



## АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.11.2023 г.

п. Кировский

№ 392 ф

#### **Об организации и проведении муниципального конкурса «Педагог года – 2024» в Кировском муниципальном районе (муниципальный этап Всероссийских конкурсов «Учитель года» и «Воспитатель года»)**

На основании плана работы отдела образования администрации Кировского муниципального района на 2023-2024 учебный год, в соответствии со статьей 24 Устава Кировского муниципального района, принятого решением Думы Кировского муниципального района от 08.07.2005 г. № 126 (в действующей редакции решения Думы Кировского муниципального района от 30.03.2023 года № 110- НПА)

1. Утвердить Положение муниципального конкурса «Педагог года – 2024» в Кировском муниципальном районе (муниципальный этап Всероссийских конкурсов «Учитель года» и «Воспитатель года») (приложение 1).

2. Отделу информационно-методической, психологической поддержки (Григорьева Н.Н.):

- 2.1. Определить состав экспертов для оценки результатов конкурса.
- 2.2. Определить состав организационного комитета конкурса.
- 2.3. Организовать работу экспертов, подвести итоги конкурса.
- 2.4. Составить график проведения конкурсных мероприятий.

3. Директору МКУЦОМОУ ( Веремейчик И.А.) организовать подвоз

экспертов и членов организационного комитета на открытые мероприятия.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации Кировского муниципального района Сухина С.В.

И.о. главы Кировского  
муниципального района



Е.В. Михайленко



## **Положение о профессиональном конкурсе «Педагог года-2024»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения, сроки, требования к составу участников, представлению материалов, конкурсные мероприятия, а также финансирование профессионального конкурса «Педагог года» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится отделом информационно-методической, психологической поддержки МКУ «ЦОМОУ», совместно с отделом образования администрации Кировского муниципального района.

1.3. Основными принципами Конкурса являются открытость, прозрачность, равенство условий для всех участников.

1.4. Содержание конкурсных испытаний и критерии их оценки на каждом этапе Конкурса определяются современными требованиями к профессиональным и социальным компетенциям педагога.

1.5. Руководство Конкурсом осуществляет отдел информационно-методической, психологической поддержки МКУ «ЦОМОУ», отдел образования.

Состав Жюри Конкурса, порядок проведения всех этапов Конкурса по номинациям утверждаются дополнительным распоряжением.

1.6. Конкурс проводится под девизом: «Учить и Учиться», который отражает главные задачи современного образования: непрерывный профессиональный и личностный рост учителя, трансляцию лучших образцов педагогической практики, пропаганду инновационных идей и достижений.

### 2. Цели и задачи Конкурса

Цели Конкурса - выявление талантливых педагогов, их поддержка и поощрение, повышение их социального статуса и престижа педагогической профессии, распространение инновационного педагогического опыта лучших учителей муниципальной системы образования в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, отраженными в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования) (воспитатель, учитель)», федеральных государственных образовательных стандартах.

Задачи Конкурса:

- выявление и развитие инновационного потенциала педагогов;
- внедрение новых педагогических технологий в систему образования;
- создание условий для самореализации педагогов;
- рост профессионального мастерства педагогов;



- развитие форм общественно-государственной экспертизы и оценки качества образования;
- распространение педагогического опыта лучших педагогов района;
- развитие и расширение профессиональных контактов;
- поддержка талантливых, творчески работающих педагогов.

### 3. Сроки и этапы проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в период с 22 января по 22 февраля 2024 года.

### 3.2. Структура конкурсных испытаний Муниципального этапа

#### **ЗАОЧНЫЙ ТУР**

##### **1. КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «МЕДИАВИЗИТКА»**

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом наиболее значимых аспектов своей профессиональной деятельности и педагогической индивидуальности в контексте особенностей региона и образовательной организации, в которой он работает.

Формат и регламент конкурсного испытания: видеоролик продолжительностью до 3 минут. Технические требования к видеоролику: разрешение видео: не менее 1920x1080; горизонтальная съемка; не менее 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9; формат видео: .mov или .mp4. Видеоролик должен иметь заставку, содержащую сведения о конкурсанте (ФИО, должность, преподаваемый предмет/предметы) и общеобразовательной организации, в которой он работает (субъект Российской Федерации, населенный пункт, наименование).

Видеоролики конкурсантов могут быть размещены на сайте Конкурса.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в дистанционном режиме.

##### **2. Конкурсное испытание «Методическая мастерская» (приложение 2)**

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом методической компетентности, умения анализировать и представлять собственный опыт в области обучения и воспитания.

