АКТ

Выездной проверки начисления и выплаты заработной платы, правомерность применяемых выплат стимулирующего и компенсационного характера Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с. Павло - Федоровка

Кировского района»

пгт. Кировский 07.02.2020г.

Финансовым управлением администрации Кировского муниципального района на основании плана проведения проверок муниципального финансового управления администрации КМР в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений на 2020 год, приказа начальника финансового управления администрации КМР «О проведении планового контрольного мероприятия» от 09.01.2020г. № 1, главным специалистом 1 разряда отдела учета, отчетности и контроля финансового управления Анищенко Екатериной Викторовной проведена проверка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Павло - Федоровка Кировского района».

**Цель проверки:** Предупреждения и выявления нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

**Проверяемый период:** с 01.01.2018г по 31.12.2019г.

**Срок проведения проверки:**

Проверка начата: 20.01.2020г.

Проверка окончена: 03.02.2020г.

**Проверкой представленных документов установлено:**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Павло - Федоровка Кировского района» переименовано на основании Постановления администрации Кировского муниципального района № 476 от 30.10.2015г.

Полное наименование – Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Павло - Федоровка Кировского района».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка».

Юридический адрес: 692081, Приморский край, Кировский район, с. Павло-Федоровка, ул. Школьная 1.

Фактический адрес: тот же.

Перечень нормативных правовых актов, используемых при проведении контрольного мероприятия:

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Павло - Федоровка Кировского района», утвержден постановление администрации Кировского муниципального района от 23.11.2015г. № 509;

Постановление администрации КМР от 05.09.2013г. № 521 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Кировского муниципального учреждения»;

Постановление администрации КМР от 26.12.2013г. № 765 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений подведомственных отделу образования Кировского муниципального района»;

Постановление администрации КМР от 20.12.2018г. № 258 «Об утверждении примерного положения отраслевых систем оплаты работников муниципальных бюджетных учреждений Кировского муниципального района»;

Постановление администрации КМР от 25.10.2019г. № 227 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального района от 20.12.2018г. № 258 «Об утверждении примерного положения отраслевых систем оплаты работников муниципальных бюджетных учреждений Кировского муниципального района»»;

Положение № 34-б от 25.01.2016г. «Об отраслевой системе оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Павло – Федоровка» Кировского района.

Положение № 46 от 29.12.2018г. «Об оплате труда педагогических работников МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка»;

Положение «О выплатах стимулирующего характера учителям и работникам МБОУ «СОШ с. Павлофедоровка».

Количество штатных единиц руководящих работников, прочих педработников, учебно – вспомогательного персонала и обслуживающего персонала образовательно учреждения зависит от количества учащихся. Все штатных расписания и тарификационные списки работников учреждения утверждены руководителем.

В нарушение пп 3.2 п.3 Постановления администрации КМР от 20.12.2018г. № 258 «Об утверждении примерного положения отраслевых систем оплаты работников муниципальных бюджетных учреждений Кировского муниципального района» штатное расписание от 01.01.2019г. не согласовано с Учредителем.

Также тарификационные списки не были согласованы с начальником отдела образования Кировского муниципального района: на 1 сентября 2017-2018гг, на 1 сентября 2018-2019гг, на 1 января 2019 года.

В ходе проверки были изучены: штатные расписания, тарификационные списки, расчетно - платежные ведомости начисления заработной платы, карточки – справки, табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, приказы учреждения и др.

***Основные показатели деятельности учреждения и его структур. Соответствие деятельности учреждения целям, предусмотренным его уставом (положением).***

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием. Образовательная организация вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования..

В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

Целями образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений.

Основными видами деятельности образовательной организации является реализация:

* Основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
* Основные общеобразовательные программы начального общего образования;
* Основные общеобразовательные программы основного общего образования;
* Основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
* Дополнительные общеразвивающие программы.

Директор учреждения назначается на эту должность и освобождается от нее распоряжение главы администрации Кировского муниципального района.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируется трудовым договором, заключаемым учредителем с директором.

Директор учреждения несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом.

В ходе проведения проверки установлено следующее.

Бухгалтерский учет исполнения бюджетной сметы МБОУ «СОШ с. Павлофедоровка» на момент проверки осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обслуживания муниципальных образовательных учреждений» (далее – МКУ «ЦОМОУ») на основании договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета от 21.01.2016г. № 1, дополнительного соглашения № 1 от 01.02.2018г.

Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов принадлежит директору образовательного учреждения или лицу его замещающего и директору МКУ «ЦОМОУ». Все бухгалтерские документы, связанные с исполнением ПФХД, подписываются руководителем образовательного учреждения и главным бухгалтером МКУ «ЦОМОУ»

За проверяемый период ответственными за исполнение бюджетной сметы являлись:

* Директор МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка» Рыполова Ольга Викторовна с 18.08.2004г. и по настоящее время;
* Директор муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания муниципальных образовательных учреждений» с 09.02.2017 г. по 14.02. 2018г. Шилову Сергей Александрович, с 15.02.2018 г. и по 12.08.2019г. Давидчук Николай Владимирович, с 23.08.2019г. и по настоящее время Пятков Дмитрий Анатольевич.
* Главный бухгалтер с 01.08.2017г. по 31.10.2019г. Демченко Татьяна Михайловна, с 18.11.2019 и по настоящее время Поползин Игорь Валерьевич.

В ходе проверки договора на бухгалтерское обслуживание было установлено, что при смене руководителя и главного бухгалтера МКУ «ЦОМОУ» не перезаключались договора.

Образовательная организация осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно – экономическую деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств бюджета Кировского муниципального района на основании бюджетной сметы.

МКУ «ЦОМОУ» осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Кировского муниципального района Приморского края от 28.11.2011г. № 744.

***Проверка правильности формирования и***

***планирования фонда оплаты труда.***

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2018г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования отнесено к компетенции образовательных учреждений.

Согласно ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата сотрудников регулируется договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации. В свою очередь, система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (ст. 144 Трудового кодекса РФ).

Фонд оплаты труда МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка» складывается из заработной платы руководящих работников, прочих педработников, учебно – вспомогательного персонала и обслуживающего персонала.

Численность сотрудников в учреждении устанавливается на основе штатных расписаний и тарификаций исходя из количества воспитанников, учебных часов и образовательной программой с учетом обеспеченности учреждения соответствующими кадрами.

Основание для начисления заработной платы являются: штатное расписание, тарификационные списки, табеля учета рабочего времени, приказы директора МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка», трудовые договоры и другие документы.

Анализ штатных расписаний показал, что в 2019 учебном году по сравнению с предыдущим 2018 учебным годом количество штатных единиц увеличилось всего на 0,23 штатные единицы, 0,22 ставки учитель высшей квалификационной категории и 0,01 ставки учителя.

В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации сроки выплаты заработной платы в проверяемом учреждении определены Порядком исполнения районного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита районного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств при кассовом обслуживании исполнения районного бюджета отделением по Кировского району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю» (далее - Порядок) от 26.08.2008г. № 11 и выплачивается два раза в месяц, согласно пункта 2.1.1 Порядка днями выплаты заработной платы являются с 1 по 15 заработная плата с учетом начислений на фонд оплаты труда за месяц, с 15 по 30 число текущего месяца заработная плата за первую половину месяца.

В ходе проверки своевременности выплаты заработной платы выявлено нарушение сроков выплаты полного и окончательного расчета заработной платы, а именно не в день увольнения сотрудника, а заранее или позже даты увольнения, что указывает на нарушение ст. 140 ТК РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

Выборочным путем проверено, что сумма несвоевременно выплаченного полного и окончательного расчета заработной платы составила **168 086,30** **руб.** (Приложение 1).

Также нарушены сроки выплаты отпускных. Выплата отпускных устанавливает ч.9 ст.136 ТК РФ. Отпускное пособие должно быть выплачено не менее, чем за 3 дня до даты начала отпуска. Раньше выплачивать отпускные можно, позже — нет. В случае задержки выплаты пособия по вине предприятия работнику положена компенсация.

Выборочным путем проверено, что сумма несвоевременно выплаченных отпускных в проверяемом периоде составила **143 230,47 руб**. (Приложение1).

Статья 236 Трудового кодекса РФ предусматривает материальную ответственность работодателя пред работниками за несвоевременную выплату заработной платы. Всем, кому заработная плата была задержана, работодатель должен выплатить компенсацию. Причем независимо от того, была ли в задержке его вина. Сумма компенсации в 2018 году рассчитывалась исходя из 1/150 ставки рефинансирования за каждый день просрочки и составила **236,22** **руб**., в 2019 году – **184,26 руб.**

Общая сумма компенсации за проверяемый период составила **420,88 руб**. (Приложение 1). Следует отметить, что учреждением данная компенсация не начислялась и не выплачивалась, что нарушает статью 236 Трудового кодекса РФ.

В соответствии со ст. 141 ТК РФ заработная плата и другие выплаты, не полученные ко дню смерти работника, выдаются членам его семьи или иждивенцу.

