******

**АДМИНИСТРАЦИЯ Кировского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТверждаю:\_\_\_\_\_\_\_Председатель комиссииТыщенко Л.А.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

**АКТ**

 **по результатам плановой проверки соблюдения трудового законодательства подведомственного администрации Кировского муниципального района муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр п. Горные Ключи Кировского района»**

Комиссия по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственных администрации Кировского муниципального района Приморского края организациях в составе:

Т.Л.А., и.о.заместителя главы администрации Кировского муниципального района, председателя комиссии;

С.Н.В., главного специалиста 1 разряда отдела жизнеобеспечения (по государственному управлению охраной труда), секретаря комиссии;

Ш.И.А., начальника управления муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы администрации Кировского муниципального района, члена комиссии;

Т.Г.В., заместителя начальника отдела образования администрации Кировского муниципального района, члена комиссии;

 О.О.А., главного специалиста 1 разряда отдела учета, отчетности и контроля финансового управления администрации Кировского муниципального района, члена комиссии;

Ч.А.В., главного специалиста 1 разряда (кадры) общего отдела администрации Кировского муниципального района, члена комиссии;

провела проверку муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр п. Горные Ключи Кировского района»

 Основание для проверки: план проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за исполнением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации Кировского муниципального района, утвержденный распоряжением администрации от 17.11.2023 года № 387-р, распоряжение администрации Кировского муниципального района от 03.09.2024 года № 318-р «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр п. Горные Ключи Кировского района»

***Цель проверки:*** осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр п. Горные Ключи Кировского района»

***Проверяемый период:*** 2021,2022,2023 годы.

***Срок проведения проверки:*** с 23 сентября 2024 года по 27 сентября 2024 года.

***Для проверки были запрошены следующие документы:***

-трудовые договоры работников, дополнительные соглашения к ним, журнал регистрации договоров и соглашений к ним;

-трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;

-штатное расписание;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-личные дела работников;

-приказы по личному составу, журнал регистрации приказов;

-приказы об основной деятельности, журнал регистрации приказов;

-приказы об отпусках и командировках, журнал регистрации приказов;

-табеля рабочего времени за 2021,2022,2023 годы;

-график отпусков;

-должностные инструкции;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-отчет о проведенной специальной оценке условий труда;

-положения об оплате труда;

-документы по охране труда (журналы регистрации инструктажей, выдачи инструкций, учета инструкций, личные карточки выдачи СИЗ, инструкции по охране труда, положения по охране труда) и т.д.;

 -медицинские книжки;

 -приказы о создании комиссии по распределению стимулирующих выплат, протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат и др.

 При проверке учреждения присутствовала директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр п. Горные Ключи Кировского района» Б.О.Ю., назначенная распоряжением администрации Кировского муниципального района № 75-рл от 16.07.2014 года.

 ***Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.***

1.Коллективный договор отсутствует. Основными задачами коллективного договора являются: повышение эффективности системы социально-трудовых отношений, создания условий, способствующих повышению безопасности и производительности труда, роста благосостояния и уровня социально-правовой защиты работников.

*Рекомендации: разработать и заключить коллективный договор, направить в министерство труда и социальной политики Приморского края на уведомительную регистрацию с учетом изменений трудового законодательства Российской Федерации.*

2.Правила внутреннего трудового распорядка, утверждены 01.09.2021. Внесены дополнения приказом от 07.12.2022г № 55-Д. *Нет данных о согласовании общим трудовым коллективом.* Все сотрудники ознакомлены.