Формат конкурсного испытания: представление конкурсантом эффективных методических практик организации процесса обучения и воспитания обучающихся в соответствии с ценностными ориентирами и современными социокультурными тенденциями развития образования. Форма представления: презентация, содержащая не более 12 слайдов. Для представления методических материалов конкурсантом может быть использован собственный интернет-ресурс (личный сайт, блог, в том числе и



на странице социальной сети, страница на сайте образовательной организации).

## **ОЧНЫЙ ТУР**

### **Конкурсное испытание «Урок»/ «Занятие с воспитанниками»**

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проведения и анализа урока /занятия с воспитанниками.

Формат конкурсного испытания: урок по учебному предмету/занятие с воспитанниками, которые проводится конкурсантом в образовательной организации, утвержденной Оргкомитетом в качестве площадки проведения очного тура.

Тема урока/занятия определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием и рабочей программой педагога.

Возрастная группа (класс), в которой будет проводиться урок/занятие, выбирается конкурсантом. Сведения о теме урока, возрастной группе (классе), количестве обучающихся и необходимом для проведения урока оборудовании уточняются конкурсантом.

Регламент конкурсного испытания: проведение урока – 40-45 минут; самоанализ урока и ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме.

3.4.Оценивание производится по критериям, представленным в приложении 2.

#### 4. Участники конкурса.

4.1.В конкурсе могут принять участие педагоги образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Кировского муниципального района.

4.2. Возраст участников Конкурса не ограничивается. Стаж работы не менее 3 лет.

4.3. Участие в Конкурсе является сугубо добровольным.

#### 5. Порядок выдвижения кандидатур на участие в конкурсе

5.1. Состав участников первого этапа определяется из числа педагогических работников, прошедших регистрацию в установленные сроки. Основанием для регистрации участника является предоставление полного комплекта документов.

5.2. Выдвижение кандидатур на участие в Конкурсе проводится:

- самовыдвижением (далее – участник-самовыдвиженец) в одну из номинаций;

- право выдвинуть конкурсанта (не являющегося самовыдвиженцем) в одну из номинаций может быть осуществлено по ходатайству руководителя образовательного учреждения.

#### 6. Номинации Конкурса



6.1. Конкурс проводится по трём номинациям:

- «Учитель года»;
- «Воспитатель года»;
- «Педагог дополнительного образования».

Номинации Учитель года и Воспитатель года являются муниципальным этапом Всероссийских конкурсов Учитель года и Воспитатель года.

6.2. В номинациях Конкурса принимают участие следующие категории педагогических работников:

6.2.1. «Учитель года» - учителя общеобразовательных учреждений, реализующие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2.2. «Воспитатель года» - воспитатели и специалисты дошкольных образовательных учреждений.

6.2.3. «Педагог дополнительного образования» - педагоги и специалисты общего и дополнительного образования.

7. Порядок предоставления документов.

7.1. Собранные в электронную папку материалы кандидата на участие в конкурсе представляет в отдел информационно-методической, психологической поддержки до 22 января 2024 года.

7.2. При оформлении необходимо использовать приведенные в приложении формы. Электронные копии документов передаются на USB флеш-накопителе. В каждом файле на каждой странице обязательно должны быть указаны Ф. И. О. участника.

7.3. Качество оформления документов учитывается Оргкомитетом. Приведенные в приложениях формы после заполнения преобразуются в базы данных и материалы для членов Жюри, используются при подготовке сценариев. Полнота сведений, аккуратность при их оформлении приветствуется Оргкомитетом, так как позволяет провести качественную подготовку к Конкурсу.

7.4. Документы, представленные для участия в Конкурсе, не возвращаются его участнику и/или представителям организации, выдвинувшей педагога на Конкурс и хранятся в отделе информационно-методической, психологической поддержки, могут размещаться на сайте отдела образования медиавизитки и презентации конкурсного испытания «Методическая мастерская»

7.5. Документы конкурсанта (электронный вариант):

- Заявка на участие (в произвольной форме) на бланке ОУ;
- Анкета участника Конкурса (Приложение № 1);
- Презентация для конкурсного испытания Методическая мастерская (до 12 слайдов) с пояснительной запиской до 5 страниц. Материал оценивает Жюри согласно критериям (Приложение № 2);
- Фотография цветная (портрет 10x15 на однотонном фоне и фотография в деятельности) в электронном виде;
- Листы согласия субъекта на обработку персональных данных представляются в сканированном виде (Приложение № 4);



- Листы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в сканированном виде (Приложение № 5);
- Разрешение на размещение авторских материалов в открытом доступе в сети Интернет в сканированном виде (Приложение № 6).
- Конспект (технологическая карта) открытого урока/занятия.
- Сведения о теме урока, возрастной группе (классе), количестве обучающихся и необходимом для проведения урока оборудовании уточняются конкурсантом не ранее, чем за 5 дней до конкурсного испытания.

