******

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.06.2022  **п. Кировский** № 182-р

О проведении **конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе**

В соответствии с постановлением администрации Кировского муниципального района «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе» от 20.05.2022 г. №139 (далее – Порядок), в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

1. Провести конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе (далее – Конкурс) в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования в Кировском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Кировском муниципальном районе».

2. Отделу образования администрации Кировского муниципального района:

2.1. В срок до 01 августа 2022 года обеспечить размещение на официальном сайте администрации Кировского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Объявления о проведении Конкурса в соответствии с Приложением 1.

2.2. Обеспечить непрерывный прием заявок и отбор получателей, начиная с 1 сентября текущего года и до 1 августа следующего года в соответствии с пунктами 11-13 Порядка, проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок участников Конкурса (далее – Комиссия) в соответствии с Приложением 2.

4. Утвердить положение о Комиссии в соответствии с Приложением 3.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации Кировского муниципального района С.В. Сухина.

И.о главы Кировского

муниципального района Е.В. Михайленко

Приложение 1 к распоряжению

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_

ОБЪЯВЛЕНИЕ  
о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном района

1. Общие положения.
   1. Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе (далее – Субсидии) из бюджета Кировского муниципального района (далее – Конкурс) проводится Отделом образования администрации Кировского муниципального района (далее - Организатор) в соответствии с Порядоком предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе от 20.05.2022 г. №139, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования в Кировском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Кировском муниципальном районе».
   2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Объявления.
2. Требования к участникам отбора, содержанию, форме и составу заявки.
   1. Условиями Конкурса являются:
3. Заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему Объявлению;
4. к Заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Объявления;
5. у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
6. у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед местным бюджетом;
7. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;
9. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
10. Организация не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
11. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования в реестр сертифицированных образовательных программ;
12. в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировского муниципального района на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Организации, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, на момент подачи Заявки подано не менее одной заявки на обучение в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
    1. На Конкурс в составе Заявки Организации предоставляют следующие документы:
13. подписанную руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя), или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета Организации, справки, содержащей информацию о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки:
14. Организация не получает в текущем финансовом году бюджетных средств в соответствии с иными правовыми актами в целях финансового обеспечения мероприятия;
15. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
16. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
17. у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;
18. у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
19. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;
20. согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении поставщика образовательных услуг на предоставление гранта в случае, если поставщик образовательных услуг является государственным или муниципальным учреждением;
21. согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о поставщике образовательных услуг, о подаваемой поставщиком образовательных услуг Заявке, иной информации, связанной с Конкурсом;
    1. Требования к документам, входящим в состав Заявки:
22. документы заверяются печатью Организации (при наличии) и подписью руководителя Организации;
23. документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;
24. документы должны быть прошиты и пронумерованы, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;
25. Заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально;
26. сведения, которые содержатся в Заявке, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований;
27. Порядок подачи и рассмотрения Заявок.
    1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет непрерывный прием Заявок и отбор получателей грантов в форме субсидий, начиная с 1 сентября текущего года и до 1 августа следующего года в соответствии с пунктами 11-13 Порядка.
    2. Прием Заявок осуществляется по адресу: Приморский край, Кировский район, пгт.Кировский, ул.Советская д.57, каб.314 по рабочим дням с 10.00 до 14.00 часов.
    3. Поступившие Заявки, регистрируются в отдельном журнале учета Заявок, форма которого разрабатывается и утверждается Отделом образования администрации Кировского муниципального района.
    4. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.
    5. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс Отдела образования администрации Кировского муниципального района. Заявка на участие в Конкурсе на право получения гранта в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.
    6. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.
    7. Ответственность за своевременное поступление Организатору Заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.
    8. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с Заявками, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.
    9. Организация вправе отозвать свою Заявку в любое время до 14 часов дня, следующего за днем подачи Заявки.
    10. Письменное уведомление об отзыве Заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера Заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть заверено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве Заявки подано с нарушением установленных требований, Заявка считается не отозванной и подлежит участию в Конкурсе.

* 1. Вскрытие конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе осуществляется по рабочим дням не позднее следующего дня после подачи заявки в 14:00 часов.
  2. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: Приморский край, Кировский район, пгт.Кировский, ул.Советская д.57, каб.314.
  3. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в сроки, согласованные с Организатором в момент подачи Заявки. Лицо, уполномоченное присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации должно иметь заверенные ею полномочия.
  4. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рабочим дням на следующий день после вскрытия конвертов с Заявками в 14:00 часов.
  5. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

1. наименование и организатор Конкурса;
2. дата заседания конкурсной комиссии;
3. присутствующие члены конкурсной комиссии;
4. наименование Организаций, представивших Заявки, их местонахождение;
5. наличие/отсутствие в каждой Заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
6. наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.
7. перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе
8. Порядок определения победителей Конкурса.
   1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются конкурсной комиссией в срок не более 4-х рабочих дней со дня вскрытия конвертов.
   2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет соответствия условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Объявления.
   3. В случае отсутствия оснований для отклонения Заявки конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении Организации гранта в форме субсидии.
   4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителях Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Кировского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок конкурсной комиссией.

Приложение 1 к объявлению о проведении конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса** | |
| Полное наименование Организации |  |
|  | *(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)* |
| Организационно-правовая форма Организации |  |
|  |  |
| Основной государственный  регистрационный номер Организации (ОГРН) |  |
|  |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) |  |
|  |  |
| Код(ы) по Общероссийскому  классификатору внешнеэкономической  деятельности (ОКВЭД) |  |
|  |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
|  |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
|  |  |
| **Банковские реквизиты:** | |
|  | |
| Номер расчетного счета |  |
|  |  |
| Наименование банка |  |
|  |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
|  |  |
| ИНН банка |  |
|  |  |
| КПП банка |  |
|  |  |
| Номер корреспондентского счета банка |  |
|  |  |
| **2. Контактная информация Организации – участника Конкурса** | |
| Юридический адрес Организации |  |
|  |  |
| Почтовый адрес Организации |  |
|  |  |
| Телефон |  |
|  |  |
| Сайт в сети «Интернет» |  |
|  |  |
| Адрес электронной почты |  |
|  |  |
| Руководитель Организации |  |
|  |  |
| **3. К заявке прилагаются следующие документы:** | |
| 1. …  2. …  3. …  4. …  5. … | |

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление гранта в форме субсидий из бюджета Кировского муниципального района в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления гранта в форме субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись) (ф.и.о.)*

М. П.

Приложение 2 к распоряжению

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_

**Состав конкурсной комиссии администрации Кировского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Кировского муниципального района в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе.**

1.**Тыщенко Людмила Александровна**- исполняющий обязанности заместителя главы администрации Кировского муниципального района, руководитель аппарата администрации Кировского муниципального района, председатель комиссии;

2.**Шелков Иван Александрович**- начальник управления муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы администрации Кировского муниципального района;

3.**Игнатова Юлия Николаевна**- начальник финансового управления администрации Кировского муниципального района;

4.**Сухина Светлана Владимировна**- начальник отдела образования администрации Кировского муниципального района;

5.**Веремейчик Ирина Анатольевна –** директор муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания муниципальных образовательных учреждений».

Приложение 3 к распоряжению

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_

**Положение**

**о конкурсной комиссии администрации Кировского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Кировского муниципального района в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе.**

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателям, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателей грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе.
2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.
3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.
4. Субсидия предоставляется Участникам – победителям конкурса, соответствующим требованиям Порядка.
5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.