***Прохождение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.***

В штате МБОУ ДО «ДЮЦ п. Горные Ключи» 13 сотрудников, из них педагогов 8 (5 основных, 3 совместителя). Все имеют удостоверения о прохождении профессиональной подготовки, переподготовке и повышении квалификации. Удостоверения по дополнительной профессиональной программе «Оказание первой помощи в образовательной организации» в объеме 36 часов имеются у всех педагогов

 ***Оплата труда работников.***

 В проверяемом периоде (2021 – 2023 гг.) оплата труда в муниципальных образовательных учреждениях Кировского муниципального района регулировалась постановлением администрации от 05.09.2013 № 521 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Кировского муниципального района» (с последующими изменениями), постановлением администрации Кировского муниципального района от 20.12.2018 № 258 «Об утверждении примерного положения отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Кировского муниципального района» (в ред. Постановления администрации Кировского муниципального района от 25.10.2019 № 227 и от 18.12.2020 № 434, с изменениями от 08.10.2021 № 293, от 13.10.2022 № 287, от 26.09.2023 № 327, от 28.11.2023 № 394), постановлениями администрации Кировского муниципального района «Об утверждении примерного положения об оплате труда педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Кировского муниципального района» (далее Примерные положения по оплате труда):

 - от 14.09.2020 года № 308 (с изменениями от 08.10.2021 № 294);

 - от 28.07.2021 года № 214 (с изменениями от 20.10.2021 № 304);

 - от 30.03.2022 года № 77 (с изменениями от 13.10.2022 № 286, от 06.09.2023 № 301, от 26.09.2023 № 326, от 28.11.2023 № 395).

 В ходе проверки выборочным методом рассмотрены представленные Учреждением документы, регулирующие порядок и условия оплаты труда, включая размеры окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера педагогическим работникам и работникам (за исключением педагогических) в проверяемом периоде:

1.Положение об оплате труда представлено к проверке в количестве 4 шт.:

1)Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр кп. Горные Ключи» Кировского района Приморского края, утв. Приказом директора Учреждения от 14.05.2019 № 33-Д (далее – Положение № 33-Д).

Проверкой выявлено. Положение № 33-Д сформировано Учреждением в соответствии с «Примерным положением отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Кировского муниципального района» от 20.12.2018 № 258 и не учитывает последующие изменения, внесенные постановлениями администрации Кировского муниципального района от 25.10.2019 № 227, 18.12.2020 № 434, от 08.10.2021 № 293, от 13.10.2022 № 287, от 26.09.2023 № 327, от 28.11.2023 № 394. Так, пунктом 2.2.0. Положение № 33-Д установлена кратность оклада руководителя без учета изменений, внесенных постановлением администрации Кировского муниципального района от 18.12.2020 № 434 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального района от 20.12.2018 № 258 «Об утверждении примерного положения отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Кировского муниципального района»; пунктом 2.4.3. Положение № 33-Д районный коэффициент к заработной плате (компенсационная выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями) установлен в размере 30% без учета изменений, внесенных постановлением администрации Кировского муниципального района от 25.10.2019 № 227.

2)Примерное положение об оплате труда педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр кп. Горные Ключи» Кировского района Приморского края, утв. приказом директора Учреждения от 01.10.2020 № 39-Д.

3)Примерное положение об оплате труда педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр кп. Горные Ключи» Кировского района Приморского края, утв. приказом директора Учреждения от 01.11.2021 № не указан.

4)Примерное положение об оплате труда педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр кп. Горные Ключи» Кировского района Приморского края, утв. приказом директора Учреждения от 15.06.2022 № 35-Д (далее Положение об оплате труда № 35-Д).

 Все представленные к проверке Положения об оплате труда педагогических работников содержат в себе редакцию «Примерных положений об оплате труда педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Кировского муниципального района», утвержденных постановлениями администрации Кировского муниципального района в данном периоде, актуальную для Учреждения.

 С целью проверки правильности применения окладов и надбавок компенсационного характера, рассмотрены штатные расписания и тарификационные списки учреждения за 2021 – 2023 годы.

 2. Штатное расписание за 2021 – 2023 годы в количестве 11 шт.

Штатное расписание в Учреждении составляется на текущий учебный, финансовый год в разрезе педагогических работников и работников (за исключением педагогических), утверждается директором МБОУ ДО «ДЮЦ кп. Горные Ключи», подписывается начальником ЭО МКУ «ЦОМОУ» и согласовывается Учредителем, что соответствует действующим в Учреждении локальным нормативным актам.