8. Итоги Конкурса подводятся в установленные сроки и размещаются на сайте отдела образования администрации Кировского муниципального района. Итоговая церемония награждения проводится не позднее 22 февраля 2024 года.

9. Победителем Конкурса является участник, набравший наибольшее количество баллов по итогам всех этапов Конкурса на основании оценочных листов, заверенных членами и председателями Жюри. Оценочные листы хранятся в отделе информационно-методической, психологической поддержки до конца 2024 года.

10. Награждение:

10.1. Участники Конкурса, не прошедшие в финал, награждаются дипломами участника.

10.2. Финалисты награждаются дипломами Конкурса.

10.3. Победителям Конкурса во всех номинациях вручаются почетные грамоты победителя.

11. Оргкомитет Конкурса

11.1. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет, который обеспечивает процедуру проведения Конкурса и согласует состав Жюри по каждой номинации, утверждает текущую документацию, содержание публикаций в средствах массовой информации.

11.2. Состав Оргкомитета утверждается приказом отдела образования администрации Кировского муниципального района.

11.3. Решение Оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решения оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, подписываются секретарем и хранятся до конца 2024 года.

12. Жюри Конкурса

12.1. Для оценивания конкурсных испытаний для каждой номинации Конкурса Оргкомитетом согласуется и утверждается распоряжением администрации Кировского муниципального района состав Жюри, в которое входит по 3-5 человек.

12.2. Членами жюри могут быть представители отдела образования, работники образовательных учреждений, общественных организаций, сотрудники отдела информационно-методической, психологической поддержки.

12.3. Жюри осуществляет следующие функции:



- проводит экспертную оценку профессиональных и творческих способностей участников Конкурса, проявленных в ходе выполнения испытаний;
- оценивает выполнение всех конкурсных испытаний в баллах в соответствии с критериями;
- составляет рейтинговую таблицу по результатам конкурсных испытаний;
- определяет финалистов и победителей Конкурса.

12.4. На первом этапе Конкурса итоговые оценки выставляются по схеме: баллы участника суммируются и делятся на количество членов Жюри, проверяющих материалы (средний арифметический балл).

12.5. При рассмотрении вопроса о лауреатах и победителях решение Жюри считается правомочным при наличии на заседании более половины списочного состава.

12.6. Решение Жюри оформляется протоколом.

12.7. Рейтинговые таблицы, оформленные протоколы хранятся в отделе информационно-методической, психологической поддержки до конца 2023 года. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.



Анкета  
участника муниципального конкурса «Педагог года»

1. Общие сведения	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа	
Место работы (название образовательной организации по уставу)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Преподаваемые предметы	
Квалификационная категория (если она имеется), дата установления квалификационной категории	
Год приема на работу	
Классное руководство (укажите параллели в настоящее время)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
Ученая степень (если имеется), название диссертационной работы	



(работ)	
4. Общественная деятельность	
Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения награды)	
Участие в общественных организациях (ассоциации, МО и др.)	
5. Контакты	
Рабочий адрес	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
6. Общие вопросы	
Педагогическое кредо	
Почему нравится работать в образовательной организации	
Профессиональные и личностные ценности	
Миссия учителя, воспитателя	
Интересные сведения об участнике Конкурса, не отраженные в предыдущих разделах (не более 500 слов)	
Девиз	



**Описание испытаний и экспертные листы**  
**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КОНКУРСНОГО ИСПЫТАНИЯ**  
**МЕДИАВИЗИТКА**

Ф. И. О. конкурсанта \_\_\_\_\_

Ф. И. О. эксперта \_\_\_\_\_

0 баллов – «показатель не проявлен»,

1 балл – «показатель проявлен частично»,

2 балла – «показатель проявлен в полной мере»

Конкурсное задание	Критерии оценивания	Баллы	Оценка эксперта
МЕДИАВИЗИТКА	1. Информативность и содержательность		
	1.1 демонстрируются профессиональные достижения педагога в работе с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами	0-2	
	1.2 демонстрируются интересы и увлечения педагога, связанные с профессиональной деятельностью	0-2	
	1.3 демонстрируется индивидуальный стиль профессиональной деятельности и оригинальность	0-2	
	2. Представление информации		
	2.1 соблюдается соответствие видеоряда содержанию	0-2	
	2.2 видеоряд, композиция и содержание интересны и оригинальны	0-2	
	3. Методическая грамотность		
	3.1 обосновывает актуальность демонстрируемого способа/ метода/ приема для своей педагогической практики	0-2	
	3.2 выявляет инновационную	0-2	



