******

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п. Кировский №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Об осуществлении администрацией Кировского муниципального района полномочий по формированию и ведению списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жилыми помещениями граждан в соответствии с федеральными законами от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развития жилищного строительства», от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Приморского края от 12.12.2012 N 412-па "О мерах по реализации федеральных законов от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" и от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Уставом Кировского муниципального района администрация Кировского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан (прилагается).

2. Осуществлять полномочия по формированию и ведению списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жилыми помещениями граждан в соответствии с федеральными законами от 24.07.2008 N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (далее - списки) следующим органам администрации Кировского муниципального района:

2.1. Управлению муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы (Шелков И.А.):

 - граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры Кировского муниципального района;

- граждан из числа граждан, имеющих трех и более детей.

2.2. отделу образования (Терская Г.В.):

- граждан из числа работников муниципальных образовательных учреждений Кировского муниципального района;

3. В списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, включаются граждане, указанные в подпункте 1.1. настоящего постановления, при наличии одновременно следующих оснований:

- у гражданина отсутствует земельный участок, предоставленный исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

- гражданин не является членом кооперативов, которым в случаях, предусмотренных Федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, либо земельные участки, находящиеся в собственности единого института развития в жилищной сфере, предоставлены в безвозмездное срочное пользование.

4. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего постановления, имеют право на однократное включение в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, и однократное вступление в члены такого кооператива.

5. Органам администрации Кировского муниципального района, указанным в [подпунктах 2.1](#P22). - 2[.2. пункта 2](#P26). настоящего постановления:

5.1. Осуществлять формирование и ведение списков в соответствии с Правилами формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жилыми помещениями граждан в соответствии с федеральными законами от 24.07.2008 N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", утвержденными постановлением Администрации Приморского края от 12.12.2012 N 412-па "О мерах по реализации федеральных законов от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" и от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (далее - Правила формирования списков граждан);

5.2. Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по мере необходимости в течение трех рабочих дней по запросам органов исполнительной власти Приморского края предоставлять списки в следующие органы исполнительной власти Приморского края:

5.2.1. управлению муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы (Шелков И.А.) - в министерство культуры и архивного дела Приморского края в отношении граждан из числа работников муниципальных учреждений культуры Кировского муниципального района и в министерство строительства Приморского края в отношении граждан из числа граждан, имеющих трех и более детей;

5.2.2. отделу образования (Терская Г.В.) - в министерство образования Приморского края.

5.3. Уведомлять органы исполнительной власти Приморского края, указанные в [подпунктах 5.2.1](#P32) - 5[.2.2 подпункта 5.2](#P36), в течение пяти дней со дня поступления от граждан информации об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах для включения в списки, об изменении таких сведений.

6. Руководителю аппарата администрации Кировского муниципального района (Тыщенко Л.А.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Кировского муниципального района в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Кировского муниципального района Л.А. Тыщенко.

Глава Кировского муниципального района –

глава администрации Кировского

муниципального района И.И. Вотяков

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**проекта постановления главы Кировского муниципального района**

*Об осуществлении администрацией Кировского муниципального района полномочий по формированию и ведению списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жилыми помещениями граждан в соответствии с федеральными законами от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развития жилищного строительства», от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ф.И.О.** | **Дата поступ-****ления документа на согласование** | **Замечания, подпись** | **Дата согласования** |
| И.о. заместителя главы администрацииКировского МРНачальник управления муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизыИ.о. начальника отдела образования администрации Кировского МР | Л.А. ТыщенкоИ.А. ШелковГ.В. Терская |  |  |  |
| Антикоррупционная экспертиза |  |  |  |  |

Предложение о включении в Реестр нормативных правовых актов: нет

Распоряжение разослать: общий отдел – 2, УМСАПЭ – 1, отдел образования - 1.

Исполнитель: главный специалист отдела муниципальной собственности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Маковеев

Передано в общий отдел «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Руководитель аппарата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Тыщенко

Примечание: Общий отдел рассылает копии постановлений (распоряжений) в строгом соответствии со списком. Ответственность за качество указанного списка несет лично руководитель управления, отдела, внесшего проект распорядительного документа.

