******

**АДМИНИСТРАЦИЯ Кировского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **08.08.2024 г п. Кировский №212**

**О порядке и условиях назначения и выплаты мер социальной поддержки обучающимся на условиях договора о целевом обучении по программам среднего профессионального и высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» для дальнейшей работы в муниципальных организациях Кировского муниципального района Приморского края, осуществляющих образовательную деятельность**

В целях реализации статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,постановленияПравительстваРоссийскойФедерации от 27.04.2024№555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», руководствуясь ст. 24 Устава Кировского муниципального района, принятого решением Думы Кировского муниципального района от 08.07.2005г. (в действующей редакции Думы Кировского муниципального района от 30.05.2024г. № 166-НПА)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) [Положение](#Par48) о целевом обучении по программам среднего профессионального и высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» для дальнейшей работы в муниципальных организациях Кировского муниципального района Приморского края, осуществляющих

образовательную деятельность согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

2) [Положение](#Par252) о мерах социальной поддержки и стимулирования лиц, проходящих целевое обучение на педагогических специальностях в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным, с гражданином,поступающим на обучение, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3)Руководителю аппарата администрации Кировского муниципального района (Тыщенко Л.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайтеадминистрации Кировского муниципального района в сети «Интернет»

4) Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кировского

муниципального района И.И. Вотяков

Приложение N 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о целевом обучении по программам среднего профессионального и высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» для дальнейшей работы в муниципальных организациях Кировского муниципального района Приморского края, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» (далее соответственно - целевое обучение, образовательные программы).

 2. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступившим на обучение по образовательной программе или обучающимся по образовательной программе и органом местного самоуправления (далее соответственно - договор о целевом обучении, гражданин, заказчик) за счет местного бюджета в пределах установленной квоты.

3.Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При поступлении на обучение или во время обучения по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования гражданин

вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения. Порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении граждан, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера расходов и их возмещения, а также его типовая форма, устанавливаются Правительством Российской Федерации и данным Положением.

4. Орган местного самоуправления: Образовательное учреждение

4.1. Выступает заказчиком целевого обучения среднего профессионального и высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» в пределах квоты для муниципальных образовательных учреждений Кировского муниципального района Приморского края;

осуществляют анализ потребности в кадрах по конкретным специальностям ежегодно в срок до 1 марта года, в котором организуется целевое обучение;

организует информирование граждан о возможностях прохождения обучения в рамках целевой подготовки через профориентационную работу с обучающимися в образовательных организациях;

размещает предложения на цифровой платформе «Работа в России» с 01 марта по 10 июня года, в котором организуется целевое обучение (для граждан, поступающих на обучение по образовательным программам);

заключает договоры о целевом обучении **с** гражданами, поступающими на целевое обучение, - в период со дня, следующего за днем издания организацией, осуществляющей образовательную деятельность, распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно.

4.2. Предложение заказчика должно содержать:

- наименование специальности, направления подготовки;

- наименование образовательной организации, в которой гражданин должен освоить образовательную программу;

- сведения о мерах поддержки гражданина в период обучения в объеме на уровне не ниже размера государственной академической стипендии;

- сведения о трудовой деятельности, которую будет осуществлять гражданин;

срок осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении (не менее 3 лет и не более 5 лет)*.*

5. Муниципальная образовательная организация Кировского муниципального района выступает работодателем, подавшим в установленном порядке заявку на целевое обучение и намеренным вступить с обучающимся в трудовые отношения. Работодатели, с учетом положений части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вправе самостоятельно заключать договоры о целевом обучении с гражданами.

6. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства заказчика:

- по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину в период обучения меры материального стимулирования. Стороны договора о целевом обучении самостоятельно определяют перечень мер поддержки с указанием порядка, сроков, а также размеров и (или) иных характеристик их предоставления (при необходимости);

- по трудоустройству гражданина в соответствии с полученной квалификацией не позднее срока, установленного договором о целевом обучении (далее соответственно - трудоустройство, срок трудоустройства), с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с

полученной квалификацией. Договором о целевом обучении устанавливается, что трудовая деятельность в соответствии с полученной квалификацией будет осуществляться у заказчика или в иной организации (далее - работодатель);

б) обязательства гражданина:

- по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком);

- по осуществлению трудовой деятельности в месте, определенном договором о целевом обучении, в течение не менее 3 лет и не более 5 лет (далее - срок трудовой деятельности) в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

Приложение 2

Положение

о мерах социальной поддержки и стимулирования лиц, проходящих целевое обучение на педагогических специальностях в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным с абитуриентом

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия назначения и размер мер социальной поддержки студентам, обучающимся на педагогических специальностях в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательная организация) по договорам о целевом обучении, заключенным с муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Кировского муниципального района (далее – меры поддержки).

В соответствии с договором о целевом обучении студенту в период обучения предоставляются меры социальной поддержки в виде:

- ежемесячной денежной выплаты в размере 3084,00 руб.;

1.3. Право на ежемесячную денежную выплату (стипендию) имеют студенты успешно обучающиеся (удовлетворительно, хорошо и отлично) на педагогических специальностях в образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, поступившие в образовательные организации и заключившие договор о целевом обучении с муниципальными бюджетными

образовательными учреждениями Кировского муниципального района.

Размер ежемесячной денежной выплаты для студентов:

- в период освоения образовательной программы высшего образования

составляет 3084,00 рублей в месяц.

- в период освоения образовательной программы среднего профессионального образования составляет 3084,00 рублей в месяц.

1.4. Ежемесячная денежная выплата производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Кировского муниципального района.

1.5. Финансовые средства для выплаты стипендии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

**II. Условия и порядок денежной выплаты**

 2.1. Ежемесячная денежная выплата предоставляется с месяца зачисления в образовательную организацию среднего профессионального и высшего образования и по месяц окончания.

Для назначения ежемесячной денежной выплаты студент (представитель студента) представляет в отдел образования администрации Кировского муниципального района следующие документы:

- заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- справку об обучении в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, по очной форме обучения;

- копию документа, удостоверяющего личность студента;

- копию документа, удостоверяющего полномочия представителя студента, и копию документа, удостоверяющего личность представителя студента (в случае представления документов представителем студента);

- согласие на обработку персональных данных.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, могут быть представлены путем личного обращения, направлены посредствомпочтовой связи, в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников, если копии документов не засвидетельствованы в нотариальном порядке. При представлении копии документа с подлинником лицо, уполномоченное отделом образования администрации Кировского муниципального района, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник студенту (представителю студента).

Документы в случае их направления в электронном виде подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен федеральным законодательством.

2.3. Представленные студентом документы регистрируются лицом, уполномоченным отделом образования администрации Кировского муниципального района, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.4. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении принимается отделом образования администрации Кировского муниципального района в течение десяти календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

- отсутствие права на ежемесячную денежную выплату;

- непредставление или представление не в полном объеме студентом (представителем студента) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

- выявление в представленных документах недостоверных сведений.

2.6. Отдел образования администрации Кировского муниципального района в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляет студенту уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении с указанием причины отказа.

2.7. Ежемесячная денежная выплата выплачивается начиная с месяца начала обучения студента, если документы указанные в пункте 2.1. настоящего Положения в полном объеме представлены студентом (представителем студента) в отдел образования администрации Кировского муниципального района не позднее трех месяцев со дня начала обучения. При представлении студентом (представителем студента) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в полном объеме по истечении трех месяцев со дня начала обучения ежемесячная денежная выплата выплачивается за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором документы представлены заказчику, заключившему со студентом договор о целевом обучении, в полном объеме.

2.8. Ежемесячная денежная выплата производится впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором документы представлены в организацию, заключившую со студентом договор о целевом обучении, в полном объеме; в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

2.9. Ежемесячная денежная выплата за первый семестр осуществляется после предъявления документов, указанных в [пункте 2.1](#30j0zll) настоящего Положения.