 В проверяемом периоде изменения в штатные расписания Учреждения вносились в связи с изменениями окладов в соответствии с постановлениями администрации Кировского МР от 08.10.2021 № 293, №294, от 20.10.2021 № 304, 305, от 13.10.2022 № 286 и № 287, от 26.09.2023 № 326 и № 327, от 28.11.2023 № 394 и № 395, а также в связи с изменением штатных единиц. Все изменения в штатное расписание (состав должностей, количество штатных единиц, размер окладов, надбавок и прочее) вносятся в соответствии с приказом руководителя учреждения, что соответствует действующим правилам (Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1). *Нарушений не выявлено.*

 3.Тарификационный список педагогических работников (представлен за 2021 – 2023 годы в количестве 7 шт.) составляется на начало учебного года, подписывается директором МБОУ ДО «ДЮЦ кп. Горные Ключи» и экономистом МКУ «ЦОМОУ», согласовывается начальником отдела образования Кировского муниципального района. При изменении размеров окладов в 2021 – 2023 годах в тарификационные списки педагогических работников МБОУ ДО «ДЮЦ кп. Горные Ключи» вносились изменения. Одновременно с изменениями окладов в тарификационный список Учреждения вносились изменения в связи с окончанием или установлением квалификационной категории, изменением фактического объема нагрузки, на основании приказов директора МБОУ ДО «ДЮЦ кп. Горные Ключи». *Нарушений не выявлено.*

 4.Документы по оплате труда работникам Учреждения за 2021 – 2023 годы:

-подшивка приказов (распоряжений) руководителя Учреждения о приеме- увольнении работников, об утверждении штатного расписания, о выплатах работникам, о командировании и т.п. за 2021 – 2023годы в количестве 1 шт.;

- подшивка приказов об отпусках, командировках в количестве 3-х шт. (за 2021, 2022, 2023 годы).

-табели учета об использовании рабочего времени (далее – Табель), расчетные ведомости и платежные ведомости за проверяемый период.

 Проверкой выявлено:

 - табель учета рабочего времени ведется не по унифицированной форме (ф. 0504421), установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52-н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- отсутствует дата составления Табеля исполнителем.

 В ходе выборочной проверки своевременности выплаты заработной платы, отпускных, выплат полного и окончательного расчета уволенным сотрудникам нарушений не установлено.

 5.Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр кп. Горные Ключи» Кировского района от 11.06.2019 (далее Положение о стимулирующих выплатах).

 Положением о стимулирующих выплатах в соответствии с п. 2.5.1. Примерного положения об оплате труда педагогических работников Учреждения от 15.06.2022 № 35-Д определены виды и условия установления стимулирующих выплат, установлены критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников Учреждения, сформированные в приложение № 1 «Результативность профессиональной деятельности педагога ДЮЦ при распределении стимулирующей выплаты».

В ходе проверки выявлено:

- локальные акты по оплате труда в Учреждении содержат противоречащие нормы. Так, пунктом 2.6. Положения о стимулирующих выплатах определено, что работникам, отработавшим неполный месяц, стимулирующая надбавка не назначается, тогда, как Положением об оплате труда № 35-Д предусмотрен размер стимулирующих выплат пропорционально отработанному времени работникам, отработавшим неполный период (абзац 3 п. 2.5.3.);

 - пунктом 2.2. Положения о стимулирующих предусмотрено снижение размера стимулирующей выплаты работнику, либо полное лишение данной выплаты в указанных в данном пункте случаях. В каких случаях производится снижение, величина этого снижения, а в каких лишение выплат, не установлены. То есть, комиссии дана возможность на свое усмотрение устанавливать: снизить размер выплаты или лишить сотрудника этой выплаты. Это может служить поводом для злоупотреблений членов комиссии в отношении тех или иных сотрудников.

