Приложение

к постановлению администрации

Кировского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке размещения и установки памятников, мемориалов, обелисков, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Кировского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке размещения и установки памятников, мемориалов, обелисков, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Кировского муниципального района (далее – Положение) разработано с целью увековечения памяти о выдающихся исторических событиях, нашедших свое отражение в истории Кировского муниципального района, выдающихся личностях Российской Федерации, Приморского края, Кировского муниципального района, а также с целью формирования историко-культурной среды на территории Кировского муниципального района, информирования гостей и жителей об истории района.

1.2. Положение определяет основания для установки и обеспечения памятников, мемориалов, обелисков, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Кировского муниципального района (далее по тексту – Мемориальные объекты), порядок принятия решения об установке Мемориальных объектов, правила демонтажа, а также порядок учета и обслуживания их на территории Кировского муниципального района:

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Памятник - это сооружение, установленное в память о конкретном человеке или группе людей, которые сыграли важную роль в истории или жизни человека. Он может быть выполнен в различных формах и из разных материалов, например, из камня, металла или дерева. Памятник может быть установлен на могиле или в другом месте, связанном с жизнью и деятельностью этого человека или группы людей.

Мемориал - это сооружение, созданное в память о каком-то событии или группе людей, которые играли важную роль в этом событии. Например, мемориал может быть посвящен жертвам войны или трагическим событиям. Мемориал может быть установлен непосредственно на месте, где происходило событие, или в другом месте, связанном с этим событием.

Обелиск - это высокий, узкий и часто пирамидальной формы вертикальный столб, установленный на могиле или в качестве мемориального сооружения. Обелиск может быть выполнен из камня, металла или других материалов и может быть украшен различными элементами, например, скульптурами, эмблемами или надписями.

Мемориальная доска – это памятный знак, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, на территориях и сооружениях, с целью адресного увековечения памяти выдающихся исторических событий и личностей и являющийся произведением малой формы. Мемориальная доска содержит краткие биографические сведения о лице или событии, которым посвящается увековечение.

Памятный знак - архитектурная, скульптурная или архитектурно-скульптурная композиция, информационная доска (табличка), памятный камень в сочетании с информационным сообщением в лаконичной форме.

**2. Основания для принятия решений об установке Мемориальных объектов.**

2.1. Наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события, которому посвящен Мемориальный объект в истории Отечества, муниципального образования.

2.3. Наличие официально признанных достижений личностей, являющихся уроженцами (жителями) муниципального образования в государственной, общественной, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте и других общественно значимых сферах, наличия особого вклада в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу государству, Кировскому муниципальному району;

2.4. Подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг личности перед Российской Федерацией, Приморским краем, Кировским муниципальным районом в определенной сфере;

2.4. Примеры проявления особого героизма, мужества, смелости и отваги.

**3. Условия установки Мемориальных объектов**

3.1. Необходимое условие установки Мемориальных объектов - истечение срока не менее 1 (одного) года со дня смерти лица, подлежащего увековечению, либо истечение срока не менее 5 (пяти) лет со дня исторического (памятного) события.

Данное условие не распространяется на увековечение памяти выдающейся личности, удостоившейся высшего звания Российской Федерации и (или) почетного звания Российской Федерации, военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга во время проведения специальной военной операции, получивших звание Героя России.

3.2. В память о выдающейся личности или событии на территории Кировского муниципального района может быть установлен только один Мемориальный объект.

В случае если память личности или события уже увековечена в других формах (присвоение имени увековечиваемого лица учреждению, организации или предприятию, наименование элемента улично-дорожной сети, сквера, установка памятника или мемориальной доски) памятник, памятный знак не устанавливается.

3.3. Открытие Мемориальных объектов может приурочиваться к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути выдающейся личности или дате события) и проводится в торжественной обстановке.

Торжественное мероприятие организуется отраслевым (функциональным) органом администрации Кировского муниципального района.

3.4. Не допускается установка Мемориального объекта на фасаде здания (строения, сооружения), полностью утратившего свой исторический облик, а также на зданиях (строениях, сооружениях), признанных аварийными, подлежащими сносу.

3.5. Разработка проекта, согласование, изготовление и установка Мемориального объекта осуществляется за счет денежных средств лица, инициирующего увековечение памяти выдающейся личности или исторического события.

3.6. Расходы по разработке проекта, установке Мемориального объекта по инициативе органов местного самоуправления Кировского муниципального района, их торжественному открытию включаются в расходную часть бюджета Кировского муниципального района.

**4. Требования к установке Мемориальных объектов**

4.1. Мемориальный объект устанавливается:

на земельных участках, фасадах зданий (строений, сооружений), связанных с важными историческими событиями, жизнью и деятельностью выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности;

на аллеях, в парках, в скверах.

