# Как работать с новыми правилами по охране труда

*Вы уже знаете — с 1 января 2021 года меняются правила по охране труда. К концу декабря поменялось 27 документов из 45. Обязанность специалиста по охране труда — следить за изменениями и вносить корректировки в свою работу. Такие требования предъявляет профстандарт.*

### Как и зачем следить за новыми требованиями

Прежде, чем вы начинаете работать с любым нормативным правовым актом Минтруда, в министерстве готовят Проект документа. Затем его размещают на сайте [regulation.gov.ru](https://regulation.gov.ru/). На федеральном портале проектов нормативных правовых актов вы можете не только ознакомиться с версией изменений, но и предложить свои поправки. Портал позволяет участвовать в общественных обсуждениях.

После того как нормы обсудили и доработали, их официально публикуют на сайте [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/). На официальный интернет-портал правовой информации выкладывают окончательную версию согласованного документа — в таком виде он вступит в силу.

Когда меняются требования по охране труда, вам нужно провести обязательные мероприятия:

* внести изменения в локальные акты организации;
* провести внеплановые инструктажи с работниками;
* организовать обучение с внеочередной проверкой знаний.

Пересмотреть локальные документы и проинструктировать работников закон требует до того, как изменения вступили в силу, в противном случае нельзя допустить до работы необученных сотрудников (п. 3 ст. 5.27.1 КоАП). После принятия новых требований придется приостановить деятельность до реализации мероприятий, иначе получите штраф до 130 тыс. руб. для юридических лиц.

## Какие Правила по охране труда уже официально опубликовали

На конец декабря Минтруд утвердил 27 правил по охране труда. Посмотрите в таблицу, выберите те, что касаются вашей отрасли. Обратите внимание: каждое правило утверждено приказом Минтруда. Именно его вы и сможете скачать на сайте [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/). Если не нашли нужного документа, значит его еще официально не  опубликовали.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Дата начала действия | Примечание |
| Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утв. приказом Минтруда от 28.10.2020 № 753н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утв. приказом Минтруда от 27.11.2020 № 835н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при работе на высоте, утв. приказом Минтруда от 16.11.2020 № 782н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования, утв. приказом Минтруда от 27.11.2020 № 833н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта, утв. приказом Минтруда от 18.11.2020 № 814н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при добыче (вылове), переработке водных биоресурсов и производстве отдельных видов продукции из водных биоресурсов, утв. приказом Минтруда от 04.12.2020 № 858н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при осуществлении грузопассажирских перевозок на железнодорожном транспорте, утв. приказом Минтруда от 27.11.2020 № 836н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при эксплуатации объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, утв. приказом Минтруда от 25.09.2020 № 652н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве, утв. приказом Минтруда от 29.10.2020 № 758н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при проведении работ в метрополитене, утв. приказом Минтруда от 13.10.2020 № 721н | 1 января 2021 года | Срок действия Правил ограничен 01.09.2026 |
| Правила по охране труда в сельском хозяйстве, утв. приказом Минтруда от 27.10.2020 № 746н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда в морских и речных портах, утв. приказом Минтруда от 15.06.2020 № 343н | 1 января 2021 года |  |
| Правила по охране труда при проведении полиграфических работ, утв. приказом Минтруда от 27.11.2020 № 832н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда на автомобильном транспорте, утв. Приказом Минтруда от 09.12.2020 № 871н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при проведении работ в легкой промышленности, утв. приказом Минтруда от 16.11.2020 № 780н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при нанесении металлопокрытий, утв. Приказом Минтруда от 12.11.2020 № 776н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда на городском электрическом транспорте, утв. приказом Минтруда от 09.12.2020 № 875н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда в целлюлозно-бумажной и лесохимической промышленности, утв. приказом Минтруда от 04.12.2020 № 859н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании мостов, утв. приказом Минтруда от 09.12.2020 № 872н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при выполнении работ на объектах связи, утв. приказом Минтруда от 07.12.2020 № 867н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при осуществлении охраны (защиты) объектов и (или) имущества, утв. приказом Минтруда от 19.11.2020 № 815н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации, утв. приказом Минтруда от 27.11.2020 № 834н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при выполнении окрасочных работ, утв. приказом Минтруда от 02.12.2020 № 849н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при производстве отдельных видов пищевой продукции, утв. приказом Минтруда от 07.12.2020 № 866н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда в подразделениях пожарной охраны, утв. приказом Минтруда от 11.12.2020 № 881н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при производстве дорожных строительных и ремонтно-строительных работ, утв. приказом Минтруда от 11.12.2020 № 882н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |
| Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утв. приказом Минтруда от 11.12.2020 № 883н | 1 января 2021 года | Срок действия правил ограничен 31.12.2025 |