В ходе проверки установлено, что полный окончательный расчет уволенного в связи со смертью произведен на расчетный счет самого уволенного (Ашихмина Л.И.).

Также в нарушение п.18 ст. 217 НК РФ, все деньги, заработанные умершим человеком, после его увольнения были обложены НДФЛ и также были начислены страховые взносы на эти выплаты:

Ашихмина Л.И. - сумма полного и окончательного расчета **15 499,08 руб.**, НДФЛ **2 015,00 руб**., страховые взносы **4 680,72 руб**. (копия расчетно платежной ведомости прилагается, приложение 2);

Борисов Н.С. - сумма полного и окончательного расчета **8 957,40 руб.,** НДФЛ **1 164,00 руб**., страховые взносы **2 705,13 руб**. (копия расчетно платежной ведомости прилагается, приложение 3).

Установление работникам учреждения стимулирующих выплат в проверяемом периоде осуществлялось согласно Положения о выплатах стимулирующего характера учителям и работникам МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка».

При проверке протоколов комиссии по начислению баллов стимулирующего характера установлено, что оценка результатов и качества работы подшиты к каждому протоколу.

Согласно стоимости балла не правильно высчитана сумма стимулирующих, идет округление в большую или меньшую сторону.

Например:

|  |
| --- |
| Протокол № 1 от 29.03.2019г. стоимость одного балла составляет 23300,00/150=155,33 |
| № п/п | ФИО | Баллы по оценочному листу | Сумма стимулирующих согл. стоимости балла | Сумма стимулирующих из приказа № 26 от 29.03.2019г. | Разница |
| 1 | Барбышева Р.А. | 11 | 1708,63 | 1700,00 | -8,63 |
| 2 | Белькова Т.В. | 9 | 1397,97 | 1400,00 | 2,03 |
| 3 | Данильченко Л.а, | 11 | 1708,63 | 1700,00 | -8,63 |
| 4 | Кузьмино О.В. | 7 | 1087,31 | 1100,00 | 12,69 |
| 5 | Мойсейченко Н.В. | 6 | 931,98 | 900,00 | -31,98 |
| 6 | Овчаренко С.А. | 15 | 2329,95 | 2300,00 | -29,95 |
| 7 | Палей Л.А. | 13 | 2019,29 | 2000,00 | -19,29 |
| 8 | Покас С.С. | 15 | 2329,95 | 2350,00 | 20,05 |
| 9 | Салимова О.А. | 11 | 1708,63 | 1700,00 | -8,63 |
| 10 | Соломатов Ф.А. | 20 | 3106,60 | 3200,00 | 93,4 |
| 11 | Стрелкова А.В. | 12 | 1863,96 | 1900,00 | 36,04 |
| 12 | Цыбизова А.В. | 5 | 776,65 | 750,00 | -26,65 |
| 13 | Шулякова Н.П. | 15 | 2329,95 | 2300,00 | -29,95 |
|  | **ИТОГО:** | **150** | **23299,5** | **23300,00** | **0,5** |

|  |
| --- |
| Протокол № 10 от 29.12.2018г. стоимость одного балла составляет 26000,00/200=130,00 |
| № п/п | ФИО | Баллы по оценочному листу | Сумма стимулирующих согл. стоимости балла | Сумма стимулирующих из приказа № 26 от 29.03.2019г. | Разница |
| 1 | Барбышева Р.А. | 15 | 1950,00 | 1950,00 | 0,00 |
| 2 | Белькова Т.В. | 12,7 | 1651,00 | 1650,00 | -1,00 |
| 3 | Данильченко Л.а, | 10,4 | 1352,00 | 1350,00 | -2,00 |
| 4 | Кузьмино О.В. | 10,4 | 1352,00 | 1350,00 | -2,00 |
| 5 | Мойсейченко Н.В. | 18 | 2340,00 | 2350,00 | 10,00 |
| 6 | Овчаренко С.А. | 12 | 1560,00 | 1550,00 | -10,00 |
| 7 | Палей Л.А. | 17,3 | 2249,00 | 2250,00 | 1,00 |
| 8 | Покас С.С. | 31,2 | 4056,00 | 4050,00 | -6,00 |
| 9 | Салимова О.А. | 21,5 | 2795,00 | 2800,00 | 5,00 |
| 10 | Соломатов Ф.А. | 8,8 | 1144,00 | 1150,00 | 6,00 |
| 11 | Стрелкова А.В. | 21,2 | 2756,00 | 2750,00 | -6,00 |
| 12 | Цыбизова А.В. | 6,5 | 845,00 | 850,00 | 5,00 |
| 13 | Шулякова Н.П. | 15 | 1950,00 | 1950,00 | 0,00 |
|  | **ИТОГО:** | **200** | **26000,00** | **26000,00** | **0,00** |