Утвержден постановлением администрации

Кировского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Порядок формирования списков граждан, имеющих
право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов,
создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория граждан** | **Перечень необходимых** **документов** | **Место подачи** **документов** |
| Граждане, для которых работа в **государственных образовательных организациях**, находящихся в ведении края, является основным местом работы при наличии в совокупности следующих оснований:- отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления края для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды;- гражданин не является членом кооперативов, которым в случаях, предусмотренных Федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, либо земельные участки, находящиеся в собственности единого института развития в жилищной сфере, предоставлены в безвозмездное срочное пользование | 1. Заявление.2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.3. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.4. Копии свидетельств о рождении детей (при наличии у гражданина несовершеннолетних детей).5. Копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке).6. Выписка из ЕГРН | Министерство образования и науки Приморского края  |
| Граждане, для которых работа в **муниципальных образовательных организациях** является основным местом работы при наличии в совокупности следующих оснований:- отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления края для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды;- гражданин не является членом кооперативов, которым в случаях, предусмотренных Федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, либо земельные участки, находящиеся в собственности единого института развития в жилищной сфере, предоставлены в безвозмездное срочное пользование | 1. Заявление.2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.3. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.4. Копии свидетельств о рождении детей (при наличии у гражданина несовершеннолетних детей).5. Копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке).6. Выписка из ЕГРН | Администрация Кировского муниципального района(пгт. Кировский, ул. Советская, д. 57, каб. 106, тел. 84235421391)  |
| Граждане, для которых работа в **организациях социального обслуживания**, находящихся в ведении края, является основным местом работы при наличии в совокупности следующих оснований:- отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления края для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды;- гражданин не является членом кооперативов, которым в случаях, предусмотренных Федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, либо земельные участки, находящиеся в собственности единого института развития в жилищной сфере, предоставлены в безвозмездное срочное пользование | 1. Заявление.2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.3. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.4. Копии свидетельств о рождении детей (при наличии у гражданина несовершеннолетних детей).5. Копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке).6. Выписка из ЕГРН | Министерство труда и социальной политики Приморского края  |
| Граждане, для которых работа **в государственных учреждениях здравоохранения**, находящихся в ведении края является основным местом работы при наличии в совокупности следующих оснований:- отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления края для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды;- гражданин не является членом кооперативов, которым в случаях, предусмотренных Федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, либо земельные участки, находящиеся в собственности единого института развития в жилищной сфере, предоставлены в безвозмездное срочное пользование | 1. Заявление.2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.3. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.4. Копии свидетельств о рождении детей (при наличии у гражданина несовершеннолетних детей).5. Копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке).6. Выписка из ЕГРН | Министерство здравоохранения Приморского края  |
| Граждане, для которых работа в **государственных учреждениях культуры**, находящихся в ведении края, является основным местом работы при наличии в совокупности следующих оснований:- отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления края для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды;- гражданин не является членом кооперативов, которым в случаях, предусмотренных Федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, либо земельные участки, находящиеся в собственности единого института развития в жилищной сфере, предоставлены в безвозмездное срочное пользование | 1. Заявление.2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.3. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.4. Копии свидетельств о рождении детей (при наличии у гражданина несовершеннолетних детей).5. Копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке).6. Выписка из ЕГРН | Министерство культуры и архивного дела Приморского края  |
| Граждане, для которых работа в **муниципальных учреждениях культуры края** является основным местом работы при наличии в совокупности следующих оснований:- отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления края для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды;- гражданин не является членом кооперативов, которым в случаях, предусмотренных Федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, либо земельные участки, находящиеся в собственности единого института развития в жилищной сфере, предоставлены в безвозмездное срочное пользование | 1. Заявление.2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.3. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.4. Копии свидетельств о рождении детей (при наличии у гражданина несовершеннолетних детей).5. Копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке).6. Выписка из ЕГРН | Администрация Кировского муниципального района(пгт. Кировский, ул. Советская, д. 57, каб. 106, тел. 84235421391)  |
| Граждане, имеющие трех и более детей, независимо от места работы:- отсутствие у гражданина земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления края для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды;- гражданин не является членом кооперативов, которым в случаях, предусмотренных Федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, либо земельные участки, находящиеся в собственности единого института развития в жилищной сфере, предоставлены в безвозмездное срочное пользование | 1. Заявление.2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.3. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.4. Копии свидетельств о рождении детей (при наличии у гражданина несовершеннолетних детей).5. Копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке).6. Выписка из ЕГРН | Министерство строительства Приморского края либо администрация Кировского муниципального района |