4.2. В случае, если историческое событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (образовательные учреждения, библиотеки и т.п.), Мемориальный объект может устанавливаться в помещениях указанных зданий.

4.3. Памятники, обелиски устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, выходящих на магистрали и улицы.

4.4. Мемориальные доски, устанавливаются на фасадах зданий (строений, сооружений) на высоте не ниже двух метров.

**5. Архитектурно - художественные требования, предъявляемые к Мемориальным объектам**

5.1. Архитектурно-художественное решение Мемориального объекта не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

5.2. Разработку проектов, выполнение и установку Мемориальных объектов осуществляют организации по заявке инициатора в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Требования к проекту и месту установки Мемориальных объектов:

5.3.1. Размещение с учетом их панорамного восприятия;

5.3.2. Учет существующей градостроительной застройки, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения Мемориального объекта на земельном участке.

5.4. Размер Мемориального объекта определяется объемом размещаемой на нем информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов.

5.5. Мемориальная доска, памятный знак, как правило, содержат краткие биографические сведения о лице или событии, которым посвящается увековечение.

Текст мемориальной доски, памятного знака должен быть лаконичным, содержать характеристику исторического события или периода жизни (деятельности) гражданина, которому посвящены мемориальная доска, памятный знак с полным указание его фамилии, имени, отчества (при наличии) и лет (периода) жизни и изложен на русском языке. При необходимости допускается использование другого языка, текст на котором размещается в скобках, за текстом на русском языке.

В композицию мемориальной доски, памятного знака помимо текста могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка.

5.6. Мемориальные объекты изготавливаются из качественных долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и др.).

**6. Порядок рассмотрения и принятия решения об установке Мемориальных объектов.**

6.1. Предложения, обращения (ходатайства) об установке Мемориального объекта (в том числе о принятии в муниципальную собственность ранее созданных памятных знаков) рассматривает Комиссия, состав и Положение о которой утверждается постановлением администрации Кировского муниципального района.

6.2. В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Кировского муниципального района, общественных объединений, политических партий, зарегистрированных на территории Кировского муниципального района, организаций и учреждений Кировского муниципального района, Почетные граждане Кировского муниципального района. В случае необходимости Комиссия может привлекать специалистов различных организаций и ведомств, представителей общественности.

6.3. Комиссия является постоянно действующей, собирается по мере поступления заявления от ходатайствующей стороны, дата и время проведения уточняются в рабочем порядке.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов из числа присутствующих ее членов.

6.5. Инициаторами предложений, обращений (ходатайств) могут быть:

- органы местного самоуправления Кировского муниципального района;

- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;

- общественные объединения и организации;

- физические лица.

6.6. Перечень документов, которые необходимо предоставить в Комиссию:

6.6.1. Письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечивании памяти личности или события с указанием основания для выдвижения проекта Мемориального объекта, то есть значимость лица или события, подлежащего увековечиванию или письменное обращение (ходатайство) с просьбой о принятии в муниципальную собственность ранее созданного Мемориального объекта, в котором указывается:

- обоснование выбора места установки Мемориального объекта, (с предоставлением фотографии предполагаемого места);

- источники финансирования проекта и (или) письменное обязательство инициатора о финансировании работ по проектированию, установке и обеспечению торжественного открытия Мемориального объекта;

- архивная историческая или историко-биографическая справка;

- сведения о размере и материале, из которого будет изготовлен Мемориальный объект, а также проект (эскиз, макет) Мемориального объекта;

- прилагаются копии документов, подтверждающих достоверность событий или заслуги лица, представляемого к увековечиванию.

6.6.2. В зависимости от вида Мемориального объекта, дополнительно предоставляются следующие документы:

- документ, подтверждающий регистрацию лица, представляемого к увековечиванию, по адресу, планируемому для размещения мемориального объекта;

- эскиз или проект Мемориального объекта, предложения по тексту и месту расположения на Мемориальном объекте;

- письменное согласие собственника здания (строения, сооружения), на котором предполагается установить Мемориальный объект, или лица, которому здание (строение, сооружение) принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- письменное согласие собственника земельного участка (в случае, если Мемориальный объект устанавливается непосредственно на земельном участке) или лица, которому земельный участок принадлежит на ином вещном праве на землю;

- письменное согласие родственников лица, которому устанавливается Мемориальный объект.

6.7. В результате рассмотрения обращения Комиссия в месячный срок принимает одно из следующих решений:

- поддержать обращение (ходатайство) и рекомендовать принять решение об установке Мемориального объекта;

- рекомендовать инициатору увековечить память события или деятеля в других формах;

- поддержать обращение (ходатайство) и рекомендовать принять решение о принятии в муниципальную собственность ранее созданных Мемориальных объектов;

- отклонить обращение (ходатайство) и направить инициатору мотивированный отказ, проинформировав о принятом решении главу Кировского муниципального района.