|  |
| --- |
| Протокол № 11 от 29.12.2018г. стоимость одного балла составляет 90000,00/257=350,00 |
| № п/п | ФИО | Баллы по оценочному листу | Сумма стимулирующих согл. стоимости балла | Сумма стимулирующих из приказа № 26 от 29.03.2019г. | Разница |
| 1 | Барбышева Р.А. | 20 | 7000,00 | 7000,00 | 0,00 |
| 2 | Белькова Т.В. | 20 | 7000,00 | 7000,00 | 0,00 |
| 3 | Данильченко Л.а, | 14 | 4900,00 | 5000,00 | 100,00 |
| 4 | Кузьмино О.В. | 8,5 | 2975,00 | 3000,00 | 25,00 |
| 5 | Мойсейченко Н.В. | 20 | 7000,00 | 7000,00 | 0,00 |
| 6 | Овчаренко С.А. | 14 | 4900,00 | 5000,00 | 100,00 |
| 7 | Палей Л.А. | 25,7 | 8995,00 | 9000,00 | 5,00 |
| 8 | Покас С.С. | 25,7 | 8995,00 | 9000,00 | 5,00 |
| 9 | Салимова О.А. | 20 | 7000,00 | 7000,00 | 0,00 |
| 10 | Соломатов Ф.А. | 14 | 4900,00 | 5000,00 | 100,00 |
| 11 | Стрелкова А.В. | 25,7 | 8995,00 | 9000,00 | 5,00 |
| 12 | Цыбизова А.В. | 5,7 | 1995,00 | 2000,00 | 5,00 |
| 13 | Копайло Т.А. | 5,7 | 1995,00 | 2000,00 | 5,00 |
| 14 | Михайловская В.Н. | 5,7 | 1995,00 | 2000,00 | 5,00 |
| 15 | Федорчук Е.Н. | 5,7 | 1995,00 | 2000,00 | 5,00 |
| 16 | Федько С.Б. | 5,7 | 1995,00 | 2000,00 | 5,00 |
|  | **ИТОГО:** | **256,1** | **89635,00** | **90000,00** | **365,00** |

Как видно из протокола № 11 от 29.12.2019г., что количество баллов 256,1, а «стоимость» одного балла высчитывают из 257 баллов отсюда следуют неверные суммы стимулирующих.

Общая сумма нарушений по начисленным и выплаченным стимулирующим выплатам составляет **139 300,00 рублей**.

***Анализ соблюдения действующего законодательства в части регулирования оплаты труда работников учреждения.***

Анализ соблюдения действующего законодательства учреждением, в части регулирования оплаты труда всех сотрудников показал, что вопросы установления системы оплаты труда муниципальных образовательных учреждений регулируется Постановлением администрации КМР «Об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений подведомственных отделу образования Кировского муниципального района Приморского края, по виду экономической деятельности «Образование»», утвержденное постановлением администрации Кировского муниципального района от 26.12.2013г. № 765, Постановлением администрации КМР от 20.12.2018г. № 258 «Об утверждении примерного положения отраслевых систем оплаты работников муниципальных бюджетных учреждений Кировского муниципального района», постановление администрации КМР от 25.10.2019г. № 227 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального района от 20.12.2018г. № 258 «Об утверждении примерного положения отраслевых систем оплаты работников муниципальных бюджетных учреждений Кировского муниципального района»», положением № 34-б от 25.01.2016г. «Об отраслевой системе оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Павло – Федоровка» Кировского района, положением № 46 от 29.12.2018г. «Об оплате труда педагогических работников МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка», положением «О выплатах стимулирующего характера учителям и работникам МБОУ «СОШ с. Павлофедоровка», в ходе анализа вышеуказанных документов, нарушения не выявлены.

В соответствии с требованиями статей 57 и 333 ТК РФ всем педагогам в трудовых договорах указаны условия оплаты труда, в том числе размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. Контроль за установленной для педагогических работников, еженедельной продолжительностью рабочего времени в учреждении ведется на основании штатного расписания в соответствии с тарификационными списками. Также необходимо отметить, что временно отсутствующих воспитателей, как правило, замещают воспитатели той же квалификации, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий осуществляется дополнительная оплата.

Выборочной проверкой трудовых договоров и дополнительных соглашений по сотрудникам образовательного учреждения установлены следующие нарушения.