Заявление и документы (оригиналы и копии для заверения) представляются гражданином самостоятельно.

Заявление с приложенными к нему документами может быть представлено в электронной форме, в том числе с использованием сети Интернет на электронный адрес администрации Кировского муниципального района: **kirovsky\_mr@mail.ru**

Заявление и документы могут быть представлены от имени гражданина его уполномоченным представителем, который в этом случае также подает копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами осуществляют проверку наличия у гражданина права на включение в списки, в том числе путем направления соответствующих запросов в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если по результатам проверки не выявлено оснований для отказа во включении в списки, орган местного самоуправления направляет заявление с приложенными к нему документами, в соответствующий уполномоченный орган исполнительной власти края, о чем направляет гражданину письменное уведомление в течение пяти рабочих дней со дня направления указанных документов в уполномоченный орган исполнительной власти края.

**Списки формирует уполномоченный орган исполнительной власти края.**

В случае, если по результатам проверки установлено хотя бы одно из обстоятельств для отказа во включении в списки, орган местного самоуправления принимает решение о возврате документов гражданину, о чем направляет гражданину письменное уведомление в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием оснований, по которым оно принято.

Основания для принятия решения органом местного самоуправления решения о возврате документов гражданину:

- отсутствие у гражданина права на включение в списки;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, выявленная при проведении проверки документов органом местного самоуправления;

- гражданин ранее был включен в списки.

В случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято решение об отказе во включении в списки, гражданин имеет право на повторное обращение с заявлением.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ФОРМАРуководителю органа исполнительной власти(главе муниципального образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| Прошу включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жилыми помещениями граждан в соответствии с федеральными законами от 24 июля 2008 года [N 161-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469799) "О содействии развитию жилищного строительства", от 25 октября 2001 года [N 137-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469797) "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (далее соответственно - Списки граждан, кооперативы).Согласен на обработку персональных данных. Подтверждаю, что на дату подачи заявления не включен в Списки граждан, а также не являюсь членом кооперативов.Приложения:1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.2. Копии свидетельств о рождении детей (для граждан, имеющих трех и более детей, для остальных категорий граждан - при наличии детей).3. Копия свидетельства о браке (при наличии) [<\*>](#Par16).4. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем (за исключением граждан, имеющих трех и более детей).5. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая отсутствие земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды (по собственной инициативе заявителя) [<\*\*>](#Par17). |
| Дата, Ф.И.О., подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --------------------------------<\*> - в случае если документ, предусмотренный [пунктом 4](#Par12), не представлен заявителем, органы исполнительной власти Приморского края либо органы местного самоуправления обязаны запросить указанный документ или сведения, содержащиеся в нем, в соответствующих органах государственной власти.<\*\*> - в случае если документ, предусмотренный [пунктом 5](#Par13), не представлен заявителем, органы исполнительной власти Приморского края либо органы местного самоуправления обязаны запросить указанный документ или сведения, содержащиеся в нем, в соответствующих органах государственной власти. |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Утверждаю Ф.И.О., наименование должности, подпись, дата, печать |
| СПИСОКграждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жилыми помещениями граждан в соответствии с федеральными законами от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |
| по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование муниципального образования, органа исполнительной власти Приморского края) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт | Число, месяц, год рождения | Состав семьи | Место и стаж работы | Номер учетного дела | Дата поступления заявления о включении в список | Дата включения в список |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность лица, составившего список | подпись |  И.О. Фамилия |