	составляющую демонстрируемого способа/ метода/ приема		
	3.3 обозначает цели и планируемые результаты применения демонстрируемого способа/ метода/ приема	0-2	
	3.4 выявляет развивающий потенциал демонстрируемого способа/метода/приема	0-2	
	3.5 представляет результативность демонстрируемого способа/метода/приема	0-2	
	3.6 демонстрирует знания в области педагогики и психологии	0-2	
	3.7 демонстрирует оригинальность решения педагогических задач	0-2	
	3.8 демонстрирует понимание места и значения конкретного способа/метода/приема в своей методической системе	0-2	
	4. Культура презентации		
	4.1 представляет информацию целостно и структурировано	0-2	
	4.2 точно и корректно использует профессиональную терминологию	0-2	
	4.3 использует оптимальные объем и содержание информации	0-2	
	4.4 не допускает речевых ошибок	0-2	
	Итого:	0-34	



## **Конкурсное задание «Методическая мастерская» (представление опыта работы).**

Цель: демонстрация способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности в соответствии с новыми требованиями ФГОС. Обоснование использования концептуальных методических подходов и приемов в соответствии с заявленной темой и целевыми ориентирами.

Формат задания: компьютерная презентация (до 12 слайдов), с пояснительной запиской (до 5 страниц) педагогического опыта работы участника Конкурса, описание его методики работы, технологии, направленных на реализацию ФГОС. Материал размещается на Сайте администрации Кировского района в разделе Муниципальный конкурс «Педагог года».

План презентации опыта:

1. Визитная карточка педагога.
2. Тема опыта.
3. Условия возникновения и становления опыта.
4. Актуальность опыта.
5. Характеристика противоречий (причин), которые привели к постановке проблемы.
6. Формулировка проблемы, выведенной на основе названного противоречия.
7. Теоретическое обоснование педагогического опыта.
8. Цели и задачи педагогического опыта.
9. Технология педагогического опыта.
10. Характеристика деятельностного аспекта педагогического опыта.
11. Диапазон опыта и степень его новизны.
12. Результативность опыта, достигнутые эффекты.
13. Диссеминация педагогического опыта.
14. Литература.

Пример оформления представления опыта работы:

Профессиональный конкурс «Педагог года»

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ «Методическая мастерская»

Фамилия И. О.,  
Должность,  
ОУ

Тема « \_\_\_\_\_ »

Начиная с этого места, следует разместить ваш текст. Расставлять переносы не требуется, менять форматирование страницы, гарнитуру, кегль, кернинг, интерлиньяж не следует. Объем МС — до 5 страниц, разрешается 0,5 шестой страницы не более.



**Экспертные листы**  
**конкурсных материалов участников конкурса**

Методическая мастерская. Представление опыта работы (презентация и пояснительная записка к ней).

Ф. И. О. Конкурсанта \_\_\_\_\_

Ф. И. О. Эксперта \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Оценка эксперта
<b>1. Научная корректность и методическая грамотность</b> <i>максимальная оценка по критерию 7 баллов</i>	
1.1 убедительное и аргументированное методическое обоснование эффективности представленного педагогического опыта;	
1.2 точность и корректность использования педагогической терминологии, отсутствие фактических ошибок;	
1.3 разнообразие методического содержания и его метапредметный потенциал.	
1.4 технологичность и логическая последовательность в представлении опыта педагогической деятельности (выстраивание шагов и наличие алгоритмов);	
1.5 доступность для понимания материала и конкретность: примеры, связь с практикой преподавания;	
1.6 технологичность, выстраивание шагов;	
1.7 самокритично оценивает собственные педагогические достижения	
<b>2. Целостность и системность</b> <i>максимальная оценка по критерию 7 баллов</i>	
2.1 логическая последовательность (планирование) и подведение итогов (анализ и осмысление);	
2.2 проблематизация: видение общей проблемы, выделение главного;	
2.3 обосновывает целесообразность транслирования своего педагогического опыта	
2.4 целеполагание	
2.5 мотивационная составляющая	
2.6 проведение рефлексии	
2.7 описывает алгоритм применения (представляемой образовательной технологии, приема, метода и т.д.) с опорой на реальные педагогические ситуации (приводит конкретные аргументы, демонстрирует результативность применяемых приемов и методов)	
<b>3. Новизна</b> <i>максимальная оценка по критерию 7 баллов</i>	
3.1 оригинальность решений и подходов	



