**

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пгт. Кировский № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)» на территории сельских поселений Кировского муниципального района.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»**,** Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением администрации Кировского муниципального района от 15.01.2016 № 5 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг, оказываемых администрацией Кировского муниципальногорайона и муниципальными учреждениями администрации Кировского муниципального района", руководствуясь ст. 24 Устава Кировского муниципального района, принятого решением Думы Кировского муниципального района от 08.07.2005 № 126 (в действующей редакции решения Думы Кировского муниципального района N 187-НПА от 27.06.2019), в целях приведения в соответствие с изменениями, внесёнными в Градостроительный кодекс Российской ФедерацииФедеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ,администрация Кировского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный [регламент](#P40)(далее – регламент) администрации Кировского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, утверждённый Постановлением администрации Кировского муниципального района 12.12.2019 № 282, в следующей редакции:

1.1. дополнить пункт 6.3 части 6 регламента предложением следующего содержания: «выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о предоставлении услуги,кроме случаев выдачи результата предоставления услуги через МФЦ»

1.2. дополнить регламент приложением № 3 (прилагается к постановлению);

1.3. в приложении к регламенту № 2 в заявлении о предоставлении услуги добавить поле для отметки заявителем «выдать в форме электронного документа».

2. Руководителю аппарата администрации Кировского муниципального района Л.А. Тыщенко разместить настоящее постановление на сайте администрации Кировского муниципального района.

3. Управлению муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы администрации Кировского муниципального района организовать работу по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с принимаемыми изменениями административного регламента.

 4. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника Управления муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы администрации Кировского муниципального района Шелкова И.А.

**Глава Кировского муниципального района -**

**глава администрации Кировского**

**муниципального района И.И. Вотяков**

**Приложение к Постановлению администрации Кировского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 3

Форма заявления для предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)» через МФЦ

В администрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо); полное наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), Ф.И.О. представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявителем является физическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания (если заявителем является физическое лицо), адрес места нахождения (если заявителем является юридическое лицо)

Телефон заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утверждении документации по планировке территории**

**и (или) проекту межевания**

 **В соответствии с Градостроительным** **кодексом** **Российской Федерации прошу принять решение об утверждении прилагаемой документации по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование документации по планировке территории)**

**подготовленной на основании решения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Результат предоставления услуги прошу (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать лично в МФЦ; |
|  | направить почтовой связью по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Фамилия И.О. заявителя (представителя заявителя)

 М.П.