**График проведения специальной оценки условий труда.**

Жестких требований к графику спецоценки нет – документ составляют в свободной форме. Сроки проведения СОУТ также не установлены. Все зависит от количества рабочих мест в организации и условий труда на них.
График можно составить отдельным приказом, включить в текст приказа о СОУТ или оформить в качестве приложения к нему.
В графике проведения спецоценки укажите ее сроки и этапы. Все члены комиссии по проведению СОУТ должны ознакомиться с графиком под роспись.

Комиссия по проведению специальной оценки условий труда
Комиссия отвечает за организацию и проведение спецоценки. Число ее членов должно быть нечетным.
Состав и порядок деятельности комиссии утверждают приказом работодателя.
Эксперты организации, проводящей СОУТ, в комиссию не входят.

Комиссия формируется из представителей работодателя, в ее состав должны входить:
- специалист по охране труда;
- представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного аналогичного органа.

Комиссию возглавляет непосредственно сам работодатель или его представитель, наделенный правом подписи, так как подписать заключительный акт может уполномоченный представитель организации, если такое право закреплено за ним в доверенности.

Особые правила действуют для малых предприятий.
Они должны включать в состав комиссии:
- работодателя (индивидуальный предприниматель, руководитель организации);
- других полномочных представителей работодателя;
- специалиста по охране труда либо другое лицо, исполняющее его функции;
- представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного аналогичного органа.