**ДУМА**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**30.05.2019 пгт. Кировский № 494**

|  |  |
| --- | --- |
| О принятии решения Думы«Положение «О финансовом управлении администрации Кировского муниципального района» |  |

Руководствуясь статьей 17 Устава Кировского муниципального района,

Дума Кировского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Принять решение Думы «Положение о финансовом управлении администрации Кировского муниципального района».

2. Направить решение главе Кировского муниципального района для подписания и обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-налоговой политике, финансам и землепользованию Думы Кировского муниципального района (Головкин).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы М.Ю. Хуторной

**ДУМА**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**30.05.2019 г. пгт. Кировский № 185-НПА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о финансовом управлении администрации Кировского**

**муниципального района**

 Принято Думой Кировского

 муниципального района

 от 30.05.2019 г. № 494

**1.Общие положения**

1.Финансовое управление администрации Кировского муниципального района (далее – управление) является органом администрации Кировского муниципального района, осуществляющим в пределах своих полномочий муниципальное управление финансовыми ресурсами Кировского муниципального района, входит в структуру администрации района.

 2.Сокращенное наименование: ФУ администрации Кировского муниципального района.

 3.Управление в своей деятельности подотчетно главе Кировского муниципального района, департаменту финансов Приморского края в пределах их компетенции.

 4.Управление создано администрацией Кировского муниципального района по решению Думы Кировского муниципального района.

 5.Управление состоит из двух отделов:

 отдел по формированию и исполнению бюджета;

 отдел учета, отчетности и контроля бюджета.

 6.Положение о финансовом управлении администрации Кировского муниципального района утверждается решением Думы Кировского муниципального района.

 7.Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти Приморского края, Уставом Кировского муниципального района, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района, а также настоящим Положением.

 8.Управление для выполнения возлагаемых задач, наделяется правами юридического лица, имеет печать с изображением герба Кировского муниципального района, штампы и бланки со своим наименованием. Управление финансируется согласно, утвержденной сметы расходов на очередной финансовый год, за счет средств, предусмотренных в бюджете Кировского муниципального района, самостоятельно исполняет смету, имеет лицевые и иные счета в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, обслуживаемые в отделе №14.

Управление имеет право от своего имени заключать договоры на получение услуг по смете финансового управления администрации Кировского муниципального района, выступать истцом и ответчиком в суде.

9.Местонахождение управления (юридический адрес): 692091, Приморский край, Кировский район, п. Кировский, ул. Советская, 57.

**2. Задачи и полномочия**

2.1.В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. управление реализует следующие вопросы местного значения:

формирование, исполнение бюджета Кировского муниципального района, контроль за исполнением данного бюджета;

установление, изменение и отмена налогов и сборов Кировского муниципального района;

выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Кировского муниципального района, за счет средств бюджета Кировского муниципального района.

2.2.Управление осуществляет следующие полномочия:

составляет проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, основных параметров консолидированного бюджета Кировского муниципального района;

 готовит проект решения Думы Кировского муниципального района об установлении, изменении и отмене налогов и сборов на территории муниципального района;

разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Кировского муниципального района;

получает от органов местного самоуправления Кировского муниципального района, городских и сельских поселений Кировского муниципального района, материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, его исполнения и контроля за его исполнением, прогноза основных параметров районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета Кировского муниципального района;

планирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета;

разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Кировского муниципального района;

составляет и ведет реестр расходных обязательств Кировского муниципального района, свода реестров расходных обязательств Кировского муниципального района и представляет их в департамент финансов Приморского края;

организует исполнение районного бюджета и осуществляет управление средствами на едином счете районного бюджета;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета;

составляет и ведет кассовый план исполнения районного бюджета;

исполняет судебные акты по искам о взыскании денежных средств за счет казны Кировского муниципального района;

ведет муниципальную долговую книгу Кировского муниципального района;

ведет учет представляемой городскими и сельскими поселениями информации о долговых обязательствах, отраженных в их долговых книгах, и передает информацию в департамент финансов Приморского края;

обеспечивает единую методологию бюджетного учета и отчетности;

составляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении районного бюджета в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации;

составляет отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года на основании отчетов, предоставленных главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета, и представляет его на утверждение в администрацию Кировского муниципального района;

составляет и представляет отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год в администрацию Кировского муниципального района;

готовит проект соглашения с городскими и сельскими поселениями о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов соответствующих бюджетов;

осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

формирует и ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

готовит проекты нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции на основании и во исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов Приморского края и Кировского муниципального района;

осуществляет анализ исполнения бюджета по расходам и прогнозирует объемов поступающих финансовых средств;

готовит предложения и проводит мероприятия по обеспечению полноты поступления доходов и финансированию предусмотренных бюджетом расходов, принимая меры по более экономному, эффективному и целевому расходованию средств;

