**

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## 

**12.12.2019 п. Кировский № 288**

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального земельного контроля**

В соответствии с ч. 11.3 ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», руководствуясь ст. 24 Устава Кировского муниципального района, утвержденного решением Думы Кировского муниципального района Приморского края от 08.07.2005 г. № 126 (в действующей редакции решения Думы Кировского муниципального района от 27.06.2019 г. № 187-НПА), администрация Кировского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить типовую форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки по муниципальному земельному контролю и инструкцию по её заполнению.

2. Руководителю аппарата администрации Кировского муниципального района Тыщенко Л.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кировского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского муниципального района –

глава администрации Кировского

муниципального районам И.И. Вотяков

Приложение № 1 к Постановлению

Администрации Кировского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению формы проверочных листов**

1.      Проверочный лист (список контрольных вопросов) представляет собой исчерпывающий перечень требований, которые могут быть предъявлены к проверяемому субъекту в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежащему проверке соответствующими органами муниципального земельного контроля (далее - орган муниципального земельного контроля).

2.    Проверочный лист (список контрольных вопросов) включает в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

3.   Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального земельного контроля – администрацией Кировского муниципального района.

4. Проверочный лист (список контрольных вопросов) может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.  Проверочные листы (списки контрольных вопросов) размещаются на официальном сайте администрации Кировского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.   Проверочный лист (список контрольных вопросов) направляется органом муниципального земельного контроля проверяемому лицу одновременно с распоряжениями о проведении проверки.

7.   При осуществлении выездных проверок заполнение проверочных листов (списков контрольных вопросов) осуществляется в присутствие представителя проверяемого лица.

8.   При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами муниципального земельного контроля.

9.   При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов), заполненного по результатам проведения проверки, проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

Приложение № 2 к Постановлению

Администрации Кировского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проверочный лист (список контрольных вопросов) для использования при проведении плановых и внеплановых проверок в рамках муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией Кировского муниципального района в соответствии с**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в

едином реестре проверок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую

проверку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Вопросы\*** | | **Реквизиты нормативного правового акта, которым установлены обязательные требования** | | **Варианты ответа** | |
|  | | | | | **да** | **нет** |
| 1 | Наличие документов на земельный участок | | [Статьи 25](http://docs.cntd.ru/document/744100004), [26 Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004) (далее -[Земельный кодекс РФ](http://docs.cntd.ru/document/744100004)), пункт 3 [статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901809128) | |  |  |
| 2 | Использование земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами (разрешенное использование) | | [Статья 42 Земельного кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/744100004) | |  |  |
| 3 | Сохранение межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с законодательством | | [Статья 42 Земельного кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/744100004) | |  |  |
| 4 | Осуществление мероприятий по охране земель, в т.ч. меры пожарной безопасности | | [Статья 42 Земельного кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/744100004) | |  |  |
| 5 | Своевременное осуществление платежей за землю | | [Статья 42 Земельного кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/744100004) | |  |  |
| 6 | Соблюдение требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарногигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов | | [Статья 42 Земельного кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/744100004) | |  |  |
| 7 | Соответствие площади используемого земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах | | пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса РФ | |  |  |
| 8 | Соблюдение сроков освоения земельных участков | | [Статья 42 Земельного кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/744100004) | |  |  |

\*Дополнительные вопросы в пределах компетенции органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, проводящее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Проверяемое лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридическое лицо, фамилия, имя, (подпись)

отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя,

физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания проверочного листа)