3.2 проявление индивидуальности и отход от существующих шаблонов;	
3.3 внесение изменений в практику преподавания на основе требований ФГОС	
3.4 способность удивить	
3.5 творческий подход (умение осмыслить и переработать имеющийся опыт, способность найти неожиданные решения педагогических задач)	
3.6 яркие примеры и образы, используемые в описании опыта;	
3.7 разнообразие методического содержания и его метапредметный потенциал.	
4. Результативность <i>максимальная оценка по критерию 7 баллов</i>	
4.1 формулирование планируемых результатов	
4.2 наличие количественных и качественных показателей достижения результата	
4.3 соотнесение методики преподавания с планируемыми результатами	
4.4 проведение оценки достигнутых результатов	
4.5 разнообразие результатов (предметные, метапредметные, личностные)	
4.6 воспитательный и ценностный потенциал представленного опыта педагогической деятельности педагога	
4.7 осмысление перспектив собственного профессионального развития и потенциала транслирования методик и технологий преподавания	
5. Информационная и языковая грамотность <i>максимальная оценка по критерию 7 баллов</i>	
5.1 использует разнообразные источники информации и образовательные ресурсы (в том числе и электронные) (уметь идентифицировать, находить, оценивать и эффективно использовать дополнительную информацию)	
5.2 демонстрирует педагогический кругозор и общую эрудицию	
5.3 в тексте отсутствуют ошибки (орфоэпические, лексические, грамматические)	
5.4 использует разнообразные форматы представления информации о своей профессиональной деятельности (текст, изображения, аудио, видео и др.)	
5.5 удачное представление: иллюстрации, содержательное наполнение слайдов, правильный дизайн, удобное расположение материала	
5.6 корректно использует профессиональную терминологию	
5.7 демонстрирует компетенции исследовательской грамотности	
Общее количество баллов (max- 35)	

Подпись члена жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ »  
2024 г.



Оценочный лист конкурсных испытаний  
по направлению «Воспитатель года»

Ф. И. О. конкурсанта \_\_\_\_\_

Ф. И. О. эксперта \_\_\_\_\_

<p>Учебное занятие</p> <p>(требования СанПиНа: 1 мл.гр. – 20 мин.; 2 мин. Гр. – 20 мин.; средняя гр. 20 мин.; старшая гр. – 20 мин.; подготавливаемая к школе гр. – 20 мин.)</p>	1. Стиль общения, коммуникативные навыки, эмоциональная поддержка	0-3	
	2. Способность к экспромту, импровизации	0-3	
	3. Рефлексия занятия	0-3	
	4. Оценка деятельности детей:		
	4.1 сохранение интереса и внимания к деятельности на занятии	0-3	
	4.2 активность и самостоятельность детей в решении поставленных задач	0-3	
	4.3 усвоение программного содержания занятия	0-3	
	4.4 коммуникативное взаимодействие педагога и детей	0-3	
	5. Характеристика материала для занятия		
	5.1 занимательность	0-3	
	5.2 актуальность	0-3	
	5.3 оптимальность объема	0-3	
	5.4 доступность материала	0-3	
	5.5 интеграция	0-3	
	6. Оценка педагогической технологии		
	6.1 соответствие логики построения занятия его цели	0-3	
	6.2 мотивация	0-3	
6.3 чередование и смена видов деятельности	0-3		
6.4 оправданность выбранных форм работы, соответствие их содержанию материала	0-3		
6.5 использование здоровьесберегающих технологий	0-3		



	6.6 реализация личностно ориентированного подхода	0-3	
	6.7 дифференциация	0-3	
	7. Характеристика условий проведения занятия		
	7.1 санитарно-гигиенические	0-3	
	7.2 моральные	0-3	
	7.3 организационно-педагогические	0-3	
	Итого:	0-66	

Самоанализ учебногзанятия (урока)	1. Умение дать характеристику учебному содержанию, выделить учебные элементы (УЭ), подлежащие усвоению, оценить развивающе-воспитательный потенциал содержания;	0-3	
	2. Умение определить и аргументировать цели и задачи урока;	0-2	
	3. Умение конкретизировать и скорректировать цели с учетом особенностей учебной группы;	0-2	
	4. Умение четко и грамотно, используя педагогическую терминологию, дать характеристику своему педагогическому замыслу;	0-5	
	5. Умение дать оценку степени соответствия выбранной технологии обучения и воспитания поставленным целям;	0-5	
	6. Умение дать объективную оценку полученному результату;	0-5	
	7. Умение сделать выводы на основе рефлексии процесса и результата.	0-4	
	Итого:	0-26	

Подпись члена жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.