## Какие локальные документы и как пересмотреть

Внесите изменения в соответствии с новыми требованиями во все документы, которых касаются нормы. Например, если вступают в силу новые правила по охране труда, пересмотрите:

* инструкции по охране труда;
* программы проведения инструктажа;
* программы обучения;
* экзаменационные билеты по проверке знаний требований охраны труда.

Документы нужно пересмотреть до вступления в силу изменений.

#### Как пересмотреть ЛНА

Пересмотреть документы можно двумя способами: утвердить новую редакцию — полностью его заменить или утвердить только вкладыш с изменениями к действующему локальному нормативному акту.

Персонал, который уже работает в организации, удобнее ознакомить с изменениями на листе. Работники увидят новые требования и быстро поймут, что конкретно скорректировать в работе. Им не придется изучать новый большой документ. Вновь принятых сотрудников, наоборот, удобнее ознакомить сразу с полным актуальным документом. Выбирайте вариант пересмотра локальных актов в соответствии с особенностями текучести персонала в вашей организации. По необходимости можно сочетать оба способа. Ознакомьте работников в порядке, который использовали ранее: подпись работника на отдельном листе, на обороте документа или в журнале.

#### Как утвердить новый ЛНА

Документ по охране труда работодатель может утвердить двумя способами: заполнить гриф утверждения в самом ЛНА или издать приказ. Документ вступит в силу в тот же день, когда работодатель его утвердил, или со дня, указанного в приказе (ст. 12 ТК). При наличии профсоюза нужно согласовать с ним изменения в локальный акт до утверждения.

После того как работодатель утвердил инструкцию по охране труда, зарегистрируйте ее в журнале учета инструкций (приложение 2 к Методическим рекомендациям по разработке инструкций по охране труда, утв. Минтрудом 13.05.2004). Закон не устанавливает обязательного требования вести этот журнал, есть только рекомендации. Такой журнал заполняют для удобства, чтобы отслеживать периодичность пересмотра инструкций.

### В каком порядке провести внеплановый инструктаж

Ваша задача — организовать внеплановый инструктаж с работниками по обновленным инструкциям и программам.  Для этого подготовьте приказ, а после проверьте заполнение журнала регистрации инструктажа на рабочем месте (п. 2.1.3 Порядка № 1/29). Сам инструктаж должны провести непосредственные руководители работ, например, мастер, прораб и т. д.

Важно проинструктировать сотрудников, пока новые требования не вступили в силу. Если мероприятие отсрочить, то работодателя и специалиста по охране труда могут привлечь к административной ответственности. А если в этот период работник травмируется и отсутствие обучения признают основной причиной несчастного случая — специалиста по охране труда могут привлечь к уголовной ответственности, так как он отвечает за контроль своевременного обучения.

### Когда проводить обучение и внеочередную проверку знаний

В течение месяца после вступления в силу новых требований организуйте обучение и внеочередную проверку знаний. Сделать это нужно независимо от срока предыдущей проверки, даже если проводили мероприятия неделю назад (п. 3.3 Порядка № 1/29). Подготовьте приказ о проведении обучения и внеочередного экзамена.

Напомним, проверку знаний проводит комиссия, члены которой уже прошли обучение и внеочередную проверку знаний с учетом новых требований в учебном центре (пп. 2.3.2, 3.4 Порядка № 1/29). Только после этого они смогут провести экзамен на знание новых нормативных актов с работниками.

Контингент, для которого требуется проходить обучение в учебном центре, проходит внеочередные мероприятия также в обучающей организации (п. 2.3.2 Порядка № 1/29). Провести экзамен внутренней комиссией нельзя. Сотрудников, которые в течение месяца не прошли обучение по новым требованиям, отстраняют от работы до реализации мероприятий.

Результаты внеочередной проверки знаний оформляют протоколом, работнику выдают удостоверение или вносят новые данные в старый документ.