2.10. Для подтверждения права на получение последующей ежемесячной денежной выплаты студент представляет в Отдел образования администрации Кировского муниципального района справку о прохождении промежуточной аттестации (после завершения каждой промежуточной аттестации не позднее 1 апреля и 1 августа текущего года).

2.11. В случае невыполнения требований пункта 2.10 настоящего Положения выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается, о чем студент письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.12. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты, приостановленной в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором студент представил справку о прохождении промежуточной аттестации, при этом студенту выплачивается не полученная им сумма ежемесячной денежной выплаты. О возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты Администрация письменно уведомляет студента в течение 5 рабочих дней со дня получения справки о прохождении промежуточной аттестации.

2.13. В период предоставления студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком ежемесячная денежная выплата не производится. Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанных случаях рассчитывается пропорционально периоду обучения.

2.14. Основаниями для прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты являются:

- отчисление студента из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

- расторжение договора о целевом обучении.

Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем отчисления студента из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.15. В случае предоставления студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отчисления студента из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования студент обязан письменно уведомить об этом отдел образования администрации Кировского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.

2.16. Излишне выплаченная студенту сумма ежемесячной денежной выплаты вследствие обстоятельств, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, возмещается им добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

2.17. При отчислении студента из образовательной организации среднего профессионального и высшего образования до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного оставления образовательной организации, а также в случае расторжения договора о целевом обучении студент возвращает заказчику выплаченную ему ежемесячную денежную выплату (стипендию) в полном объеме.

2.18. Студент, обучающийся по договору о целевом обучении, по окончании образовательной организации среднего профессионального и высшего образования обязан заключить с муниципальным бюджетными образовательным учреждением Кировского муниципального района,трудовой договор в срок не более 2 (двух) месяцев после даты отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) и отработать в нем не менее 3 (трех) лет.

2.19. В случае неисполнения обязательств по осуществлению трудовой деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, за исключением случаев, установленных пунктом 2.20 настоящего Положения, Студент обязан возместить заказчику в течение трех месяцев выплаченную ему за все время обучения стипендию, а также выплатить штраф образовательной организации в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданина. В случае невыплаты стипендии или штрафа в установленный договором срок получатель стипендии или штрафа осуществляет их взыскание в судебном порядке.

2.20. Студенты освобождаются от выплаты штрафа при наличии следующих оснований:

- если он освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;

- если он является единственным родителем, имеющим 3 и более детей;

При наличии одного из оснований, указанных в [абзацах втором](#1fob9te) – третьем настоящего пункта, студент, получивший требование к выплате штрафа, направляет получателю штрафа уведомление в письменной форме о наличии соответствующего основания с приложением копии документа (документов), подтверждающего наличие соответствующего основания.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**О порядке и условиях назначения и выплаты мер социальной поддержки обучающимся на условиях договора о целевом обучении по программам среднего профессионального и высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» для дальнейшей работы в муниципальных организациях Кировского муниципального района Приморского края, осуществляющих образовательную деятельность**

проекта распоряжения, постановления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Дата поступления документа на согласование | Замечания, подпись | Дата согласования |
| И.о. заместителя главы администрации КМРНачальникУМСАПЭНачальник финансового управления администрации КМРЗам. начальника отдела образования | Л.А. ТыщенкоИ.А. ШелковМ.В. СитникГ.В. Терская |  |  |  |
| Антикоррупционная экспертиза |  |  |  |  |

Распоряжение разослать: отдел образования, ОУ

Специалист отв. за подготовку проекта **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Н.А. Михайленко

Передано в общий отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель аппарата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Тыщенко

Примечание: Общий отдел рассылает копии постановлений (распоряжений) в строгом соответствии со списком. Ответственность за качество указанного списка несет лично руководитель комитета, управления, отдела, внесшего проект распорядительного документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_