Ф. И. О. конкурсанта \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Ф. И. О. эксперта \_\_\_\_\_

	Критерии оценивания	Баллы	Оценка эксперта
Урок	1. Организационная деятельность педагога		
	1.1 наличие сценария урока (плана конспекта, технологической карты урока)	0-3	
	1.2 учет возрастных и психологических особенностей учащегося	0-3	
	1.3 учёт дистанционной изолированности обучающихся (наличие необходимых пояснений, обратной связи и т.д.)	0-3	
	1.4 соответствие структуры занятия требованиям ФГОС	0-3	
	2. Обучающая деятельность педагога		
	2.1 соответствие содержания урока содержанию рабочей программы учителя по соответствующему предмету в соответствии с планируемыми результатами обучения, сформулированными в ФГОС соответствующего уровня (рабочей программе учителя)	0-3	
	2.2 использование новейших педагогических технологий	0-3	
	2.3 соответствие выбранных средств/методов/форм обучения в ходе урока общей цели и задачам урока	0-3	
	2.4 чёткость, ясность, доступность представления изучаемого учебного материала для обучающегося, правильная речь, отсутствие содержательных ошибок, неточностей	0-3	
	2.5 дозированность подачи теоретического материала	0-3	
	2.6 наличие наглядности (таблицы, графики, иллюстрации) в доступных формах	0-3	
	2.7 актуальность материалов,	0-3	



	приводимых в качестве примеров. Современность практических заданий и упражнений. Связь теории с практическими заданиями. Связь теории и практики		
	2.8 пояснения и (или) ответы к упражнениям, задачам, тестам, обобщения и выводы, расстановка акцентов на изучение фактов, идей и т.д.	0-3	
	2.9 обеспечение индивидуального(разноуровневого) подхода к обучаемым во время урока	0-3	
	3. Деятельность педагога, направленная на формирование компонентов учебной деятельности обучающихся		
	3.1 реализует приемы, направленные на формирование мотивации обучающихся	0-3	
	3.2 применяет методические приемы, направленные на развитие навыков самостоятельной работы(познавательных, регулятивных УУД)	0-3	
	3.3 организует контроль за усвоением учебного материала (проверка по эталону, проверки домашнего задания и т.д.)	0-3	
	3.4 использует разнообразные приемы обратной связи	0-3	
	3.5 включает учащихся в рефлексивную деятельность на различных этапах урока	0-3	
	4. Деятельность обучающихся		
	4.1 обучающиеся включаются и реализуют различные виды познавательной деятельности на уроке от пассивного слушателя до включения в творческие или поисковые задания	0-3	
	4.2 демонстрируют определенный уровень познавательной активности	0-3	
	4.3 демонстрируют умения и навыки самостоятельной работы (умения слушать, слышать, выполнять действия по инструкции и т.д.)	0-3	
	4.4 осуществляют самоконтроль и самооценку	0-3	
	5. Дизайн – эргономика урока		
	5.1 качество производства	0-3	



	мультимедиа компонентов - фото, видео, анимации, звука и т.д.		
	5.2 читаемость шрифтов и цветосочетаний (качество оформления цвета текста и фона страниц)	0-3	
	5.3 организация интерактивного режима: уровень активности учащихся, разнообразие способов передачи реакций сторон	0-3	
	5.4 комфортность пользователя(интуитивная ясность, дружелюбность, удобство навигации), простота использования	0-3	
	5.5 создание здоровьесберегающих условий образовательной деятельности учителя и учащихся	0-3	
	Итого:	0-81	

Самоанализ учебного занятия (урока)	1. Умение дать характеристику учебному содержанию, выделить учебные элементы(УЭ), подлежащие усвоению, оценить развивающе-воспитательный потенциал содержания	0-4	
	2. Умение определить и аргументировать цели и задачи урока	0-3	
	3. Умение конкретизировать и скорректировать цели с учетом особенностей учебной группы	0-3	
	4. Умение четко и грамотно, используя педагогическую терминологию, дать характеристику своему педагогическому замыслу	0-5	
	5. Умение дать оценку степени соответствия выбранной технологии обучения и воспитания поставленным целям	0-5	
	6. Умение дать объективную оценку полученному результату	0-5	
	7. Умение сделать выводы на основе рефлексии процесса и результата	0-5	
	Итого:	0-30	

Подпись члена жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«    »    \_\_\_\_\_

2024

г



Оценочный лист конкурсных испытаний

по направлению «Педагог дополнительного образования»

Ф. И. О. конкурсанта \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Ф. И. О. эксперта \_\_\_\_\_

<p>Занятие</p>	<p>1. Методическая компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• логика занятия соответствует достижению цели</li> <li>• грамотно спроектировано методическое обеспечение образовательного процесса</li> <li>• умение использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся</li> <li>• адаптированность мероприятия под дистанционный формат</li> <li>• проведение вводного инструктажа по работе с оборудованием в данной программе</li> <li>• использование различных приёмов для удержания внимания обучающихся</li> </ul>	<p>0-18</p>	
	<p>2. Умение определять педагогические цели и задачи занятия в соответствии содержанием программы</p>	<p>0-3</p>	
	<p>3. Целеполагание в организации и проведении внеурочного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулирует тему, цель, задачи внеурочного мероприятия в соответствии с направлением программы и возрастными особенностями обучающихся;</li> <li>• выбирает содержание и форму проведения занятия, соответствующие возрасту обучающихся;</li> <li>• демонстрирует целесообразность выбранных методов, приемов, технологий в соответствии с заявленной формой проведения внеурочного мероприятия;</li> <li>• создает условия для понимания и принятия обучающимися темы/цели занятия</li> </ul>	<p>0-12</p>	



	<p>4. Умение организовать новый вид деятельности обучающихся, направленный на освоение дополнительной общеобразовательной программы</p>	0-3	
	<p>5. Использует возможности занятия для профориентации обучающихся</p>	0-3	
	<p>6. Творческий и инновационный подход к решению задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет стимулировать и мотивировать деятельность и обобщение обучающихся на занятии</li> <li>• умеет найти нестандартный подход к реализации задуманного «опрокидывает дидактику занятия»</li> <li>• демонстрирует готовность к незапланированным, нестандартным ситуациям</li> <li>• обеспечивает завершенность занятия, оригинальность формы его проведения</li> </ul>	0-12	
	<p>7. Уровень вовлеченности обучающихся в обсуждение темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вовлекает обучающихся в обсуждение темы</li> <li>• поощряет активность и интерес обучающихся</li> <li>• регулярное стимулирование обучающихся на обратную связь, используя чат и короткие видеообращения</li> <li>• умеет осуществлять коррекцию поведения и общения в дистанционном формате</li> </ul>	0-12	
	<p>8. Убедительность и аргументированность позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует личную заинтересованность в обозначенной проблематике</li> <li>• приводит убедительные аргументы в пользу своей позиции</li> <li>• обосновывает позицию наглядно и образно</li> </ul>	0-12	



<ul style="list-style-type: none"> <li>•грамотно использует термины, понятия, названия, имена и др.</li> </ul>		
<p>9. Психолого-педагогическая и коммуникативная компетентности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•создает педагогические условия для формирования благоприятного психологического климата и педагогической поддержки обучающихся</li> <li>•создает условия для совместной деятельности обучающихся с учетом их возрастных особенностей</li> <li>•выстраивает коммуникацию с обучающимися, соответствующую их возрастным особенностям и поведенческим реакциям</li> <li>•минимизирует риски возникновения входе занятия коммуникативных ошибок и псевдо коммуникации</li> <li>•даёт возможность обучающимся опереться на личный опыт и высказывать личную позицию</li> </ul>	0-15	
<p>10. Информационная и языковая культура:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•использует оптимальные для данного внеурочного мероприятия объем и содержание информации</li> <li>•корректно использует профессиональную терминологию</li> <li>•в речи отсутствуют ошибки(орфоэпические, лексические, грамматические)</li> <li>•создает условия для совершенствования речевой культуры обучающихся</li> </ul>	0-12	
<p>11. Дизайн – эргономика дистанционного занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•качество воспроизводства мультимедиа компонентов - фото, видео, анимации, звука и т.д.</li> <li>•читаемость шрифтов и цветосочетаний(качество оформления цвета текста и фона страниц)</li> <li>•организация интерактивного режима: уровень активности учащихся,</li> </ul>	0-15	



	разнообразие способов передачи реакций сторон •комфортность пользователя (интуитивная ясность, дружелюбность, удобство навигации), простота использования •создание здоровьесберегающих условий образовательной деятельности учителя и учащихся		
	Итого:	0-117	