 6.Положение о комиссии по распределению премирования и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр кп. Горные Ключи» Кировского района» от 17.06.2019 (далее – Положение о комиссии).

 В соответствии с разделом III Положения о комиссии комиссия создается приказом директора ДЮЦ из лиц, заинтересованных принять участие в деятельности комиссии, сроком на один год. В проверяемом периоде действовала комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения, созданная на учебный год и утвержденная приказами директора от 29.08.2020 № 30-Д, от 01.07.2021 № 31-Д, от 21.08.2022 № 38-Д, от 21.08.2023 № 38-Д. Пунктом 2 указанных приказов определено, что комиссия при назначении премий, установления стимулирующих выплат руководствуется Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

 Согласно пункту 4.3. Положения о стимулирующих комиссия на основе представленных педагогами материалов, установленных пунктом 2.1. Положения о стимулирующих, проводит оценку результативности и качества деятельности педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями, установленными данным Положении в приложении № 1.

 В ходе проверки выявлено, что Положением о комиссии не определен механизм распределения денежной суммы между педагогическими работниками на основании оценки результативности и качества их деятельности за отчетный период в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.3. Положения о распределении стимулирующих выплат в Учреждении.

Разделом II Положения о комиссии определено, что решение Комиссии оформляется протоколом. К проверке представлены протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат в количестве 13 шт. за 2021 – 2023 годы:

- 7 протоколов за 2021 год (от 15.01.2021 № 59, от 12.03.2021 № 60, от 12.04.2021 № 61, от 12.05.2021 № 62, от 15.06.2021 № 63, от 15.07.2021 № 64, от 13.09.2021 № 65);

- 4 протокола за 2022 год (от 14.02.2022 № 66, от 14.04.2022 № 67, от 13.10.2022 68, от 19.12.2022 № 69);

- 2 протокола за 2023 год (от 27.11.2022 № 70, от 06.12.2023 № 71).

 В ходе проверки выявлено, что листы оценки результативности педагогов в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности, установленными Положением о стимулирующих отсутствуют. Информация, на основании которой принято решение по каждому педагогу, претендующему на получение стимулирующих выплат, каким образом определена назначенная ему денежная сумма, в протокол Комиссии не вносится. Это дает основание сделать вывод, что размер выплаты каждому педагогу определяется на усмотрение Комиссии, что может привести к злоупотреблениям со стороны членов Комиссии.

 Проверкой установлено, что в соответствии с пунктом 2 Положения о стимулирующих выплатах, директор Учреждения на основании Протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат издает приказ о стимулирующих надбавках работникам по итогам отчетного периода.

 В ходе проверки выявлено, что директору МБОУ ДО «ДЮЦ кп. Горные Ключи» Б.О.Ю. в проверяемом периоде также назначались выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда как методисту (без учета РК и ДВ):

 - в 2021 году – 18333,33 руб;

 - в 2022 году – 23600,00 руб.;

 - в 2023 году – 25000,00 руб.

 В соответствии со статьей 145 Трудового Кодекса Российско Федерации (далее – ТК РФ) размер и порядок оплаты труда руководителя муниципального образовательного учреждения регламентируются в трудовом договоре, заключенном между руководителем и учредителем данного учреждения (ст.145 ТК РФ). Руководитель учреждения (директор) может осуществлять дополнительную трудовую деятельность по письменному согласованию с работодателем (учредителем образовательного учреждения).

 Согласно статье 60.2 ТК РФ, работнику, с его письменного согласия, может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности). Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

 При совмещении профессий (должностей) работнику производится доплата (статья 151 ТК РФ). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 ТК РФ).

 В проверяемом периоде директор МБОУ ДО «ДЮЦ кп. Горные Ключи» Белозерова О.Ю. осуществляла дополнительную работу методиста в МБОУ ДО «ДЮЦ кп. Горные Ключи» на основании разрешения работодателя (Распоряжение главы администрации Кировского муниципального района от 30.07.2021 № 81-рл, от 04.09.2023 № 85-рл) в порядке совмещения должности «методист» с недельной нагрузкой 18 час (0.5 ставки). Размер (сумма) дополнительной оплаты по совмещаемой должности не оговорен.

