. Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

19.3.4. Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административного регламента) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

19.3.5. Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в администрацию по защищенным каналам связи.

19.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

19.4.1. Административную процедуру «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист МФЦ).

19.4.2. При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги, уполномоченный специалист МФЦ, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

19.4.3. Уполномоченный специалист МФЦ, осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

1. проверку действительности электронной подписи должностного лица администрации, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;
2. изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
3. учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

19.4.4. Уполномоченный специалист МФЦ, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

19.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между УМФЦ и администрацией, и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем администрации, и составление и заверение выписок полученных из информационных систем администрации, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдачу заявителю на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. И если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решение, действие (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется начальником отдела уполномоченного органа администрации Кировского муниципального района, ответственным за организацию работы отдела по предоставлению услуги.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми (проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся ежеквартально) и внеплановыми (проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся в случае поступления жалоб на полноту и качество предоставления муниципальной услуги), комплексными (в ходе проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги) либо тематическими (в ходе проверки рассматриваются отдельные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги).

По результатам контроля при выявлении допущенных нарушений принимаются решения об их устранении и меры по наложению соответствующих дисциплинарных взысканий, а также подготовке предложений по изменению положений настоящего административного регламента.

22. Ответственность должностных лиц администрации Кировского муниципального района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

За нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг предусмотрена административная ответственность должностных лиц органов местного самоуправления администрации Кировского муниципального района, а также работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников государственных и муниципальных учреждений Приморского края, осуществляющих деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Предложения и замечания предоставляются непосредственно в администрацию Кировского муниципального района либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на Интернет-сайт администрации Кировского муниципального района (kirovsky@mo.primorsky.ru).

V.ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

31. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в [разделе III](#P265) административного регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) требование у заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в приеме документов и отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) взимание с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

32. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана:

в Многофункциональный центр в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 692091, Приморский край, пгт.Кировский, ул. Советская, 63, в том числе по электронной почте: info@mfc-25.ru;

в орган, предоставляющий муниципальные услуги, в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 692091, Приморский край, пгт.Кировский, ул. Советская, 57, 2 этаж, приемная, в том числе по электронной почте на сайт: kirovsky@mo.primorsky.ru

Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальные услуги, может быть направлена заявителем в администрацию Кировского муниципального района по адресу:

692091, Приморский край, пгт.Кировский, ул. Советская, 57, а также в электронном виде, в том числе на официальный сайт kirovsky@mo.primorsky.ru.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится руководителем органа, предоставляющим муниципальные услуги, по адресу: Приморский край, пгт.Кировский, улица Советская, дом 57, 2 этаж, приемная; день приема: пятница; часы приема: с 10.00 до 17.00 часов; запись осуществляется заранее у секретаря лично, по телефону или направляется сообщение по электронной почте.

Заявитель имеет право на получение всей необходимой информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения направляемой им жалобы.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы.

В случае, если для подачи жалобы требуется получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы, такие информация и документы предоставляются по письменному обращению лица, намеревающегося подать жалобу.

34. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в администрацию Кировского муниципального района, подлежит рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

35. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы администрация Кировского муниципального района принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Кировского муниципального района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировского муниципального района и Приморского края, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются администрацией Кировского муниципального района в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке, обратившись с соответствующим заявлением в суд общей юрисдикции по адресу: Приморский край, Кировский район, пгт.Кировский, ул.Колхозная, 57 либо в Арбитражный Суд Приморского края Российской Федерации по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 54, в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Административному регламенту по предоставлению

муниципальной услуги "Предоставление земельных участков,

находящихся в ведении и (или) собственности органов местного

самоуправления муниципальных образований,

 без торгов" на территории на территории сельских

поселений Кировского муниципального района

и межселенной территории Кировского муниципального района

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг**

|  |
| --- |
| Администрация Кировского муниципального района |
|  | (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу) |
| 1.1. | Место нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: |
|  | пгт. Кировский, ул. Советская, 57 |
|  |  |
| 1.2. | График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:  |
|  | Понедельник: | с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 |
|  | Вторник: | с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 |
|  | Среда: | с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 |
|  | Четверг: | с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 |
|  | Пятница: | с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 |
|  | Суббота: | выходной день |
|  | Воскресенье: | выходной день |
| 1.3.1.3. | График приема заявителей:Понедельник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вторник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Среда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Четверг: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пятница: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Суббота: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воскресенье: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: |
|  | 8 (42354)21-3-91 |
|  |  |
| 1.4. | Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: |
|  | <http://kirovsky-mr.ru> |
|  |  |
| 1.5 | Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: |
|  | kirovsky@mo.primorsky.ru |
|  |
| Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, Приморского края (далее – МФЦ) |
|  |  |
| 2.1. | Перечень МФЦ, расположенных на территории Приморского края, места их нахождения и графики работы размещены на официальном Портале сети МФЦ Приморского края, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: |
|  | www.mfc-25.ru |
| 2.2. | Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: |
|  | 8(423)201-01-56 |
| 2.3. | Адрес электронной почты: |
|  | info@mfc-25.ru |

Приложение № 2

**СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

8.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 23 июня 2014 года N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

Федеральный закон от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

Федеральный закон от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

Федеральный закон от 13 июля 2015 года N 212-ФЗ "О свободном порте Владивосток";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 ноября 2008 года N 412 "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков";

Закон Приморского края от 29 декабря 2003 года N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае".

Закон Приморского края от 29 декабря 2003 года N 89-КЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Приморского края";

Закон Приморского края от 30 апреля 2003 года N 53-КЗ "О нормах предоставления земельных участков в собственность в Приморском крае";

Закон Приморского края от 5 марта 2007 года N 44-КЗ "Об административных правонарушениях в Приморском крае";

Закон Приморского края от 3 июня 2015 года N 638-КЗ "О реализации отдельных полномочий органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления, уполномоченными на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности";

решение Думы Кировского муниципального района Приморского края от 25 июня 2010 года N 50-НПА "Об установлении предельных (максимальных и минимальных) норм отвода земельных участков на территории Кировского муниципального района" (в части, касающейся сельских поселений Кировского муниципального района);

постановление администрации Постановление администрации Кировского муниципального района от 15.01.2016 N 5 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг, оказываемых администрацией Кировского муниципального района и муниципальными учреждениями администрации Кировского муниципального района".

Приложение N 3

к Административному регламенту по предоставлению

муниципальной услуги "Предоставление земельных участков,

находящихся в ведении и (или) собственности органов местного

самоуправления муниципальных образований,

 без торгов" на территории на территории сельских

поселений Кировского муниципального района

и межселенной территории Кировского муниципального района

 Главе Кировского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в ведении и (или)

собственности органов местного самоуправления муниципальных образований,

без проведения торгов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от |  | (далее - заявитель). |
| (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) |
| Адрес заявителя: |  |
| (место регистрации физического лица, почтовый адрес, местонахождение – юридического лица) |
|  |
| (реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц или идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица) |

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка без проведения торгов на основании

|  |
| --- |
|  |
| (основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 (в собственность за плату), статьей 39.5 (собственность бесплатно), пунктом 2 статьи 39.6 (в аренду) или пунктом 2 статьи 39.10 (безвозмездное пользование) Земельного кодекса РФ) |
| Сведения о земельном участке: |
| с кадастровым номером |  |
| (указать в случае, если сведения о земельном участке или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка внесены в государственный кадастр недвижимости) |
| расположенного по адресу: |  |
| (адрес (описание местоположения) земельного участка) |
| в |  |
|  | (испрашиваемый вид права) |
| для |  |
| (цель использования) |
| Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: |
|  |
| (указать в случае, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом) |
| Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: |
|  |
| (указать в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) |
| Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории или проекта межевания: |
|  |
| (если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом) |
|  |
| Контактный телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Иные сведения о заявителе |  |

Приложение:[[1]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (дата) |

Приложение N 4

к Административному регламенту по предоставлению

муниципальной услуги "Предоставление земельных участков,

находящихся в ведении и (или) собственности органов местного

самоуправления муниципальных образований,

 без торгов" на территории на территории сельских

поселений Кировского муниципального района

и межселенной территории Кировского муниципального района

 Главе Кировского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в ведении и (или)

собственности органов местного самоуправления муниципальных образований,

без проведения торгов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от |  | (далее - заявитель). |
| (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) |
| Адрес заявителя: |  |
| (место регистрации физического лица, почтовый адрес, местонахождение – юридического лица) |
|  |
| (реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц или идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица) |

Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов на основании:

|  |
| --- |
|  |
| (основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 (в собственность за плату), статьей 39.5 (собственность бесплатно), пунктом 2 статьи 39.6 (в аренду) или пунктом 2 статьи 39.10 (безвозмездное пользование) Земельного кодекса РФ) |
| Сведения о земельном участке: |
| с кадастровым номером |  |
| (указать в случае, если сведения о земельном участке или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка внесены в государственный кадастр недвижимости) |
| расположенного по адресу: |  |
| (адрес (описание местоположения) земельного участка) |
| в |  |
|  | (испрашиваемый вид права) |
| для |  |
| (цель использования) |
| Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: |
|  |
| (указать в случае, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом) |
|  |
| Реквизиты решения о предварительном согласовании земельного участка: |
|  |
| (указать в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) |
| Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории или проекта межевания: |
|  |
| (если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом) |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Иные сведения о заявителе |  |

Приложение[[2]](#footnote-3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (дата) |

Приложение №5

Перечень

документов, подтверждающих право заявителя на приобретение

земельного участка без проведения торгов

| **N п/п** | **Основание предоставления земельного участка без проведения торгов** | **Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату** | **Заявитель** | **Земельный участок** | **Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно** | **Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации  | В собственность за плату | Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории | Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории | 1. Договор о комплексном освоении территории
 | 1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
2. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю
3. Договор о комплексном освоении территории
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
 |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
2. Договор о комплексном освоении территории
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю
 | 1. Утвержденный проект межевания территории
2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования | 1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования
 | 1. Договор о комплексном освоении территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования | 1. Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования
2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
 | 1. Утвержденный проект межевания территории
2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | 1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)е
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства |  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | 1. Договор о развитии застроенной территории
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | 1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | 1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
 | 1. \* Утвержденный проект межевания территории
2. \* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | В общую собственность бесплатно | Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | 1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
 | 1. Утвержденный проект межевания территории
2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин
 |
|  | Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | 1. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом | 1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | 1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации
 | - |
|  | Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | 1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации
 | - |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации | - | 1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | - | 1. Распоряжение Правительства Российской Федерации
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | - | 1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств | 1. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
 | - |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | - | 1. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | 1. Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | 1. Договор о комплексном освоении территории
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Договор о комплексном освоении территории
2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
3. Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Договор о комплексном освоении территории
2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | 1. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН
2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю
 | 1. Утвержденный проект межевания территории
2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин
 |
|  | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
 | 1. Утвержденный проект межевания территории
2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
 |
|  | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации  | В аренду | Собственник объекта незавершенного строительства | Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | 1. Договор о развитии застроенной территории
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | 1. Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | 1. Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории | Земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур | 1. Договор о комплексном развитии территории
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | 1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | 1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Казачье общество | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | 1. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | Земельный участок, ограниченный в обороте | 1. Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства |  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Недропользователь | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | 1. Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | 1. Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | 1. Соглашение об управлении особой экономической зоной
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны | 1. Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | 1. Концессионное соглашение
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | 1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | 1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования
 | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | 1. Специальный инвестиционный контракт
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | 1. Охотхозяйственное соглашение
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Государственная компания "Российские автомобильные дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | Земельный участок в границах зоны территориального развития | 1. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами | - | 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов |  | 1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды |  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | Земельный участок, используемый на основании договора аренды | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 33 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент свободного порта Владивосток | Земельный участок, расположенный на территории свободного порта Владивосток | 1. Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента свободного порта Владивосток
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Орган государственной власти | Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Орган местного самоуправления | Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Казенное предприятие | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Орган государственной власти | Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Орган местного самоуправления | Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Казенное предприятие | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | 1. Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела | 1. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | 1. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН
2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | 1. Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | 1. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | 1. Договор найма служебного жилого помещения
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд | Лесной участок | - | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
 |
|  | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений | Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд | - | 1. Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства | Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества |  | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | 1. Решение о создании некоммерческой организации
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины | Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации | 1. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | 1. Государственный контракт
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | 1. Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |
|  | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд | 1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд
 | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
 |

Приложение №6

**БЛОК-СХЕМА**

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ " Предоставление земельных участков,

находящихся в ведении и (или) собственности органов местного

самоуправления муниципальных образований,

без торгов" на территории на территории сельских

поселений Кировского муниципального района

и межселенной территории Кировского муниципального района

|  |
| --- |
| Заявление о предварительном согласовании  предоставления земельного участка |
|  |  |
| Прием заявления |
|  |  |
| Передача документов  |
|  |  |
| Рассмотрение документов |
|  |  |
| 10 дней (в случае несоответствия30 дней (в случае несоответствия | требованиям законодательства РФтребованиям законодательства РФ) |
|  |  |
| Возврат заявления | Принятие решения о предварительном согласовании и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | Принятие решения об отказе в предварительном согласовании |
|  |  |  |
| Выдача заявителю результат муниципальной услуги |
|    |
| Заявление о предоставлении земельного участка (с предоставлением кадастрового паспорта) |
|  |
| 10 дней | 30 дней |
|  |
| Возврат заявления  | Договор купли-продажи, договор аренды, акт приема-передачи земельного участка |
|  |  |
| Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка |
|   |
| Выдача заявителю результата муниципальной услуги (закрытие муниципальной услуги) |

Приложение №7

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием и консультирование граждан - в течение 10 минут.

 2. Установление предмета обращения, личности заявителя, проверка документа, удостоверяющего личность – в течение 5 минут.

3. Проверка наличия всех необходимых документов – в течение 5 минут.

4. Уведомление заявителя о наличии препятствий для дальнейшего приема, объяснение содержания выявленных недостатков – в течение 3 минут.

5. Рассмотрение заявления и уведомление заявителя – в течение 30 дней.

6. Заключение договора социального найма жилого помещения - в 30-ти дневный срок с момента подачи заявления.

7. Рассмотрение жалобы – в 30-ти дневный срок.

1. не заполняется в случае подачи заявления через МФЦ [↑](#footnote-ref-2)
2. не заполняется в случае подачи заявления через МФЦ [↑](#footnote-ref-3)