* В личном деле Махуковой М.С. есть дополнительное соглашение к трудовому договору № 397 от 15.11.2018г. в котором нет подписи сотрудника в графе «экземпляр дополнительного соглашения на руки получил», а также имеются ошибки в расчетах, а именно:

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительное соглашение от 08.05.2019г. | Должностной оклад из штатного расписания |
| Должностной оклад | 4122,00 | 4122,75 |
| С учетом по ПКГ | 4122,00 | 4122,75 |
| 25% за работу в сельской местности | 1030,00 | 1030,69 |
| 30% районный коэффициент | 1545,00 | 1546,03 |
| 30% дальневосточный коэффициент | 1545,00 | 1546,03 |
| Доплата до МРОТ | 3687,00 | 4053,67 |
| Работнику устанавливается выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ в размере 30% от оклада по ПКГ | 1607,00 | 1236,83 |
| ИТОГО: | 13536,00 | 13536,00 |

* В личном деле Масловой А.А. не указана сумма районного коэффициента, доплата до МРОТ, выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

***Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы (выборочно).***

В ходе выборочной проверки правильности начисления и выплаты заработной платы работников МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка» было установлено.

Проведена проверка соответствия оклада директора МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка», указанного в штатных расписаниях, с окладом, указанным в трудовом договоре и дополнительных соглашениях, нарушений не установлено.

Заработная плата директора МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка» состоит из должностного оклада и выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Пунктом 2.7 Положения «Об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений подведомственных отделу образования Кировского муниципального района Приморского края, по виду экономической деятельности «Образование», утвержденного постановлением главы администрации Кировского муниципального района от 26.12.2013 № 765, определено, что конкретный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых работодателем.

В поверяемом периоде директору учреждения были начислены и выплачены выплаты стимулирующего характера в пределах, установленных распоряжением главы администрации Кировского муниципального района на основании Положения «О порядке распределения стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Кировского муниципального района» № 34 от 12.02.2019 года. При обоснованности начисления выплат стимулирующего характера директору проверяемого учреждения нарушения не выявлены.

МРОТ устанавливается одновременно на всей территории РФ. Согласно части первой ст. 129 ТК РФ заработная плата включает вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества. Качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

В соответствии со ст. 146 ТК РФ труд работников, занятых на работах в местностях с особыми климатическими условиями, оплачивается в повышенном размере. Оплата труда таких работников осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавках к заработной плате (ст. 315 ТК РФ).

В проверяемом периоде при выборочной правильности начисления оплаты труда в МБОУ «СОШ с. Павло-Федоровка» нарушений не установлено.

***В ходе настоящей проверки установлено финансовых нарушений на общую сумму 451037,65 рублей, в том числе:***

- сумма несвоевременного перечисления полного и окончательного расчета за проверяемый период составила **168 086,30 рублей**;

- сумма несвоевременного перечисления отпускных за проверяемый период составила **143 230,47 рублей**;

- общая сумма компенсации за проверяемый период составила **420,88 рублей**. Следует отметить, что учреждением данная компенсация не начислялась и не выплачивалась, что нарушает статью 236 ТК РФ;

- сумма нарушений по ст. 217 НК РФ составила **24 456,48 рублей.**

- сумма нарушений по начисленным и выплаченным стимулирующим выплатам составляет **139 300,00 рублей**.

***Предложения и рекомендации:***

- перезаключить договор на бухгалтерское обслуживание с МКУ «ЦОМОУ» в связи со сменой руководителя учреждения и главного бухгалтера МКУ «ЦОМОУ»;

- в целях недопущения нарушений статей 136,140,236 Трудового Кодекса Российской Федерации следить за своевременным перечислением полного и окончательного расчета, а также отслеживать своевременное перечисление отпускных;

- принять меры по выплате компенсации за несвоевременное перечисление денежных средств, согласно приложения 1.

- не нарушать ст. 217 НК РФ;

- правильно высчитывать суммы стимулирующих в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, не допускать округлений в большую или меньшую сторону;

- дополнительные соглашения к трудовому договору заключать в соответствии со штатным расписанием.

Согласно пункта 3.8.17 Порядка «Осуществления финансовым управлением администрации Кировского муниципального района внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений» от 03.08.2018г. № 171 объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течении пяти рабочих дней со дня его получения.

Акт составлен 07.02.2020г. на 12 листах.

Главный специалист 1 разряда отдела

учета, отчетности и контроля

\_финансового управления\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Анищенко

(Должность органа контроля) (подпись) (Ф.И.О.)

Акт получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя

организации с указанием

должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 Место печати

 Организации