Следуя логике статьи 149 и статьи 129 Трудового Кодекса Российской Федерации, доплата за работу по совмещению профессии (должности) является компенсационной выплатой. Выплата стимулирующих к компенсационным выплатам законодательством не предусмотрена. Следовательно, премии по совмещаемой должности не выплачиваются. Иное может быть предусмотрено соглашением сторон и прописано положением об оплате труда в Учреждении.

Так как соглашением между учредителем (работодателем) и директором МБОУ ДО «ДЮЦ кп. Горные Ключи» Б. О.Ю. выплата стимулирующих за совмещение должности методиста не предусмотрена, а пунктом 1.7. Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда определено, что его действие распространяется на педагогических работников, включая работников, работающих в Учреждении по внутреннему совместительству педагогом или методистом, то и нет оснований для назначения стимулирующих директору МБОУ ДО «ДЮЦ кп. Горные Ключи» Белозеровой О.Ю.

 *По результатам проверки рекомендовано:*

*1.Привести в соответствие Примерное положение об оплате труда работников МБОУ ДО «Детско-юношеский центр кп. Горные Ключи» Кировского района, утв. Приказом директора Учреждения от 14.05.2019 № 33-Д, с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Кировского муниципального района в области оплаты труда, актуальными на сегодняшний день.*

*2.Применять унифицированную форму табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421). При заполнении табеля руководствоваться методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52-н.*

*3.Привести в соответствие пункты 2.2., 2.6. Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ДО «ДЮЦ кп. Горные Ключи» Кировского района от 11.06.2019 с нормами Примерного положения об оплате труда педагогических работников от 15.06.2022 № 35-Д.*

*4.В Положении о комиссии по распределению премирования и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда в МБОУ ДО «ДЮЦ кп. Горные Ключи» Кировского района» от 17.06.2019 предусмотреть механизм распределения стимулирующей выплаты в соответствии с критериями и показателями результативности, установленными Учреждением.*

*5.Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за определенный период производить в соответствии с критериями и показателями, установленными пунктом 4.3.Примерного положения о распределении стимулирующих выплат с заполнением листов результативности на каждого педагога по форме, установленной в приложении № 1 к данному Положению.*

*6.В протоколах заседания комиссии по стимулирующим выплатам указывать, на основании чего принято решение по каждому педагогу, претендующему на получение стимулирующих выплат, каким образом определена назначенная ему денежная сумма.*

*7.Исключить назначение стимулирующих выплат директору МБОУ ДО «ДЮЦ кп. Горные Ключи» по совмещаемой должности «методист» без имеющихся оснований.*

**Трудовые книжки, личные дела работников, трудовые договора, приказы по основной деятельности и др.**

В ходе проверки осуществлено изучение личных дел сотрудников и трудовых книжек.

1.В штате 13 сотрудников.

Предоставлено 9 трудовых книжек, трудовая книжка заведующего находится у работодателя в администрации Кировского муниципального района. Трудовые книжки некоторых сотрудников ведутся не в соответствии с инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003г N 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек», правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках».

2.Личные дела заведены на всех работников. В личных делах некоторых сотрудников не соблюдается хронологический порядок.

3.Личные карточки Т-2, ведутся в соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации согласно Постановления Госкомстата России от 05.01.2004г N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»).

4.В личных делах всех сотрудников есть согласия на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

5.Ведется журнал учета движения трудовых книжек, начат 01.09.2009 года, прошит, пронумерован, скреплен печатью.

6. График отпусков сотрудников утверждается каждый год без нарушения сроков, все сотрудники учреждения ознакомлены под роспись.

7. Журнал регистрации приказов по личному составу начат 03.01.2021 года, пронумерован, прошит, скреплен печатью.