представляет муниципальное образование в договоре о представлении бюджетного кредита по поручению главы Кировского муниципального района;

осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнение обязательств принципала;

осуществляет сбор, свод, составление отчетности об исполнении консолидированного бюджета Кировского муниципального района с последующим представлением в департамент финансов Приморского края;

осуществляет функции главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с законодательством Кировского муниципального района;

ведет бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя средств районного бюджета, главного администратора, администратора доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета, органа, организующего исполнение бюджета;

осуществляет внутренний финансовый контроль;

осуществляет мониторинг и оценку качества управления бюджетным процессом в Кировском муниципальном районе;

проводит мониторинг исполнения местных бюджетов в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

санкционирует оплату денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

согласовывает возможность заключения трудовых договоров с руководителями бюджетных учреждений, с лицами, претендующими на замещение вакантных должностей главных бухгалтеров, в случае и порядке, установленных правовыми актами администрации Кировского муниципального района, Уставами муниципальных учреждений.

2.3. Определяет:

порядок представления реестра расходных обязательств городскими и сельскими поселениями в финансовое управление администрации Кировского муниципального района;

порядок представления главными распорядителями средств районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

порядок представления утвержденных бюджетов городскими и сельскими поселениями для составления консолидированного бюджета Кировского муниципального района с последующим представлением в департамент финансов Приморского края;

порядок формирования и ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий из районного бюджета;

порядок исполнения районного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита районного бюджета при кассовом обслуживании исполнения районного бюджета органами Федерального казначейства;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, включая внесение в нее изменений, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета;

порядок учета бюджетных обязательств;

порядок санкционирования и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета;

порядок составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

порядок осуществления операций со средствами, полученными на обеспечение своей деятельности районными бюджетными учреждениями от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

порядок составления бюджетной отчетности;

порядок представления отчетов об исполнении бюджетов городских и сельских поселений и иной бюджетной отчетности;

порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;

2.4. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Кировского муниципального района, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в районный бюджет, а также по вопросам исполнения районного бюджета.

**3. Права**

3.1.В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности управление имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Кировского муниципального района и организаций всех форм собственности материалы, необходимые для разработки проекта районного бюджета, расчета прогноза консолидированного бюджета Кировского муниципального района, составления отчета об исполнении районного бюджета и отчета об исполнении консолидированного бюджета Кировского муниципального района, анализа бюджетов городских и сельских поселений Кировского муниципального района;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Кировского муниципального района и организаций всех форм собственности данные, необходимые для осуществления контроля за целевым расходованием средств районного бюджета;

применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации;

давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществлять финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета района условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

проводить проверки городских и сельских поселений получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета и получателей средств районного бюджета.

**4. Организация деятельности**

4.1.Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Кировского муниципального района.

4.2.Начальник управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

4.3.Структура и штатная численность управления утверждаются главой Кировского муниципального района по представлению начальника.

4.4. Начальник управления осуществляет следующие функции:

4.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью управления;

4.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками управления;

4.4.3. Представляет администрации Кировского муниципального района предложения по вопросам структуры и штатной численности управления;

4.4.4. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Кировского муниципального района и Думы Кировского муниципального района, в других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции управления;

4.4.5. Обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников управления;

4.4.6. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения на основании и во исполнение законодательных и иных правовых актов Российской Федерации.

4.5.Начальник управления:

4.5.1.Имеет исключительное право:

утверждать сводную бюджетную роспись районного бюджета;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

4.6.Имеет право:

запретить главным распорядителям средств районного бюджета изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

запретить получателю средств районного бюджета осуществление отдельных расходов вследствие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

выносить главным распорядителям средств бюджета района обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

4.7.Должностные лица и работники управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций и обязанностей, определенных должностными инструкциями, трудовыми договорами или контрактами в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

4.8.В период временного отсутствия начальника управления, обязанности начальника исполняет заместитель начальника управления, который несет ответственность за работу управления в этот период.

4.9.Трудовые отношения с работниками управления строятся в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка администрации Кировского муниципального района.

4.10.Работники управления являются муниципальными служащими, которых назначает и освобождает от должности глава Кировского муниципального района.

4.11.На работников управления распространяются все предусмотренные законодательством запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой.

4.12.Работу структурных подразделений управления возглавляют начальники, которые несут ответственность за деятельность возглавляемого ими структурного подразделения в рамках, возложенных на них должностных обязанностей.

**5. Реорганизация и ликвидация управления**

5.1.Реорганизация или ликвидация управления осуществляется решением Думы Кировского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

**6.Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Кировского

муниципального районаП.О. Журавский