



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.07.2021

п. Кировский

№ 190-р

Об утверждении «дорожной карты» по организации научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на муниципальном уровне в Кировском муниципальном районе

На основании распоряжения Министерства Просвещения РФ от 4 февраля 2021 года № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», федеральный проект "Современная школа" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 17 декабря 2020 г. № 14), руководствуясь ст.24 Устава Кировского муниципального района, принятого решением Думы Кировского муниципального района от 08.07.2005 года № 126 (в действующей редакции решения Думы Кировского муниципального района от 25.03.2021 года № 18-НПА):

1. Утвердить «дорожную карту» по организации научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на муниципальном уровне в Кировском муниципальном районе (приложение 1).

2. Отделу образования разместить «дорожную карту» на официальном сайте администрации Кировского муниципального района.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на
Сухина С.В., начальника отдела образования администрации Кировского
муниципального района.

Глава Кировского муниципального района —
глава администрации Кировского
муниципального района



И.И. Вотяков

Приложение 1

к распоряжению администрации
Кировского муниципального района
№ ____ от « ____ » _____ 2021 г.

«Дорожная карта» по организации научно – методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на муниципальном уровне в Кировском муниципальном районе

№	Направление научно – методического сопровождения	Наименование мероприятия	Участники, организаторы	Результат, показатель	Срок
1	Сопровождение деятельности Центров «Точка роста»	Организационные мероприятия по созданию Центра «Точка роста»: 1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: 1.1.1. Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение	Администрация МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский»	Приказ директора МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский» о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями.	До 01.08.2021

		должностных инструкций для сотрудников Центра.			
		Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования естественно- научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский»	Администрация МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский»	1.Проведение для обучающихся, педагогов и родителей информационной кампании о проекте и концепции создания Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский» посредством социальных сетей (новости, анонсы). 2. Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский» баннера «ТОЧКА РОСТА – федеральная сеть центров образования естественно - научной и технологической	В течение реализации проекта

				направленности с гиперссылкой на постоянно действующую страницу сайта, размещение на ней информационных материалов (статьи, новости). 3. Презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях.	
		Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Естественные науки», «Технология», по предметам «Информатика», «ОБЖ»:	Администрация МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский»	Формирование отчета о результатах прохождения курсов повышения квалификации по программам переподготовки кадров.	В течение реализации проекта

		1. Формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн-платформе.			
		Закупка, доставка и настройка оборудования.	Администрация МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский»	Приемка и настройка оборудования и средств обучения.	Июнь-август 2021 года
		Приведение площадок Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком).	Администрация МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский»	Проведение ремонтных работ в помещениях МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский», предусмотренных для создания центров образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» (в соответствии с вариантами дизайн-проекта и проектом зонирования центров образования естественно - научной и	Июнь-август 2021 года

				технологической направленности «Точка роста»)	
		Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной и технологической направленности, реализуемых на материально-технической базе Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста».	Администрация школы, педагоги	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на базе Центра образования естественно - научной и технологической направленности.	Август 2021
		Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский».	Администрация школы	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста».	Август-сентябрь 2021
		Согласование с учредителем структуры штатов Центра образования естественно - научной	Администрация школы, МКУ «ЦОМОУ» пгт. Кировский	Утверждение штатного расписания МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский» с	Август 2021

		и технологической направленности «Точка роста».		учетом штатных единиц Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» (с 01 сентября 2021 года).	
		Открытие Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста»	Администрация школы, педагоги, родители, обучающиеся	Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста».	Сентябрь 2021
		Разработка графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский» в связи с функционированием Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста».	Администрация школы	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста».	Сентябрь 2021

		Реализация учебно-воспитательных, внеурочных мероприятий в Центре образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста».	Администрация школы, педагоги, родители, обучающиеся	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных мероприятий в Центре образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста».	Сентябрь 2021-сентябрь 2022
		Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности в обучение по естественнонаучным, техническим, а также общее просвещение населения.	Администрация школы, педагоги, родители, обучающиеся, школы - партнеры	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский», сформированных исходя из основных задач центров образования естественно - научной и технологической направленности. Численность детей,	Сентябрь 2021-сентябрь 2022