8. Приказы директора ОУ по основной деятельности (подлинники) за 2021, 2022 год.

9. Приказы директора ОУ об отпусках, командировках, взысканиях (подлинники) 2021, 2022,2023 год.

10.Приказы руководителя ОУ по личному составу сотрудников (подлинники) 2021, 2022, 2023 годы.

11. У всех сотрудников МБОУ ДО «Детско-юношеский центр кп. Горные Ключи Кировского района» имеются должностные инструкции.

Выявлены следующие нарушения:

1.П.Н.А., педагог, согласно записи в трудовой книжке №23 от 03.12.2008 принята педагогом дополнительного образования по совместительству, однако согласно трудовому договору от 02.12.2008г. №82 принята сторожем, работа для работника является основной, что является несоответствием.

2.В.Д.А., педагог, согласно приказа о приеме на работу от 01.04.2019 №13-л принята педагогом дополнительного образования по совместительству на 1 ставку, что является нарушением требований ТК РФ (Статья 284. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству).

3.К.Г.Д., сторож, в трудовой книжке отсутствует запись о приеме на работу сторожем, согласно приказу от 05.08.2023 №29-л.

4.К.Е.И., сторож/завхоз, в трудовой книжке отсутствует запись о переводе на другую работу сторожем, согласно приказа от 04.12.2021 №54-л, а так же в личном деле отсутствует дополнительное соглашение о переводе. Согласно приказа от 04.12.2021г. №54-л(а) принята на должность завхоза на 0,5 ставки по внутреннему совместительству. Трудовой договор и личная карточка Т-2 на внутреннее совместительство в личном деле отсутствует.

*Рекомендовано:*

*1.Заполнить трудовые книжки К.Г.Д., К.Е.И.*

*2.Привести в соответствие трудовой договор П.Н.А.*

*3.Личное дело К.Е.И.. дополнить дополнительным соглашением о переводе сторожем, трудовым договором на совместительство по должности завхоза на 0,5 ставки, и завести отдельную карточку Т-2.*

***Охрана труда.***

При проведении ведомственного контроля в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр п. Горные Ключи Кировского района» были рассмотрены следующие документы:

1.Отчет о специальной оценке условий труда в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр п. Горные Ключи Кировского района», утвержден 07.04.2021 г. на 5 рабочих мест (директор, заведующий хозяйством, педагог дополнительного образования, сторож, уборщик помещений), общая численность работающих на этих местах 13 человек, из них на всех рабочих местах оптимальные и допустимые условия труда. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда на данные рабочие места направлена 21.04.2021 года. Организация, проводившая СОУТ - ООО «Краевой центр охраны труда».

Данные о результатах проведения специальной оценки условий труда размещены на официальном сайте учреждения по следующей ссылке : https://гч-дюц.киробр.рф/wp-content/uploads/2019/04/skan-otcheta-o-sout.pdf

2.Отчет о проведении оценки профессиональных рисков в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр п. Горные Ключи Кировского района» утвержден 07.04.2021 года, на 5 рабочих мест (директор, заведующий хозяйством, педагог дополнительного образования, сторож, уборщик помещений). Организация, проводившая СОУТ - «Краевой центр охраны труда».

3.Приказ от 24.07.2022 г. № 40-Д «О назначении действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда»

 4.Политика в области охраны труда МБОУ «ДЮЦ» п. Горные Ключи, утвержденная приказом от 01.09.2022 г. № 44-Д (А).

5.План мероприятий по улучшению условий и оздоровлению условий труда работников на 2024-2025 гг., утвержденный приказом от 31.07.2024 № 40-Д.

6.Положение об управлении профессиональными рисками, утвержденное приказом от 01.09.2022г. № 44-Д (б).

 7. Положение о системе управления охраной труда в МБОУ ДО «ДЮЦ п. Горные Ключи», утвержденное приказом от 01.03.2022 г. № 9-Д (А)

 8.Положение о комиссии по охране труда и составе комиссии по охране в МБОУ ДО «ДЮЦ п. Горные Ключи», утвержденное приказом от 01.03.2022 г. № 9-Д (А). В составе комиссии председатель Б.О.Ю., Протокол заседания комиссии по проверке знаний по программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим» в объёме 12 часов от 17.07.2023 № ОТ-005-006 (проверка знания пройдена в ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний по программе «Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты» в объёме 12 часов от 17.07.2023 г. № ОТ-005-007 (проверка знания в ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»).

Протокол заседания комиссии по проверке знаний по программе «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (программа Б)», в объеме 16 часов от 17.07.2023г.№ОТ-005-009 (проверка знания в ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»).

Протокол заседания комиссии по проверке знаний по программе «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (программа А)» в объеме 16 часов от 17.07.2023 №ОТ-005-010 (проверка знания в ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»).

*У членов комиссии К.Е.И., Б.Н.В. нет проверки знаний по программе «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (программа А).*

9.Предоставлены медицинские книжки на всех сотрудников учреждения, Медицинский осмотр прошли все.

10.Положение об обязательном психиатрическом освидетельствовании работников, утвержденное приказом от 02.09.2023 № 39-Д. *Психиатрическое освидетельствование не пройдено. Все педагогические работники обязаны пройти психиатрическое освидетельствование согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н “Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование”*

11.Положение о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденное приказом от 01.04.2021 № 23-Д.

12.Заключительный акт от 12.10.2023 г. по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников МБОУ ДО «ДЮЦ п. Горные Ключи», медицинский осмотр прошли все сотрудники.

 13.Положение об особенностях расследования микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности, прошито, пронумеровано, скреплено печать, утверждено приказом от 01.03.2022 № 9-Д Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников начат 01.03.2022г. прошит, пронумерован, скреплен печатью.

14.Положение о проведении расследования несчастного случая с работниками, утверждено 29.06.2020г*. не соответствует приказу Минтруда от 20 апреля 2022 г. N 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».*

15.Журнал регистрации несчастных случаев на производстве *начат 01.01.2015, прошит, скреплен печатью. Форма журнала не соответствует приказу Минтруда от 20 апреля 2022 г. N 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».*

16.Журнал проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте для педагогических работников начат 01.09.2014г., пронумерован, прошит, скреплен печатью.

17.Журнал проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте для технического персонала начат 26.08.2014г., пронумерован, прошит, скреплен печатью.

18.Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда начат 25.06.2012 г., пронумерован, прошит, скреплен печатью. Программа вводного инструктажа утверждена приказом от 30.12.2024 №58-Д.

19.Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ ДО «ДЮЦ п. Горные Ключи», утверждено приказом от 27.07.2019г.

20.Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) начат 01.01.2015, прошит, пронумерован, скреплен печатью.

21.Положение о средствах индивидуальной защиты, утвержденное приказом от 16.04.2019г. № 30-Д

22.Журнал выдачи СИЗ работникам прошит, пронумерован, скреплен печатью.

23.Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, утвержденные приказом от 29.06.2017 № 38-Д

24.Личные карточки учета выдачи СИЗ предоставлены по форме из приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н. Сизы выдаются не регулярно.

 25.Перечень инструкций, утвержденный приказом от 03.07.2024 № 37-Д (А) «Об утверждении инструкций»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование инструкций | утверждена |
| 1 | Инструкция № 1 по охране труда для директора | 03.06.24 |
| 2 | Инструкция № 2 по охране труда для педагога дополнительного образования | 03.06.24 |
| 3 | Инструкция № 3 по охране труда для методиста | 03.06.24 |
| 4 | Инструкция № 4 для заведующего хозяйством  | 03.06.24 |
| 5 | Инструкция № 5 по охране труда для уборщика служебных помещений | 03.06.24 |
| 6 | Инструкция № 6 по охране труда для сторожа | 03.06.24 |
| 7 | Инструкция № 7 по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В | 03.06.24 |
| 8 | Инструкция № 8 по охране труда при покосе травы | 03.06.24 |
| 9 | Инструкция № 9 по охране труда при пользовании электроприборами | 03.06.24 |
| 10 | Инструкция № 10 по охране труда при проведении спортивных мероприятий | 03.06.24 |
| 11 | Инструкция № 11 по охране труда при выполнении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, волейбол, баскетбол, теннис, самбо и др.) | 03.06.24 |
| 12 | Инструкция № 12 по охране труда при участии в спортивных играх | 03.06.24 |
| 13 | Инструкция № 13 по охране труда при проведении культурно-массовых мероприятий, экскурсий и туристических походах  | 03.06.24 |
| 14 | Инструкция № 14 по охране труда на прогулках  | 03.06.24 |
| 15 | Инструкция № 15 по охране труда для учащихся и мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках | 03.06.24 |
| 16 | Инструкция № 16 по охране труда для учащихся по мерам безопасности при занятиях в тренажерном зале  | 03.06.24 |
| 17 | Инструкция№ 17 по мерам безопасности для учащихся на занятиях в спортивном зале  | 03.06.24 |
| 18 | Инструкция № 18 для учащихся по охране труда и мерам безопасности при занятиях легкой атлетикой  | 03.06.24 |
| 19 | Инструкция № 19 для учащихся по охране труда и мерам безопасности на занятиях спортивной гимнастикой | 03.06.24 |
| 20 | Инструкция № 20 для учащихся по охране труда и безопасности занятий по велосипедному спорту | 03.06.24 |
| 21 | Инструкция № 21 по охране труда и мерам безопасности учащихся при занятиях по спортивным играм (футбол, волейбол, баскетбол, теннис и др.) | 03.06.24 |
| 22 | Инструкция № 22 для учащихся по мерам безопасности при занятиях плаванием  | 03.06.24 |
| 23 | Инструкция № 23 по технике безопасности для обучающихся на занятиях по самбо  | 03.06.24 |
| 24 | Инструкция №24 по безопасности и охране труда учащихся при занятиях фигурным катанием на коньках  | 03.06.24 |
| 25 | Инструкция № 25 по безопасности и охране труда учащихся при занятиях лыжным спортом, биатлоном  | 03.06.24 |
| 26 | Инструкция № 26 для учащихся по охране труда и мерам безопасности при занятиях атлетической гимнастикой | 03.06.24 |
| 27 | Инструкция № 27 по охране труда учащихся при занятиях по спортивному ориентированию | 03.06.24 |

*Рекомендовано:*

*1.Организовать работу по обучению и проверке знания требований охраны труда в соответствии с п.99.105.106.118 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» для членов комиссии (по программе «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (программа А)).*

*2.Привести в соответствие нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты согласно приказу Минтруда РФ Минтруда от 29 октября 2021 г. N 767н « Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» не позднее 01.01.2025. Новая форма карточки действует с 1 сентября 2023 года.*

*3.Организовать психиатрическое освидетельствование всех педагогических работников согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н “Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование”*

*4.Рассмотреть возможность использования средств Фонда социального страхования на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями приказа Минтруда РФ от 14.07.2021 №467н (с изменениями от 16.06.2024, утвержденными приказом Минтруда России от 19.03.2024 № 123н).*

По результатам проведенной проверки директору МБОУ ДО «Детско-юношеский центр п. Горные Ключи» принять меры по недопущению выявленных нарушений законодательства впредь. Об устранении выявленных нарушений сообщить в комиссию **в течение 30 рабочих дней со дня получения акта – до 13 ноября 2024 года** (с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений).

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 07.11.2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края», руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, в срок, указанный в акте проверки, а также в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений, предоставить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

**В случае отсутствия отчета об устранении выявленных нарушений провести повторную проверку.**

|  |  |
| --- | --- |
| Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.В.С. |
| Члены комиссии:  | Г.В.Т. |
|   | И.А.Ш. |
|  | О.А.О. |
|  | А.В.Ч. |

С актом ознакомлена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата