

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**­­­­­­­­­­­­­ 26.12.2017 п. Кировский № 267**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДОТЧЕТНЫМИ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами: от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н "О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в редакции Приказа Минфина от 24.09.2015 г. № 140н), ст.24 Устава Кировского муниципального района, принятого решением Думы Кировского муниципального района № 126 от 08.07.2005г. (в действующей редакции решения №36-НПА от 28.04.2016г.) Кировского муниципального района, администрация Кировского муниципального района постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P31) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подотчетными администрации Кировского муниципального района (приложение)

2. Утвердить рекомендованную форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подотчетными администрации Кировского муниципального района.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Кировского муниципального района: от 29.08.2011 N 508 "О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Кировского муниципального района»".

4. Руководителю аппарата администрации Кировского муниципального района (Тыщенко Л.А.) настоящее постановление разместить на официальном сайте Кировского муниципального района в сети «Интернет».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Вр.и.о главы Кировского муниципального района

главы администрации Кировского

муниципального района А.В.Терешкин

Приложение

к постановлению

администрации

Кировского муниципального района

от 26.12.2017 N 267

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДОТЧЕТНЫМИ АДМИНИСТРАЦИИ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подотчетными администрации Кировского муниципального района (далее - Порядок), устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении администрации Кировского муниципального района (далее - учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если муниципальный правовой акт Кировского муниципального района о бюджете Кировского муниципального района (далее - МПА о бюджете) принимается на один финансовый год либо на финансовый год и плановый период, если МПА о бюджете принимается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Требования к составлению Плана

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, разработанной и утвержденной главным распорядителем средств бюджета Кировского муниципального района - администрацией Кировского муниципального района [(форма)](#P116), в двух экземплярах.

2.2. План содержит следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

2.3. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа с указанием финансового года (финансового года и планового периода), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа администрации Кировского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.5. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.6. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

показатели финансового состояния учреждения, включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

показатели по поступлениям и выплатам учреждения;

показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения;

сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения.

2.7. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета Кировского муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом администрации Кировского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидии на муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2.8. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на муниципальное задание;

целевых субсидий;

поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.9. Поступления, указанные в [абзацах втором](#P73) и [третьем пункта 2.8](#P74) настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа администрации Кировского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с [пунктом 2.7](#P69) настоящего Порядка.

Поступления, указанные в [абзаце четвертом пункта 2.8](#P75) настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.10. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в таблице "Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения".

Плановые показатели по выплатам детализируются до кодов дополнительной классификации расходов бюджета Кировского муниципального района, исходя из экономического содержания планируемых выплат.

2.12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, расходов, связанных с выполнением работ, с учетом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.13. Объем плановых выплат формируется в разрезе видов услуг (выполняемых работ).

2.14. Общая сумма расходов учреждения на закупку товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - планы закупок).

2.15. При предоставлении учреждению целевых субсидий учреждение составляет и представляет в орган администрации Кировского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме, рекомендованной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н "О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения".

В случае, если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядки предоставления целевых субсидий из бюджета Кировского муниципального района.

2.16. После принятия МПА о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и не позднее пятнадцати дней после официального опубликования МПА о бюджете направляются на утверждение с учетом содержания [пунктов 3.1](#P95), [3.2 раздела 3](#P96) настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.17. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

2.18. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных [пункте 2.14](#P83) настоящего Порядка.

2.19. Внесение в План изменений, не связанных с принятием МПА о бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем органа администрации Кировского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.2. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. Сведения, указанные в [пункте 2.15 раздела 2](#P84) настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются руководителем органа администрации Кировского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Форма

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 План финансово-хозяйственной деятельности

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  | Форма по КФД |  |
|  | Дата |  |
|  |  |  |
| Наименование муниципального |  |  |
| учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Наименование органа администрации Кировского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес муниципального учреждения в пределах места нахождения муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |

 I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:

 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:

 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

 1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления; приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества муниципального учреждения средств; приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности):

 1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

 II. Показатели финансового состояния муниципального учреждения

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (последнюю отчетную дату)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
| 1. I. Нефинансовые активы, всего:
 |  |
| 1. из них:
 |  |
| 1. 1. Недвижимое имущество, всего:
 |  |
| 1. в том числе:
2. остаточная стоимость
 |  |
| 1. 2. Особо ценное движимое имущество, всего:
 |  |
| 1. в том числе:
2. остаточная стоимость
 |  |
| 1. II. Финансовые активы, всего
 |  |
| 1. из них:
 |  |
| 1. 1. Денежные средства муниципального учреждения, всего:
 |  |
| 1. в том числе:
2. денежные средства муниципального учреждения на счетах
 |  |
| 1. 2. Иные финансовые инструменты
 |  |
| 1. 2.1 дебиторская задолженность по доходам
 |  |
| 1. 2.2 дебиторская задолженность по расходам
 |  |
| 1. III. Обязательства, всего
 |  |
| 1. из них:
 |  |
| 1. 1. Долговые обязательства
 |  |
| 1. 2. Кредиторская задолженность, всего:
 |  |
| 1. в том числе:
2. просроченная кредиторская задолженность
 |  |

 III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| всего | в том числе: |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | поступления от иной приносящей доход деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | Х |  |  |  |  |
| в том числе:доходы от собственности | 110 |  |  | Х | Х | Х |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | Х | Х |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | Х | Х | Х |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | Х |  |  |
| прочие доходы | 160 |  |  | Х | Х | Х |
| доходы от операций с активами | 180 | Х |  | Х | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | Х |  |  |  |  |
| в том числе:на выплаты персоналу, всего: | 210 |  |  |  |  |  |
| из них:оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего: | 220 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего: | 260 | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | Х |  |  |  |  |
| из них:увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего: | 400 |  |  |  |  |  |
| из них:уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | Х |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | Х |  |  |  |  |

 III-a. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального учреждения

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| всего на закупки | в том числе: |
| в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-й год планового периода | на 20\_\_ г. 2-й год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-й год планового периода | на 20\_\_ г. 2-й год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-й год планового периода | на 20\_\_ г. 1-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего: | 0001 | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года | 1001 | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 IV. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение

 муниципального учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 10 |  |
| Остаток средств на конец года | 20 |  |
| Поступление | 30 |  |
| Выбытие | 40 |  |

Руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.