6.8. Установка Мемориального объекта производится на основании постановления администрации Кировского муниципального района.

6.9. Финансирование работ, связанных с установкой Мемориального объекта может осуществляться за счет:

- средств инициаторов ходатайства;

- добровольных взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц.

6.10. После установки Мемориального объекта инициатор ходатайствует о передаче соответствующего объекта в собственность Кировского муниципального района с представлением всего пакета документов, включая те, которые обосновывают его стоимость.

6.11. Администрация Кировского муниципального района готовит проект постановления о приеме соответствующего объекта в муниципальную собственность;

- включает объект в установленном порядке в реестр муниципального имущества Кировского муниципального района.

**7. Порядок учета и содержания Мемориального объекта**

7.1. Все Мемориальные объекты, установленные на территории Кировского муниципального района, являются частью историко-культурного наследия Кировского муниципального района и подлежат сохранению, ремонту, реставрации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Уполномоченный орган администрации Кировского муниципального района ведет учет и составляет единый реестр установленных Мемориальных объектов на территории Кировского муниципального района;

- проводит инвентаризацию Мемориальных объектов, установленных на территории Кировского муниципального района не менее одного раза в 5 (пять) лет.

7.3. Все Мемориальные объекты, установленные на территории Кировского муниципального района, являются достоянием Кировского муниципального района, частью его природно-историко-культурного наследия, подлежат оформлению в муниципальную собственность и подлежат сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Содержание, реставрация, ремонт Мемориальных объектов, входящих в казну Кировского муниципального района, производится за счет средств бюджета Кировского муниципального района.

Ремонт и реставрация Мемориальных объектов может осуществляется за счет средств инициаторов такого ремонта, реставрации.

**8. Порядок демонтажа, переноса, и реставрация Мемориальных объектов**

8.1. Демонтаж, перенос и реставрация Мемориальных объектов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Инициаторами демонтажа, переноса и реставрации Мемориального объекта вправе выступить лица, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения.

8.3. Решение о демонтаже, переносе или реставрации Мемориального объекта принимает Комиссия.

8.4. Демонтаж Мемориального объекта может быть осуществлен:

8.4.1. При отсутствии правоустанавливающих документов на установку Мемориального объекта (распоряжение администрации Кировского муниципального района);

8.4.2. При проведении работ по ремонту и реставрации Мемориального объекта либо здания (строения, сооружения), на фасаде которого установлена мемориальная доска или другой памятный знак;

8.4.3. При полном разрушении Мемориального объекта и невозможности его реставрации;

8.4.4. При разрушении, сносе здания (строения, сооружения), на фасаде которого установлена мемориальная доска, другой памятный знак;

8.4.5. При установке Мемориального объекта с нарушением требований настоящего Положения.

8.5. Перенос Мемориального объекта может быть осуществлен в случае разрушения (частичного или полного) здания (строения, сооружения), на котором расположена мемориальная доска, другой памятный знак, и невозможность его дальнейшего ремонта и реконструкции.

8.6. Реставрация Мемориального объекта проводится при:

8.6.1. Неудовлетворительном состоянии Мемориального объекта вследствие влияния погодных, техногенных факторов, случаев вандализма;

8.6.2. Появлении документально подтвержденной информации о несоответствии надписи на Мемориальном объекте, которая ранее не могла быть известна Комиссии;

8.6.3. Необходимости отражения на Мемориальном объекте дополнительной информации.

8.7. Демонтаж либо перенос Мемориального объекта в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

8.8. При необходимости демонтажа, переноса или реставрации Мемориального объекта инициатор демонтажа, переноса или реставрации обязан направить уведомление о демонтаже, переносе или реставрации Мемориального объекта в адрес Комиссии.

8.9. Комиссия (за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.10 настоящего Положения) в срок не позднее 7 календарных дней со дня поступлении уведомления о демонтаже, переносе или реставрации Мемориального объекта организует заседание, на котором принимает одно из следующих решений:

- о демонтаже, переносе или реставрации Мемориального объекта;

- об отказе в демонтаже, переносе или реставрации Мемориального объекта в связи с несоблюдением условий настоящего раздела.

8.10. При поступлении уведомления о реставрации Мемориального объекта на основании, предусмотренном пунктом 8.6.1 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого уведомления.

8.11. В уведомлении о демонтаже Мемориального объекта указываются:

сведения о Мемориальном объекте, в том числе наименование, местоположение (с приложением фото) с указанием ориентира (не менее одного адреса ближайшего объекта капитального строительства от места размещения Мемориального объекта);

обоснование необходимости демонтажа Мемориального объекта.

**9. Заключительные положения**

9.1. За нарушение требований в области сохранения и использования Мемориального объекта должностные, юридические и физические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_