				обучающихся по предметной области «Естественные науки» на базе центра «Точка роста» (человек) -5-11 класс (300 человек). Доля педагогов ЦТР, прошедших курсы повышения квалификации - 100%.	
		Заключение договоров со школами – партнерами о сетевом взаимодействии	Администрация МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский», администрация школ - партнеров	Заключение договоров со школами – партнерами о сетевом взаимодействии	Сентябрь 2021
		Творческие уроки в центре Точка Роста (ЦТР)	Руководитель ЦТР, обучающиеся школ - партнеров (3 группы 60 человек)	Проведение творческих уроков. Для обучающихся школ - партнеров (3 группы 60 человек)	В течение года
		Учебная экскурсия для учителей района в рамках РМО (учителя ЕНЦ, технологии, информатики).	Руководитель ЦТР, руководители РМО, педагоги	Проведение экскурсий для учителей района в рамках РМО (учителя ЕНЦ, технологии, информатики),	Ноябрь 2021

				35 человек	
		Учебные экскурсии для обучающихся школ района	Руководитель ЦТР, обучающиеся и педагоги школ-партнеров	Проведение учебных экскурсий на осенних и весенних каникулах, 100 человек	Осень 2021 - весна 2022
		Работа ЕН проектного центра на базе ЦТР	Руководитель ЦТР, обучающиеся и педагоги школ - партнеров	Организация работы в проектном центре ЕН направленности	В течение года
		Районный семинар на базе ЦТР	Администрация школы, руководитель ЦТР, информационно - методический отдел МКУ «ЦОМОУ» пгт. Кировский, руководители РМО, педагоги	Проведение мастер-классов, мероприятий для педагогов района, 70 человек	Февраль 2022 года.
2	Мероприятия по внедрению методологии (целевой модели) наставничества	Назначение ответственного (куратора) за внедрение методологии в образовательные учреждения района	Директор МКУ «ЦОМОУ» пгт. Кировский	Приказ	Август 2021
		Разработка муниципальной дорожной карты по внедрению методологии	Информационно - методический отдел МКУ «ЦОМОУ» пгт. Кировский	Дорожная карта	Август 2021

		наставничества			
		Обсуждение методологии на августовском заседании РМО с заместителями директоров по учебно - воспитательной работе, социальными педагогами	Информационно - методический отдел МКУ «ЦОМОУ» пгт. Кировский	Протокол заседания	Август 2021 г.
		Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению методологии	Кураторы	Формирование профессиональных компетенций для организации наставничества	В течение года
			Средние школы КМР	Приказы ОО	До 30.09.2021
		Создание на сайте образовательных организаций страниц по освещению внедрения и реализации методологии	Средние школы КМР	Страница на сайте ОО	До 31.12.2021
		Популяризация модели наставничества через: муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций	Информационно - методический отдел, средние школы КМР	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендирования.	В течение учебного года

		– участников внедрения			
		Подготовка условий для запуска программы наставничества	Средние школы КМР	Нормативное обеспечение; распорядительная документация; программно- методическое обеспечение; материально- техническое обеспечение.	июнь – август 2021 г.
		Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	Средние школы КМР	Информационная кампания	Август – декабрь 2021
		Разработка положений о программе наставничества в общеобразовательной организации	Средние школы КМР	Положение	До 20.09.2021
		Разработка программ наставничества	Средние школы КМР	Программы наставничества	До 30.09.2021
		Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе	Средние школы КМР	Результаты анкетирования кандидатов	До 30.09.2021

		наставничества			
		Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Средние школы КМР	Распорядительные документы	Сентябрь 2021 г.
		Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	Средние школы КМР	Перечень партнерских организаций	До 01.10.2021
		Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению и реализации целевой модели наставничества в 2021-2022 уч. г.	Средние школы КМР	Соглашение с организацией (организациями)	До 30.09.2021 г.

		Формирование баз наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	Средние школы КМР	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: - базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; - базы выпускников; - базы наставников от предприятий и организаций.	До 30.09.2021, далее в течение всего периода реализации
		Формирование баз программ наставничества и лучших практик на уровне образовательных организаций	Средние школы КМР	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях	До 30.09.2021 г., далее в течение всего периода реализации
		Внедрение целевой модели наставничества в основных школах КМР	Основные школы КМР	Внедрение целевой модели наставничества в основных школах КМР	С 1.09.2022
		Оценка результатов внедрения модели наставничества по целевым показателям	Информационно - методический отдел МКУ «ЦОМОУ» пгт.	Доля детей и молодежи от 10 до 19 лет, вошедших в программы	С 1.09.2021, далее в течение

			Кировский, школы КМР	наставничества в роли наставляемых (от 10 до 70 % от общего числа); Доля детей и молодежи от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставников (от 2 до 10 % от общего числа); Доля молодых специалистов (от 0 до 3 лет) в роли наставляемого(от 10 до 70% от общего числа)	всего периода реализации
3.	Сопровождение управленческих команд образовательн ых организаций муниципалитет а	Первый этап. Комплектация команд.	Руководили ОУ. Заместители руководителей ОУ. Руководители районных методических объединений. Педагоги победители конкурсов пед.мастерства. Кадровый резерв	Комплектация команд	С сентября 2021 г
		Второй этап. Организация внутрикомандного взаимодействия.	Сформированны е управленческие команды	Разделяемые нормы группового взаимодействия, разделяемое	Октябрь- ноябрь 2021 года

		ЗАДАЧИ ЭТАПА: 1. Фиксация целей и задач командообразования, ожиданий участников, нормирование работы, определение формы принятия групповых решений. 3. Диагностика затруднений во внутригрупповом и межгрупповом взаимодействии. 4. Отработка коммуникативных навыков и навыков внутригруппового взаимодействия. 5. Разработка разделяемого видения относительно целей и задач команды, проектирование имиджа команды внутри организации.		представление о сильных и слабых сторонах команды, возможностях и угрозах организации; зафиксированные цели и задачи команды; усвоенные техники организации групповой работы; проект имиджа управленческой команды внутри организации.	
		Третий этап. Организация межгруппового взаимодействия. ЗАДАЧИ ЭТАПА: 1. Определить «информационные	Управленческие команды	Разработанный имидж управленческой команды; сценарий встречи; задачи членов управленческой	Ноябрь – декабрь 2021 года

	поводы» для встреч управленческой команды с сотрудниками, определение категорий участвующих сотрудников. 2. Подготовить совместное заседание с сотрудниками компании, распределить роли по ведению совместного заседания, отработать проблемные моменты в проведении заседаний. 3. Проинформировать и подготовить сотрудников к участию в мероприятиях. Провести заседание. Проанализировать итоги заседания. 4. Подготовить рекомендации по направлениям развития управленческой команды и оптимизации межгруппового и		команды в межгрупповом взаимодействии; усвоенные навыки межгруппового взаимодействия; раздаточные и информационные материалы; отчет; рекомендации. Увеличение доли ОУ, осуществивших переход в режим развития. Формирование кадрового резерва (20%). Увеличение доли управленческих команд, прошедших обучение по программам управления качеством образования.	
--	---	--	--	--

		внутрикомандного взаимодействия.			
4.	Сопровождение горизонтального обучения педагогических и руководящих кадров	-Составление банка данных педагогов, распространяющих ППО; - Определение списка базовых школ и стражировочных площадок; - Организация следующих форм «горизонтального обучения» педагогических работников: 1. Стажировка 2. Наставничество 3. Отдельные педагогические активности: -модернизированные типы традиционных учебных занятий (например, проблемные лекции, лекции-визуализации, лекции с обратной связью, лекции-провокации, лекции-диалоги и т.д., с характерным для них наличием своеобразной имитации	Базовые ОУ, школы - партнеры, методисты информационно-методического отдела МКУ «ЦОМОУ» пгт. Кировский, педагоги, победители и призёры конкурсов пед. мастерства	Увеличение доли педагогов, представляющих опыт работы (публикации, мастер-классы, открытые уроки и занятия). Увеличение доли педагогов, вовлеченных в мероприятия по обмену опытом. Увеличение доли педагогов успешно прошедших аттестацию на заявленную категорию. Профессиональный рост педагогов.	С 1.09.2021, далее в течение периода реализации

		профессиональной ситуации, в рамках которой необходимо воспринимать, осмысливать, оценивать большие объемы информации; формирующие, обобщающие, творческие практикумы), ориентированные на порождение личного отношения ценности участников образовательного процесса к определенному явлению, факту, процессу, феномену и др.; - тренинги, ориентированные на овладение самоорганизацией через решение задачи по освоению (тренировке) форм, способов осуществления конкретных профессиональных действий на моделях, тренажерах, одновременно с			
--	--	--	--	--	--

		антропологической задачей, связанной с формированием нового эмоционально-ценностного отношения к осваиваемой деятельности; - мастер-классы как особый жанр профессионального общения, передачи знаний, умений, обмена практическим опытом и оказания помощи педагогам в осознании и преодолении личных барьеров саморазвития посредством демонстрации участникам мастер-класса оригинальных методов освоения определенного содержания при активной роли всех участников образовательного мероприятия; - workshop (с англ. – мастерская) – организационно-методическая форма			
--	--	--	--	--	--

		усвоения какого-то навыка или получения знания путем взаимодействия заинтересованных людей и собственной активной деятельности; - тиминги (с англ. – teaming – взаимодействие в команде; термин Э. Эдмондсона) – это формат работы в группе над принятием общего решения, который строится на понимании каждым участником взаимодействия личной ответственности за конечный результат, проявлении открытости при обмене ресурсами и точками зрения и поддержании комфортных межличностных отношений; - акмеологическое консультирование – средство эффективной поддержки			
--	--	---	--	--	--

		профессионального развития педагога и достижения наиболее высоких показателей в профессиональной деятельности в условиях неформального «открытого поликодового пространства»; индивидуальное или групповое активное взаимодействие консультанта (опытного педагога, коучера и др.) с педагогами в достижении собственных вершин профессионального мастерства; - образовательные туры для участников педагогического сообщества – форма интеграции образования и туризма через организацию туристско-образовательной деятельности для решения определенной			
--	--	---	--	--	--

		профессиональной проблемы, связанной с методикой преподавания предмета, реализацией направления педагогической деятельности; - образовательный нетворкинг (с англ. net – сеть, work – работать; плетение сети) – создание сети долгосрочных доверительных отношений и профессиональных контактов для обмена опытом, общения, получения/оказания помощи в ситуации, когда требуется максимально быстро и эффективно решить сложную задачу, связанную с профессиональной деятельностью; - митап для молодых педагогов (с англ. meetup, meetup – встреча «на ногах» (накоротке) – это встреча специалистов			
--	--	--	--	--	--

	единомышленников, посвященная обсуждению тех или иных вопросов, обмену опытом в неформальной обстановке; - баркемп (с англ. Bar Camp) – вариант проведения форумов и конференций в свободном формате, без жестких правил и структуры на любую тему и организованных самими участниками ("анти-конференция"), которые обладают необходимыми знаниями, общими интересами и готовы активно обмениваться опытом. Взаимодействие педагогов, желающих обсудить заявленную проблему в рамках баркемпа, строится вокруг докладов, тренингов, презентаций; - форум-театр – организационно-методическая форма			
--	---	--	--	--

		поиска выхода из сложной жизненной/профессиональной ситуации с использованием опыта других людей и подключением возможностей собственного эмоционального интеллекта в рамках предложенного спектакля (проигрывания короткой сцены, в основе которой стоит проблемный вопрос, затрагивающий интересы актеров и зрителей); - создание на базе образовательной организации команды обучающихся учителей (профессионального обучающегося сообщества) – группы педагогов с потенциалом сообщества в неизменном составе, которая совместно проектирует,			
--	--	--	--	--	--

		взаимопосещает и анализирует уроки, занимается поиском лучших практик преподавания, отслеживает динамику прогресса учащихся и др.			
5.	Сопровождение мероприятий по непрерывному профессиональному развитию педагогов, выявлению профессиональных дефицитов и потребностей	1.Подготовительная работа по мотивации педагогов к определению и реализации индивидуального образовательного маршрута (далее ИОМ) в рамках самообразования, которая включает: -разъяснительную работу о необходимости и важности развития профессиональной компетентности педагогов в свете требований ФГОС и Профессионального стандарта педагога; -знакомство педагогов с современными концепциями, моделями индивидуализированного обучения;	Администрация ОУ, педагоги ОУ, информационно - методический отдел МКУ «ЦОМОУ» пгт. Кировский	Составление и реализация индивидуального образовательного маршрута педагога с опорой на уже достигнутый уровень сформированности метапредметных компетенций, а также на ближайшие и дальние перспективы своего профессионального роста для 10% педагогов	С 1.09.2021, далее в течение всего периода реализации

		- групповые продуктивные игры по разработке моделей ИОМ, составлению вариантов структуры индивидуальных образовательных программ и планов, по разработке научно-методического и организационного обеспечения образовательного развития педагога. 2. Организация работы по составлению ИОМ педагога на основе результатов диагностирования уровня сформированности метапредметных компетенций. На основании результатов самооценки разрабатывается индивидуальная программа профессионального развития педагога, в которой: - выделяются			
--	--	--	--	--	--

		противоречия, проблемы; - формулируются задачи по развитию компетенции; - планируется деятельность по реализации поставленных задач в виде комплекса мероприятий; - прогнозируется ожидаемый результат. 3. Организация работы по выполнению ИОМ. В помощь педагогам и административным работникам образовательных организаций предлагаются следующие формы работы, позволяющие им реализовывать свою образовательную программу: - постоянно действующие семинары для руководителей районных методических объединений,			
--	--	---	--	--	--

		заместителей руководителей образовательных организаций; - работа временных проблемных семинаров, организуемых для удовлетворения образовательных потребностей и затруднений педагогов на институциональном уровне; - стажировочные площадки; - районные методические объединения; - метапредметные недели; - вебинары и семинары по актуальным направлениям реализации ФГОС; - ежегодные научно- практические конференции; - дни открытых мастер-классов; - индивидуальные и групповые тематические			
--	--	---	--	--	--

		консультации (очные и в дистанционном режиме) по запросам педагогов; - оказание методической помощи в рамках тьюторской поддержки учителей на муниципальном уровне 4. Отслеживание результатов выполнения ИОМ педагогами. Этот шаг может осуществляться по разному в зависимости от запланированной ранее педагогом формы отчета, его желания, достигнутых результатов, необходимости (по мнению администраций образовательных организаций) презентации данного педагогического опыта и других факторов. Сюда мы включаем: - повторную диагностику и анализ			
--	--	---	--	--	--

		изменений сформированности уровня метапредметных компетенций; - индивидуальное собеседование руководителя или заместителя руководителя общеобразовательной организации, руководителя районного методического объединения, специалиста, выполняющего обязанности муниципального тьютора, с педагогом о достижениях, проблемах, затруднениях, перспективах выполнения ИОМ; - письменный отчет о реализации ИОМ педагогами; - публичный отчет о реализации ИОМ в рамках работы школьных и/или районных методических			
--	--	---	--	--	--

		объединений (при желании самого педагога); - выступление на конференциях, методических семинарах, заседаниях районных методических объединений учителей; написание статьи об опыте своей работы. Представление педагогом результатов реализации ИОМ целесообразно проводить ежегодно. При этом необходима постоянная обратная связь, позволяющая не только корректировать движение педагога по маршруту (а иногда и сам маршрут), но и оценивать его продвижение.			
6.	Мероприятия по контролю достижения минимальных показателей* деятельности муниципальных	Создание в образовательных организациях системы поддержки молодых педагогов и/или системы наставничества.	Методисты отдела информационно - методической поддержки МКУ «ЦОМОУ» пгт. Кировский	Создана в образовательных организациях система поддержки молодых педагогов и/или система наставничества.	2021-2022 годы

	методических служб				
		Создание в муниципальном районе программы поддержки школьных методических объединений, профессиональных сообществ.	Методисты отдела информационно - методической поддержки МКУ «ЦОМОУ» пгт. Кировский	Создана в муниципальном районе программа поддержки школьных методических объединений, профессиональных сообществ.	2021-2022 год
		Наличие муниципальных методических служб, внедрение многоуровневой модели ММС.	Методисты отдела информационно - методической поддержки МКУ «ЦОМОУ» пгт. Кировский	Работа муниципальных методических служб, внедрена многоуровневая модель ММС	2021-2022 уч. год
		Разработка муниципальных показателей системы методической работы: - по обеспеченности методической помощи; - по поддержке молодых педагогов и / или системы наставничества; - по учету специфики образовательной организации	Методисты отдела информационно - методической поддержки МКУ «ЦОМОУ» пгт. Кировский	Разработаны муниципальные показатели системы методической работы: - по обеспеченности методической помощи; - по поддержке молодых педагогов и / или системы наставничества; - по учету специфики образовательной	Август-сентябрь 2021 год

				организации	
		Осуществление мониторинга показателей системы методической работы в соответствии с показателями	Методисты отдела информационно - методической поддержки МКУ «ЦОМОУ» пгт. Кировский	Осуществлен мониторинг показателей системы методической работы в соответствии с показателями	ежегодно
		Проведение анализа результатов мониторинга показателей системы методической работы в соответствии с показателями в ОО	Методисты отдела информационно - методической поддержки МКУ «ЦОМОУ» пгт. Кировский	Проведен анализ результатов мониторинга показателей системы методической работы в соответствии с показателями в ОО	ежегодно
		Подготовка адресных рекомендаций принятия управленческих решений по результатам анализа системы методической работы в ОО	Методисты отдела информационно - методической поддержки МКУ «ЦОМОУ» пгт. Кировский	Подготовлены адресные рекомендации принятия управленческих решений по результатам анализа системы методической работы в ОО	ежегодно
		Проведение мероприятий с различными категориями специалистов системы образования: руководителями ОО,	Методисты отдела информационно - методической поддержки МКУ «ЦОМОУ» пгт. Кировский	Проведены мероприятия с различными категориями специалистов системы образования:	ежегодно

		руководителями районных методических объединений и школьных методических объединений, профессиональных сообществ, педагогами) по организации методической работы.		руководителями ОО, руководителями районных методических объединений и школьных методических объединений, профессиональных сообществ, педагогами) по организации методической работы.	
--	--	---	--	--	--

***показатели оценки результативности деятельности ММС:**

- доля педагогических работников, использующих в образовательном процессе современные образовательные технологии;
- количество педагогических и руководящих работников, участвующих (являющихся лауреатами, победителями) в конкурсах профессионального мастерства;
- количество педагогических и руководящих работников, являющихся активными участниками профессиональных сетевых сообществ;
- количество методических разработок, рекомендаций, публикаций, выполненных педагогическими работниками, педагогическими коллективами;
- количество педагогических и руководящих работников, охваченных различными формами методической работы (семинары, вебинары, конференции, круглые столы, мастер-классы, педмастерские, тренинги, практикумы, организационно-деятельностные и деловые игры) и др.;
- количество педагогических и руководящих работников, участвующих в инновационных проектах и исследовательской деятельности;
- охват повышением квалификации педагогических и руководящих работников в муниципальной системе образования;
- охват педагогических и руководящих работников, обучающихся в дистанционной форме;

- количество исследовательских лабораторий, проблемных/творческих групп руководителей и педагогов, школ молодого педагога и др., доля подобных объединений, деятельность которых нормативно закреплена;
- доля педагогов и руководителей ОУ, охваченных сетевыми неформализованными формами (ассоциации педагогов, сетевые методические объединения педагогов предметников, временные творческие коллективы и т.д.);
- доля педагогов и руководителей ОУ, охваченных формами непрерывного профессионального образования;
- количество баз данных (о руководящих и педагогических работниках образовательных организаций; о прохождении педагогическими и руководящими работниками аттестации и др.).