Подпись члена жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рефлексия проведенного занятия (самоанализ)	1. Умение дать характеристику и оценить развивающе-воспитательный потенциал содержания	0-3	
	2. Умение определить и аргументировать цели и задачи внеурочного мероприятия	0-3	
	3. Умение конкретизировать и скорректировать цели с учетом особенностей учебной группы	0-3	
	4. Делает вывод о том, насколько удалось реализовать запланированный проект внеурочного мероприятия	0-3	
	5. Умение четко и грамотно, используя педагогическую терминологию, дать характеристику своему педагогическому замыслу	0-3	
	6. Умение дать оценку степени соответствия выбранной технологии воспитания поставленным целям	0-3	
	7. Умение дать объективную оценку полученному результату	0-3	
	8. Объясняет корректировку (или отсутствие корректировки) проектного замысла внеурочного мероприятия	0-3	
	9. Умение сделать выводы на основе рефлексии процесса и результата.	0-3	
	10. Точно, содержательно и грамотно отвечает на вопросы членов жюри	0-3	
	Итого:	0-30	

Подпись члена жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.



Согласие  
 субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 Ф.И.О. субъекта персональных данных

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 название документа-серия номер

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 дата выдачи кем

даю свое согласие отделу информационно-методической, психологической поддержки юридический адрес: 6292091, пгт. Кировский, ул. Советская, 57 на обработку моих персональных данных с целью:

- содействие работникам муниципальной системы образования в обучении, в повышении квалификации и уровня профессионального мастерства, должностном росте;
- пропаганда и диссеминация передового педагогического и методического опыта;
- открытости конкурсного движения.

Мои персональные данные, в отношении которых я даю свое согласие:

№ п\п	Персональные данные	Согласие на обработку
		ДА /НЕТ
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
4	Дата рождения	
5	Должность	
6	Место работы (название образовательной организации)	
7	Преподаваемые предметы	
8	Квалификационная категория	
9	Классное руководство	
10	Год приема на работу	
11	Педагогический стаж	



12	Образование (название учебного заведения, факультет и год окончания)	
13	Специальность, квалификация по диплому	
14	Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования доп. профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
15	Ученая степень	
16	Награды	
17	Участие в общественных организациях (ассоциации, МО и др.)	
18	Контактная информация (мобильный телефон, личная эл. почта)	
19	Фотоматериалы	
20	Аудио-, видеоматериалы профессиональной деятельности	

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых я даю свое согласие, включает: обработку (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств) – сбор, запись, извлечение, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Настоящее согласие действует с момента подписания и до утраты правовых оснований. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
 Ф,И,О субъекта персональных данных \_\_\_\_\_  
 Номер телефона: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес или адрес электронной почты \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» с целью:

- содействие работникам муниципальной системы образования в обучении, в повышении квалификации и уровня профессионального мастерства, должностном росте;
- пропаганда и диссеминация передового педагогического и методического опыта;
- открытости конкурсного движения.

даю согласие отделу информационно-методической, психологической поддержки, юридический адрес: 692091, пгт. Кировский, ул. Советская, 57, на обработку в форме распространения моих персональных данных

№ п/п	Персональные данные	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю передачу неограниченному кругу лиц (да/нет (кроме предоставления доступа))	Разрешаю обработку неограниченным кругом лиц (да/нет (кроме получения доступа))	Условия обработки неограниченным кругом лиц (указать) (заполняется по желанию субъекта персональных данных)
Общие персональные данные					
1	Фамилия				
2	Имя				
3	Отчество				
4	Место работы				
5	Должность				
6	Фотографии				



Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента утраты правовых оснований или до дня отзыва в письменной форме.  
Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_



Разрешение на размещение авторских материалов  
в открытом доступе сети Интернет

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО \_\_\_\_\_ полностью)

(должность и/или звание)

с целью (указывается конкретная цель):

- пропаганды и диссеминация передового управленческого, педагогического и методического опыта;

- открытости конкурсного движения;

разрешаю отделу информационно-методической, психологической поддержки разместить в открытом доступе сети Интернет, следующие материалы в электронном виде:

Формат файла	Название публикации
Указать формат (текстовый документ, электронная презентация и др.)	Название публикации (включая аннотацию)

Даю свое согласие на форматирование (перевод в другой формат, архивирование, смена шрифта, добавление аннотации, сокращение без изменения сути и др.) документа.

Подтверждаю, что данные материалы не нарушают законодательства РФ, в том числе в вопросе авторского права.

В качестве авторских реквизитов разрешаю указать мои персональные данные, указанные на публикации или те, на которые дано Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Настоящее разрешение действует в течение 15 лет и может быть отозвано в письменной форме. В течение 7 рабочих дней с момента получения отзыва, все отозванные материалы должны быть удалены с указанных Интернет ресурсов.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка